

Hajdúszoboszló Város Jegyzője
4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.
Telefon: 52/557-300, Fax: 52/557-302
E-mail: jegyzo@hajduszob.hu



Kódszám

Ügyiratszám: 88/2007 A 2007. január 25-i testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete	Megtárgyalja:	Ügyrendi, Igazgatási, Jogi Bizottság
--	---------------	--------------------------------------

JELENTÉS
a polgármesteri hivatal 2005-2006. évi összehangolt teljesítmény- és
minőségügyi rendszerének eredményeiről és
JAVASLAT
a következő ciklus (2007-2010.) céljainak meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

A képviselő-testület 3/2005. (I. 20.) számú határozatával fogadta el az egységes szisztémát és két évre (2005-2006.) határozta meg a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt irányokat. Minőségi céljaink teljesítéséhez ugyanerre a két évre szóló minőségprogramot állítottunk össze.

Az összehangolt rendszer célterületei alapján első ízben tavaly tájékoztattuk a képviselő-testületet a kétéves időszak részeredményeiről, a 2005-ben végzett munkánkról. Nem kívánjuk az akkor leírtakat megismételni, ezért most csak az elmúlt év teljesítéséről számolunk be (1. számú melléklet).

(Az átfogó kép érdekében a négy új képviselő részére a tavalyi előterjesztésünket is eljuttatjuk, mely a 2005. évi eredmények mellett az összehangolt rendszert is felvázolja.)

A köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény továbbra is a képviselő-testületet hatalmazza fel a hivatal teljesítményének irányát kijelölő ún. kiemelt célok meghatározására. A két évvel ezelőtt bevezetett gyakorlatot megőrizve olyan átfogó célterületek kijelölését tartjuk szükségesnek, amelyek lefedik a hivatal teljes működését és garantálják, hogy valamennyi területen fejlődhetünk, valamennyi munkatársunk megtalálja a munkaköréhez illeszkedő célterületet. Elfogadásra javasolt kiemelt céljainkat a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Optimális, ha az önkormányzatisághoz igazodva a kiemelt célok a következő négy évre (ciklusra) vonatkoznak. Ha szükségesnek tartjuk, akkor természetesen a ciklus közben is kezdeményezni fogjuk a célterületek módosítását, illetve – az

eddiggi gyakorlatot megőrizve – minden évben tájékoztatjuk a testületet a munkánk eredményeiről, a ciklust követően pedig jelentést készítünk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

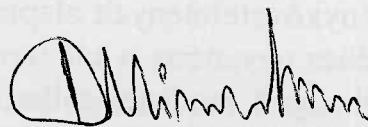
Határozati javaslat:

Hajdúszoboszló Város Képviselő-testülete a hivatal jelentését a 2005-2006. évi összehangolt teljesítmény és minőségrendszer eredményeiről elfogadja. A testület a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján a polgármesteri hivatal fő tevékenységi területein a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat a 2007-2010. évekre vonatkozólag a mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

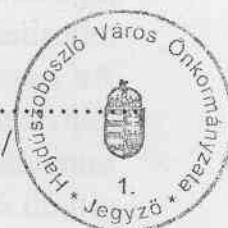
Határidő: folyamatos,
tájékoztatásra évente, tárgyévet követő év március 31. napjáig,
jelentésadásra a ciklust követő év március 31. napjáig

Felelős: jegyző

Hajdúszoboszló, 2007. január 17.



.....
/dr. Vincze Ferenc:/



Hivatali kiemelt célok integrált rendszere

TELJESÍTMÉNYCÉLOK (kötelező jellegű)	MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI VÁLLALÁSOK (önként vállalt)
1. Testületi szervek működési feltételeinek javítása, döntés-előkészítés és végrehajtás jobb végzése: - tervszerűség fokozása (munka- és üléstervek, szabályozások, ülés-előkészítés, végrehajtás-szervezés stb.), - stratégiai tervezés (gazdasági program, ágazati koncepciók, programok stb.), - felügyelet- és ellenőrzésben részvétel (önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok), - együttműködés települési és azon kívül szervekkel, szervezetekkel, - információszolgáltatás, tájékoztatás.	1. Testületi döntéshozatal minőségivé válásához érdemi hozzájárulás: - minőségirányítási módszerek, eljárások alkalmazása, - informatikai támogatás biztosítása, - kommunikáció, public relations, arculatépítés, - partnerség a kölcsönös érdekek, előnyök alapján.
2. Államigazgatási hatósági ügyvitel fejlesztése: - munka- és igazgatás-szervezés, - eredményesség-növelés (hatósági ellenőrzés, szigorú, ugyanakkor méltányos jogalkalmazás, behajtás, végrehajtás, illetve annak kikényszerítése), - hátralékcsoökkentés, - informatikai alkalmazásfejlesztés.	2. Közigazgatási hatósági szolgáltatások: - minőségirányítási módszerek (pl. minőségfejlesztés, értékelés, CAF), - ügyvitel-korszerűsítés, - szabályozottság fokozása, - eljárások egyszerűsítése, ésszerűsítése, - ügyintézési határidők csökkentése, - modern ügyfél-tájékoztatás, felvilágosítás, - önként vállalt rövidített ügyintézési határidők, - adatkezelés, nyilvántartások korszerűsítése, - új informatikai alkalmazások bevezetése, adaptálása, kifejlesztése.

TELJESÍTMÉNYCÉLOK (kötelező jellegű)	MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI VÁLLALÁSOK (önként vállalt)
3. Hivatalvezetés, erőforrás-biztosítás: - stratégiai és operatív irányítás, vezetés javítása, - technikai feltételek kialakítása (épületek, irodák, bútorzat, irodaszer stb.), - humán szükségletek (személyzet, létszám- és bérgazdálkodás, képzés, továbbképzés stb.), - információellátás, adatszolgáltatás, - belső védelmi (vagyon-, munka-, tűz- és adatvédelem) funkciók.	3. Vezetés- és erőforrás-fejlesztés: - korszerű irányítási, vezetési módszerek, - technikai feltételek fejlesztése, - humán erőforrások növelése (javadalmazás, ösztönzés, motiválás, ismeretbővítés stb.), - informatikai rendszer-fejlesztése, informatikai biztonság növelése.
4. Közzolgáltatások, településfejlesztés: - szolgáltatás-szervezés, -menedzselés, -fejlesztés, - pénzügyek és gazdálkodás, beruházások, - vagyonkezelés, - településrendezés, - pályázatkészítés, - helyi gazdaságfejlesztés, foglalkoztatás-bővítés.	4. Színvonalas közzolgáltatások, fejlődő település: - település- és kistérség-menedzsment módszerek, - projektek előkészítése, kivitelezése, - bevételnövelés, kiadáscsökkentés: forrásnövelés, - pályázatkezelés, pályázatsegítés: többlet-forrásszerzés.