

Hajdúszoboszló Város Polgármesteri Hivatala
4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.
Telefon: 52/557-300, Fax: 52/557-302
E-mail: polgmhiv@hajduszob.hu

16.

.....
kódszám

Ügyiratszám: 12005-1/2010.
(A 2010. június 10-i testületi ülés
jegyzőkönyvének melléklete.)

Megtárgyalja: - Turisztikai Bizottság
- Pénzügyi, Gazdasági Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

TDM – Középtávú Együttműködési Megállapodás megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottságok!

Az előző ülésen hozta meg a testület a TDM-pályázati projekt támogatási szerződésének megkötéséhez előírt döntéseket, egy kivétellel. Ahogy akkor jeleztük, a támogató levélben szereplő utolsó feltételt, a jórészt kötelező tartalmú, Önkormányzat – Turisztikai (TDM) Kft. közötti Középtávú Együttműködési Megállapodást (KEM) csatolva most terjesztjük elő, a TDM Előkészítő Munkacsoport szakértőivel és a Kft. ügyvezetőjével egyeztetett állapotban.

A KEM-ben – a támogató levél szerint – „figyelmet kell fordítani a kompetenciák megosztására: az önkormányzat, az önkormányzati tulajdonú társaság (Hungarospa) és intézmények, valamint a TDM-szervezet turizmusirányítással kapcsolatos feladataiban az átfedések elkerülésére. Továbbá az önkormányzat (közvetlen , illetve közvetett) meghatározó szerepének mérséklésére, amelyre a benyújtott pályázat nem tartalmazza megnyugtató módon a szükséges garanciákat. (Ti. Hajdúszoboszló Város Önkormányzata megtartja a turisztikai referens pozíciót; a pályázatból nem derül ki egyértelműen a turizmusirányítással, koordinációval kapcsolatos feladatok átadása a TDMSZ-nek = TDM munkaszervezet.) A KEM-ben ezt részletezni szükséges, be kell mutatni az átfedések elkerülésére, illetve Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának turizmus-irányításban, turizmusmarketingben betöltött meghatározó szerepének a mérséklésére tett intézkedéseket, feladatmegosztást.”

Az előkészítő munkacsoport tevékenysége során a kompetenciákat is kidolgozta, amelyre alapozva készült el a mellékelten előterjesztett megállapodás-tervezet. Kiindulópontja, hogy az önkormányzati Turisztikai Bizottság önkormányzati szervezeti és működési szabályzatban rögzített feladatkörében –mellékletként csatolva – most nem szükséges változtatás. A megállapodás-tervezet ezt és a bíráló bizottsági támogató levélben megfogalmazott, előbb idézett feltételeit, követelményeit érvényesíti, megkötésével aktiválható a város turisztikai menedzselésére hatékonyan felhasználható 63.760.200 Ft összegű pályázati támogatás. Ezen túl egy profi szakmai turisztikai desztinációs menedzsment szervezet – turisztikai kft. – működése is biztosítható, amely a turizmus további fejlődését, az elmúlt években elért eredmények megőrzését, fokozását és középtávon a turizmusból származó bevételek

növekedését, a lakosság életminőségének javulását is eredményezi. Szándékaink és igyekezetünk szerint a kft. működése a kezdeti időszakban a pályázati támogatásból finanszírozható, működési támogatást alig igényel a tagoktól, azt követően megszerzett bevételeiből képes működésének fedezetét biztosítani.

Az előterjesztésben és a mellékleteként csatolt megállapodás-tervezetben leírtak alapján kérjük a határozati javaslat elfogadását, a TDM pályázati támogatási szerződés megkötéséhez szükséges utolsó döntésként.

Határozati javaslat:

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja az önkormányzat és a Hajdúszoboszlói Turisztikai Nonprofit Közhasznú Kft. között kötendő együttműködési megállapodást és felhatalmazást ad annak aláírására, valamint teljesítésére.

A megállapodás teljesítéséről évenként jelentést kér, mindkét féltől.

Határidő: 2010. június 25., illetve folyamatos
jelentéstételre: minden év február 28.

Felelős: - jegyző
- kft. ügyvezetője

Hajdúszoboszló, 2010. június 2.

Tisztelettel:

/:Máté Lajos:/
TDM Előkészítő Munkacsoport vezetője

/:Dr. Vincze Ferenc:/
jegyző, a munkacsoport titkára

KÖZÉPTÁVÚ EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

*egyes turisztikai feladatok ellátásáról Hajdúszoboszlón
a Turisztikai Desztinációs Menedzsment pályázati projekt keretében*

amely létrejött

egyrésről: Hajdúszoboszló Város Önkormányzata (4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1. képviselője: Dr. Sóvágó László polgármester és Dr. Vincze Ferenc jegyző – a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről: a Hajdúszoboszlói Turisztikai Nonprofit Közhasznú Kft. (4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 3. képviselője: Kabály Zsolt ügyvezető) – a továbbiakban: kft.
közt alulírott helyen és időpontban, a következő feltételekkel:

I. Az önkormányzat Képviselő-testületének/2010. (VI.10.) számú határozata alapján felek az alábbiak szerint állapodnak meg egyes hajdúszoboszlói turisztikai feladatok ellátásáról, annak érdekében, hogy megszüntetve a párhuzamos struktúrákat, kapacitásokat megfogalmazzák a kompetenciákat, biztosítsák Hajdúszoboszló új minőségű, hatékonyabb turisztikai menedzselését. A városi turisztikai marketing feladatok koordinációját a jövőben – a feladatok ésszerű megosztásával - a kft. végzi.

II. ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK, JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

1. Az önkormányzat turisztikai bizottsága megtartja az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. sz. mellékletében rögzített általános és konkrét feladatkörét, amely szerinti tevékenységével segíti a kft. működését, céljai és tervei megvalósítását.
2. A desztináció fő vonzerejét képező önkormányzati többségi tulajdonú Hungarospa Hajdúszoboszlói Gyógyfürdő és Egészségturisztikai Zrt. tulajdonosi és saját döntései alapján elősegíti a kft. célirányos működését, valamint üzleti jellegű eseti megrendeléseivel városmarketing feladatokban szerepet kínál neki.
3. Az önkormányzat és turisztikai bizottsága turisztikai tárgyú témákban a kft.
 - a) ügyvezetőjének előterjesztői jogot, mások előterjesztéseinél tanácskozási jogú részvételt biztosít,
 - b) ügyvezetőjének véleményezésre megküldi a mások által készített előterjesztéseket,
 - c) ügyvezetőjének véleményét, javaslatait döntései meghozatalánál figyelembe veszi,
 - d) ügyvezetőjét bevonja az önkormányzat, illetve turisztikai bizottsága kompetenciájába tartozó stratégiai tervek, koncepciók, pályázati projektek előkészítésébe.
4. Az önkormányzat kompetenciájába tartoznak a desztinációs szintű települési és térségi marketing feladatok körében a nem kifejezetten turisztikai célú (pl. befektetési, általános városimázs jellegű) megjelenések, valamint a testvérvárosi és egyéb nemzetközi kapcsolatok tervezése, szervezése, koordinálása.

5. A Hungarospa Zrt. kompetenciájába tartozik a cég és az általa üzemeltetett létesítmények, kínált szolgáltatások üzemeltetése, fejlesztése, az ezzel kapcsolatos marketing és promóciós tennivalók végzése.
6. Az önkormányzat eddigi döntéseivel – 120/2009. (VI.11.), 147/2009. (VII.2.) 171/2009. (IX.10.) számú képviselő-testületi határozatok – biztosította a kft. működésének előírt garanciális feltételeit (döntéshozó szervezetben és döntéshozatalban önkormányzati többség kizárása, összeférhetlenségi szabályok érvényesülése, turisztikai referensi munkakör átalakítása, pályázati önrész fedezése, további anyagi támogatási szándék kinyilvánítása, előírt képzettségű TDM menedzser/ügyvezető alkalmazása, kompetenciák megosztása a turizmusirányításban, marketingben), ezeket továbbra is fenntartja és ezzel a megállapodással is érvényesíti.
7. Az önkormányzat a turisztikai desztinációs menedzsment pályázati projekt sikeres lebonyolítása és eredményeinek fenntartása, kiterjesztése, valamint a kft. előre tervezhető és kiszámítható működési feltételeinek megteremtése és megtartása érdekében a kft.-nek

átadja a 2010. évi önkormányzati költségvetésben

- a) a céltartalékok között „ÉAOP-turisztikai pályázat önerőként” tervezett 11.470.000 Ft előirányzatot,
- b) az önkormányzati feladatok körében a Tourinform-iroda működésére szolgáló 6.529.000 Ft időarányos részét, jelenlegi helyén biztosítva működését,
- c) a polgármesteri hivatal turisztikai referense bérének átkerülő feladataival arányos részét, a jelen megállapodás további pontjában rögzítetteknek megfelelően,
- d) önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiséget biztosít a back office – egység elhelyezésére méltányos, piaci ár alatti bérleti díjért, figyelembe véve, hogy a helyiség új, nonprofit jellegű, városi szintű feladatcsoport teljesítéséhez szükséges,
- e) az önkormányzat turisztikai bizottsága költségvetési kereteiből (turisztikai célkeret, városmarketing keret) egyedi megrendelések alapján feladatokat ad és ehhez járuló ellenértéket nyújt,
- f) az önkormányzat – figyelembe véve a Hungarospa Zrt. 1.900.000 Ft, a Hajdúszoboszlói Vendéglátók Egyesülete 1.000.000 Ft, a Hajdúszoboszlói Fízetővendéglátók Egyesülete 100.000 Ft összegű, a kft.-nek jelenleg előirányzott támogatását és erre a továbbiakban is számítva – a projekt megvalósítás időtartamára és a befejezésétől számított legalább 5 éven keresztül biztosítja a kft. kötelezően előírt évenkénti minimális működési és szakmai forrásainak legalább 65%-át,
- g) az önkormányzat javasolja a kft.-nek:
 - a turizmus városi fontos szereplőiből felállítandó munkacsoport segítségével egy normatív alapon működtethető rendszer kidolgozását,

amellyel a desztináció attrakcióiba a vendégektől érkezően beépíthetővé válhat a kft. bevételeit „automatikusan” növelő összeg (pályázati bíráló bizottság ajánlása),

- a bevételek növelését az önkormányzati támogatásigény csökkentése érdekében is, ideértve a tagi hozzájárulásokat, ellenérték fejében végzett munkákat, pályázati támogatások megszerzését egyaránt,
 - együttműködési, szolgáltatási megállapodások megkötését elsőként a kft. tagjaival, ezt követően egyéb turisztikai szereplőkkel, szolgáltatókkal.
8. Az önkormányzat a Tourinform iroda fenntartását, működtetését a kötelezően vállalt 1 éves időtartamon belül, várhatóan 2010. július 1-től átadja a kft.-nek. Amennyiben a kft. megszűnik, vagy működése ellehetetlenül, akkor az önkormányzat működteti tovább a további feltételeknek megfelelően a Tourinform-irodát, biztosítva a turisztikai információ-szolgáltatást.
 9. Az önkormányzat 2010. július 1-től a turisztikai referensi munkakört az azt betöltő személlyel együtt, egyenlőre heti 20 órás részmunkaidős foglalkoztatásra „TDM-önkormányzati kapcsolatok referense” munkakörre átadja a kft.-nek. A munkakör másik 20 órás része a polgármesteri hivatalban marad, „nemzetközi kapcsolatok referense”-ként. A munkáltatói jogokat gyakorló jegyző és a kft. ügyvezetője 2010. január 31-ig értékeli a részmunkaidős foglalkoztatás tapasztalatait és szükség szerint előterjesztést készítenek a munkakör nagyobb részbeni, vagy teljes átadására a kft.-nek a hozzá tartozó finanszírozással együtt.
 10. Az önkormányzat átadja a kft.-nek a www.hajdusoboszlo.hu keretportálon működő 7 nyelvű „Turizmus” alportál és kapcsolódó linkjei, bannerjai üzemeltetésével, fejlesztésével és tartalommenedzsmentjével kapcsolatos jogokat és feladatokat, annak érdekében, hogy biztosítsa a desztinációs turisztikai TDM IT rendszerhez való közvetlen hozzáférést. A megmaradó keretportálon az önkormányzat biztosítja a kft. és a Hungarospa honlapjaihoz a könnyű hozzáférést az érdeklődőknek.
 11. Az önkormányzat a kft.-nek részvételi jogot biztosít a kulturális és szabadidős programok városi szintű koordinációját végző munkacsoportban. Az egyes programszervezők saját programjaikat továbbra is maguk tervezik és szervezik, ugyanígy a kft. is. A programszervezők saját döntésük alapján a kft.-vel is megállapodást köthetnek e területen történő feladatellátásra.

III. A KFT. FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A kft. feladata, joga és kötelezettsége a jelen megállapodás II. részében foglaltak teljesítése.
2. Desztinációs szintű települési és térségi marketing feladatok tekintetében a kft. kompetenciájába tartozik a kifejezetten turisztikai jellegű és célú megjelenések előkészítése, összehangolása és végzése.
3. Desztinációs szintű rendezvény- és programszervezési feladatok körében a kft. feladatkörébe tartozik saját rendezvényeinek, valamint a másoktól szerződéssel átvett

rendezvények előkészítése és lebonyolítása, egyéb rendezvények sikeres lebonyolításának szakmai segítése erre irányuló felkérés alapján.

4. A kft. tevékenysége során

- a) együttműködik a város, a térség, az ország, a külvilág illetékes turisztikai szereplőivel, biztosítva az eredményességhez szükséges jó környezetet,
 - b) kiemelt figyelmet fordít az önkormányzattal és a város fő attrakcióját működtető Hungarospa Zrt.-vel történő feladategyeztetésre, összehangolásra, munkájuk segítésére,
 - c) anyagi és egyéb vagyoni eszközeivel hatékonyan gazdálkodik, azokat a meghatározott célokra és feladatokra használja fel,
 - d) biztosítja a szükséges saját bevételek megszerzését, a lehetséges pályázati forrásokat is igénybe véve,
 - e) az internetet és a médiát is felhasználva biztosítja a szükséges információkat a lakosság, szervezetei és a vendégek számára, elősegítve Hajdúszoboszló jó hírnevének fenntartását, javítását,
 - f) folyamatosan fejleszti és színvonalasként kínálja szolgáltatásait, bővíti azok körét,
 - g) megismeri és adaptálja a tevékenységi körében megszerezhető, felhasználható legjobb gyakorlatokat, eszközöket és módszereket,
 - h) mindezekkel segíti Hajdúszoboszló élenjáró szerepének megtartását, erősítését a turizmusban.
5. A kft. saját középtávú cselekvési programot (stratégia), az alapján éves feladat- és marketing tervet (taktika), ezek alapján szakmai és pénzügyi beszámolót készít, amelyet az önkormányzat turisztikai bizottsága útján a képviselő-testület ülésén előterjeszt, megtárgyalás és elfogadás céljából. (Ugyanezt a kft. további tagjainak döntéshozó szerveinél is megteszi.)

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás elsősorban a „Hajdúszoboszló új minőségű turisztikai menedzseléséért” című, ÉAOP – 2.1.3. – 2009 – 0005 jelű pályázati projekt megvalósítási és azt követő 5 éves kötelező fenntartási időszakára szól. Már most kifejezik szándékukat későbbi újabb megállapodás megkötésére a projekt eredményeinek továbbvitele és kiterjesztése érdekében.
2. A megállapodás teljesítése során Felek együttműködnek, ennek keretében egymást haladéktalanul értesítik az érdekkörükben felmerülő, jelen megállapodásra kiható minden lényeges tényről, körülményről és adatról, illetve kölcsönösen megadják

egymásnak az együttműködés fenntartásához, erősítéséhez szükséges információkat, amelyeket jellegüknek megfelelően kezelnek.

3. Felek a megállapodással kapcsolatos vitáikat elsősorban egyeztetéssel rendezik, jogvita esetére a Hajdúszoboszlói Városi / Hajdú-Bihar Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.
4. Az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

Felek e megállapodást mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Hajdúszoboszló, 2010. június

/:Dr. Sóvágó László:/
polgármester

/:Dr. Vincze Ferenc:/
jegyző

/:Kabály Zsolt:/
ügyvezető

A bizottságok általános feladatai

1. Tevékenységi körükben az önkormányzat koncepcióinak, terveinek, programjainak előkészítése, a végrehajtás szervezése, ellenőrzése.
2. Közreműködés az éves költségvetések előkészítésében, a teljesítés szervezése, ellenőrzése, az időszakos, valamint az éves zárszámadás véleményezése, javaslattétel a pénzmaradvány felosztására, pótelőirányzatra vonatkozóan.
3. Önkormányzati rendelet alkotásának, módosításának, kezdeményezése, rendelet tervezetének véleményezése, a hatályosulás ellenőrzése a bizottság tevékenységi körében.
4. A képviselő-testület által reájuk bízott feladatkörben, illetve átruházott hatáskörben érdemi döntéshozatal, a képviselőtestület megbízásainak teljesítése, mindezekről beszámolás.
5. Saját feladatkörükben képviselő-testületnek szánt előterjesztések benyújtása, előterjesztéseinek véleményezése, a határozatok végrehajtásának ellenőrzése.
6. Tevékenységi körükben a jogszabályok érvényesülésének, a polgármesteri hivatal munkájának, a hatósági ügyek kultúrált intézésének figyelemmel kísérése, ellenőrzése, szükség szerint a jegyző intézkedésének kezdeményezése.
7. A polgármester intézkedésének kezdeményezése önkormányzati érdeksérelem észlelése esetén.
8. Együttműködés az önkormányzat más bizottságaival, szükség szerint együttes ülések tartása.
9. Kapcsolattartás a tevékenységi körbe tartozó nem önkormányzati szervekkel, szükség szerint eseti szakértők bevonása a bizottsági munkába.
10. A bizottság munkájáról a polgárok tájékoztatása.
11. Tevékenységi körükben a munkaviszony illetve közszolgálati jogviszony létesítésére vonatkozó vezetői pályázatok véleményezése.
12. A bizottság elnökhelyettesének megválasztása, működési szabályainak meghatározása, annak alapján, a feladatok teljesítése érdekében történő, szükség szerinti működés.
13. Tevékenységi körükben önkormányzati elismerésekre, kitüntetésekre javaslattétel, illetve az ilyen, mások által tett javaslatok előzetes véleményezése.
14. Tevékenységi körükben a pályázati kiírások alapján benyújtandó pályázatokra javaslattétel, a nyertes pályázatok lebonyolításának segítése, ellenőrzése.

II.

Az egyes bizottságok konkrét feladatai

Turisztikai:

1. Elősegíti az idegenforgalmi vállalkozásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
2. Az idegenforgalomban működő szervekkel együttműködve elkészíti a városi idegenforgalmi fejlesztési javaslatot, szervezi, koordinálja és segíti megvalósítását.
3. Rendszeresen értékeli és elemzi a városi idegenforgalom helyzetét, javaslatot tesz az illetékes szerveknek.
4. Kapcsolatot tart és együttműködik a városi és városon kívüli idegenforgalmi szervekkel, elősegíti tevékenységüket.
5. Szervezi és koordinálja a város idegenforgalmi marketingjét, a bel- és külföldi piacokon, fórumokon, rendezvényeken való megjelenést.

6. Idegenforgalmi megközelítéssel véleményezi a képviselőtestületi előterjesztéseket, elemzi és jelzi a döntések hatását.
7. Közreműködik a város nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatainak szervezésében, fejlesztésében.
8. Idegenforgalmi és nemzetközi rendezvényeket szervez és bonyolít le a rendelkezésére álló eszközök célszerű és takarékos felhasználásával.
9. Dönt az idegenforgalmi célkeret és a városmarketing keret felhasználásában.