

RENDELET-TERVEZET!

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2008 (II.28) számú rendelete az önkormányzat 2008. évi költségvetéséről

Hajdúszoboszló Város Képviselő-testülete az önkormányzat 2008. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30) Kormányrendelet, továbbá az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. előírásai és felhatalmazása alapján - a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

A rendelet hatálya

1. §.

A rendelet hatálya kiterjed Hajdúszoboszló Város Önkormányzata képviselő-testületére, bizottságaira, polgármesterére valamint, a képviselő-testület felügyelete alá tartozó, önállóan, illetve részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek /továbbiakban intézmények, beleértve a polgármesteri hivatal/ költségvetésére, költségvetésének végrehajtására, valamint a nem önkormányzati szervek közösségi szolgáltatásokra átadott-átvett pénzeszközeire, a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

II. FEJEZET

A költségvetés főbb adatai, a hiány finanszírozása

2. §.

/1/ A képviselő-testület a 2008. évi költségvetés előirányzatait a bevételek és kiadások egyenlegét

5.737.928 eFt bevétellel,
5.961.316 eFt kiadással és
223.388 eFt hiánnyal állapítja meg.

/2/ A képviselő-testület a 2008. évi költségvetés bevételi főösszegét **5.961.316 eFt-ban** fogadja el, az alábbi címrend szerinti részletezésben:

Működési jellegű bevételek:

1. Önálló intézmények bevételei /1. sz. melléklet/	530.421 eFt
2. Részben önálló intézmények bevételei /2. sz. melléklet/	6.427 eFt
3. Helyi adóbevételek /3. sz. melléklet/	976.000 eFt
4. Önkormányzat egyéb bevételei és átvett pénzeszközök /2,4,5. sz. melléklet/	162.447 eFt
5. Központosított előirányzat / 6. sz.melléklet/	555 eFt
6. Állami támogatás /6/a. sz. melléklet/	2.035.036 eFt
7. Átengedett központi adók /3. sz. melléklet/	778.116 eFt

Működési jellegű bevételek összesen: 4.489.002 eFt

Felhalmozás jellegű bevételek:

1. Vagyonhasznosítási bevétel /7. sz. melléklet/	416.565 eFt
2. Lakásgazdálkodás bevételei /7. sz. melléklet/	1.700 eFt
3. Felhalmozási célra átvett pénzeszközök / 5. sz. melléklet/	439.661eFt

Felhalmozási jellegű bevételek összesen 857.926 eFt

Pénzmaradvány igénybevétele:	391.000 eFt
Hitel felvétel	223.388 eFt

Bevételek mindösszesen: 5.961.316 eFt

/3/ A képviselő-testület a 2008. évi költségvetés kiadási főösszegét **5.961.316 eFt**-ban határozza meg az alábbi címrend szerinti részletezésben:

Működési jellegű kiadások:

1. Önálló intézmények kiadásai /8. sz. melléklet/	2.795.612 eFt
2. Részben önálló intézmények kiadásai /9. sz. melléklet/	175.115 eFt
3. Önkormányzati feladatok /9,10. sz. melléklet/	722.803 eFt
4. Városüzemeltetési feladatok /11. sz. melléklet/	315.500 eFt
5. Szociálpolitikai feladatok /12. sz. melléklet/	161.000 eFt
6. Átadott pénzeszközök /10, 11, 15.sz.melléklet/	31.768 eFt
7. Céltartalékok /13. sz. melléklet/	140.100 eFt
8. Általános tartalék	5000 eFt
9. Karbantartási kiadások	15.000 eFt

Működési kiadások összesen: 4.361.898 eFt

Felhalmozás jellegű kiadások:

1. Intézményi beruházások /8. 9.. sz. melléklet/	7.647 eFt
2. Beruházások, felhalm. átadott pénzeszközök /10, 14. és 15. sz. melléklet/	882.271 eFt
3. Intézményfelújítások	30.000 eFt
4. Lakásgazdálkodás	500 eFt

Felhalmozás jellegű kiadások összesen:	920.418 eFt
Hiteltörlesztés	387.000 eFt
Pénzmaradványt terhelő kifizetések	292.000 eFt

Kiadások mindösszesen: 5.961.316 eFt

/4/ A képviselő-testület a gördülő költségvetés 2009-2010. évi összegeit a mellékletek szerint tudomásul veszi.

/5/ A képviselő-testület a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban a 18 sz. melléklet szerint fogadja el, azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

/6/ A 2008. évi létszámkeretet - a 16. sz. mellékletnek megfelelő részletezésben - 930 főben állapítja meg.

3. §

/1/ A költségvetési hiány megszüntetéséhez szükséges pénzügyi fedezetet hitel felvételével kell biztosítani.

/2/ A hitel felvétele a folyó költségvetésben kizárólag beruházási, felújítási feladatokhoz kapcsolódhat.

/3/ A legfeljebb 223.388 eFt mértékű hitel felvételével kapcsolatos intézkedések előkészítésével és a hitelszerződés aláírásával a képviselő-testület a polgármestert bízta meg.

/4/ A hitel visszafizetési időtartama alatt a törlesztő részleteket és annak járulékait a többi kiadást megelőzően kell figyelembe venni és jóváhagyni.

/5/ A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel visszafizetés időtartama alatt a hitelt és járulékait - a fejlesztési kiadásokat megelőzően - a költségvetés összeállításakor betervezi és jóváhagyja.

/6/ A képviselő-testület a hitel és járulékai visszafizetési kötelezettségeinek biztosítékeként a pénzügyi javára engedményezi az időarányosan képződő helyi adó bevételeit, a kölcsön és járulékai erejéig.

/7/ A költségvetés évközi folyamatos végrehajtása biztosításának érdekében vagy az átmenetileg jelentkező likviditási gondok kezelésére, illetve a pénzügyi egyensúly fenntartásához folyószámla hitel felvételéről 100 millió forint értékhatárig a polgármester dönt. Erről a pénzügyi, gazdasági bizottságot és a képviselő-testületet a következő ülésén tájékoztatni kell. Ennél magasabb összegről a pénzügyi, gazdasági bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A folyószámlahitel felvételére az előirányzat felhasználási és likviditási ütemtervvvel összhangban kerülhet sor.

A hitel időtartama egy évre szólhat. A likviditási hitel átlagos nagyságrendje a költségvetés bevételi részét képező önkormányzati sajátos bevételek 10 %-át nem haladhatja meg, de maximum 200.000 eFt lehet.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hitelszerződés aláírására.

A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel visszafizetés időtartama alatt a hitelt és járulékait - a fejlesztési kiadásokat megelőzően - a költségvetés összeállításakor betervezi és jóváhagyja.

A képviselő-testület a hitel és járulékai visszafizetési kötelezettségeinek biztosítékeként a pénzügyi javára engedményezi az időarányosan képződő helyi adó bevételeit a kölcsön és járulékai erejéig.

III. FEJEZET

Általános rendelkezések

4. §.

/1/ Az éves költségvetést

- a. költségvetési alapokmányokban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett,
- b. a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,
- c. a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával kell végrehajtani.

/2/ Az éves költségvetés tervezése, végrehajtása, valamint a végrehajtásról szóló beszámolás(ok) során azokban a kérdésekben, melyekre vonatkozóan e rendelet külön nem intézkedik különösen

- a., az önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv.,
- b., az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. tv.,
- c., a számvitelről szóló 2000. évi C. tv.,
- d., a beszerzések, beruházások, felújítások végzése során a közbeszerzésekről szóló 2003.CXXIX évi törvény,
- e., az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 217/1998. (XII.30.) Kormányrendelet,

f., az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet, g., az önkormányzati vagyonhasznosítási rendjéről szóló 5/2000. (IV.20.) Ör. sz. rendelet rendelkezései szerint kell eljárni.

/3/ Az éves költségvetés végrehajtása során e rendelet hatálya alá tartozó szervek az árubeszerzéseik, építési beruházásaik és a szolgáltatások megrendelése során kötelesek a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint érvényes szabályzataik előírásait alkalmazni.

/4/ A költségvetési szervek minden pénzmozgásról kötelesek elszámolni. A költségvetési szervek minden költségvetési bevétele és költségvetési kiadása költségvetésük részét képezi.

/5/ A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

/6/ A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalható és kifizetések is ezen összeghatáráig rendelkezhetők el, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős határozaton alapuló kötelezettségeket és járandóságokat.

/7/ Tárgyéven túli fizetési kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős döntésen alapuló kötelezettségeket.

/8/ A költségvetési intézményeknél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja maga után a költségvetési támogatás növekedését.

/9/ Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv

- a. hitelt nem vehet fel,
- b. kezességet nem vállalhat,
- c. értékpapírt nem vásárolhat,
- d. váltót nem bocsáthat ki és nem fogadhat el,
- e. kötvényt nem bocsáthat ki.

/10/ A költségvetési szerv vezetője felelős a feladatai ellátásához, a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek

összhangjáért, az intézményi számviteli rendért, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért. A belső ellenőrzés feladatait az önkormányzat SZMSZ-ben (32.§.) meghatározott módon a polgármesteri hivatalban működő, saját belső ellenőrzési szervezet végzi.

/11/ Az intézményvezetőt fegyelmi felelősség terheli az intézmény gazdálkodásáért. Az e rendelet mellékleteiben foglalt kiemelt kiadási előirányzatok túllépése, illetve e rendelet szabályainak be nem tartása munkáltatói fegyelmi intézkedést vonhat maga után.

/12/ A normatív állami hozzájárulás 2007. évi elszámolásához kapcsolódó befizetési kötelezettség teljesítése érdekében az érintett intézmények részére befizetési kötelezettség írható elő.

/13/ Intézményi körben – az eredeti, illetve a módosított személyi juttatás előirányzat terhére – jutalom kifizetésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha annak fedezetét az intézmény önkormányzati támogatási többletigénye nélkül biztosítani tudja, továbbá, ha biztosított az intézményben a foglalkoztatással összefüggő valamennyi jogszabályi kötelezettség kifizetésének fedezete.

/14/ Az intézményeknél túlóra, készenléti, helyettesítési díj elszámolására, kifizetésére átalány alkalmazásával nem kerülhet sor. Az intézmény vezetőjének a tételes túlóra, készenléti-, helyettesítési díj elszámolásához, kifizetéséhez naprakész, ellenőrizhető analitikus nyilvántartást kell kialakítani, melynek ellenőrzött vezetéséért felelősséggel tartozik.

/15/ A tartósan távol lévő dolgozó helyettesítésére olyan dolgozó vehető fel, akinek bérét az intézmény saját költségvetése terhére biztosítja. Megbízási díj saját dolgozó részére csak ténylegesen igazolható, a munkakörébe nem tartozó többletfeladatok elvégzéséért fizethető.

/16/ A személyi juttatások előirányzatának évközi maradványa (átmeneti bérmegetakarítás) a költségvetési szerv hatáskörében felhasználható többletmunka, célfeladat díjazására, kiemelkedő teljesítmény jutalmazására.

/17/ Szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételeire külső személlyel, szervezettel szerződés az illetékes szakszabottség(ok) engedélyével köthető.

/18/ A költségvetési szerv a részére jelen rendelet 8., illetve 9.-es mellékletében jóváhagyott kiemelt előirányzatokat nem lépheti túl.

/19/ Az átszervezés alatt álló intézmények a kiemelt előirányzataikat az átszervezés időpontjáig csak időarányosan használhatják fel.

/20/ Az átszervezés alatt álló intézmények vezetői humánpolitikai intézkedést csak a fenntartó engedélyével tehetnek.

5. §

/1/ Ha évközben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, erről a polgármesternek

a., a féléves beszámolóval,

b., a háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztatóval, illetve

c., az éves beszámolóval

egyidejűleg, utólag kell a képviselő-testületet tájékoztatnia.

/2/ Ha évközben az Országgyűlés előirányzatot zárol az önkormányzat költségvetéséből, annak kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

/3/ Pénzügyi tartalmú, vagy a költségvetés évében, illetve az azt követő években pénzügyi kihatással járó előterjesztések, csak a pénzügyi, gazdasági bizottság véleményével terjeszthetők a képviselő-testület elé.

/4/ Az átmenetileg szabad pénzeszközök (az „a” pont esetében kizárólag az átvett pénzeszközök) pénzintézetnél betétként történő elhelyezéséről.

a., intézmény esetében a számlavezető pénzintézetnél – a gazdasági vezető javaslata alapján – az intézmény vezetője,

b., a polgármesteri hivatal esetében a polgármester dönt.

/5/ Átmenetileg szabad önkormányzati pénzeszközök terhére a polgármester döntése alapján vásárolható és forgatható – elsődleges forgalomban lévő, egy évnél rövidebb /éven belüli/ lejáratú, államilag garantált – értékpapír.

/6/ A képviselő-testület a költségvetési szervek átszervezésével kapcsolatos előirányzatok átcsoportosítási jogát magának tartja fenn.

/7/ Indokolt esetben feladatok közötti előirányzat átcsoportosításra, - a feladatmaradást kivéve – jogosultak még e rendelet alapján:

a., Önkormányzati feladatok között /10. sz. melléklet/ az ügyrendi, igazgatási, jogi bizottság.

b., Szociálpolitikai feladatok /12. sz. melléklet/ körében az egészségügyi és szociális bizottság.

c., Városüzemeltetési feladatok /11. sz. melléklet/ körében a városfejlesztési, műszaki bizottság.

Az átcsoportosítás a feladatok ellátását nem veszélyeztetheti.

Ezen átcsoportosításokat a képviselő-testület ülésén írásban az 5. §. /1/ a, b, c, pontja szerinti alkalmakkor be kell jelenteni.

Az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok

6. §

/1/ Az intézmény saját előirányzat-módosítási hatáskörében eljárva, bevételi és kiadási előirányzatának főösszegét, a kiemelt előirányzatokat és a megfelelő rész-előirányzatokat módosíthatja /felelheti/:

a., a tervezett összelőirányzatot meghaladó többletbevételből (melynek kiadási előirányzatokon történő felhasználása az intézmény belső szabályzatainak megfelelően történhet), kivéve a nyári üdültetésből származó többletbevétel, melynek 20 %-a az önkormányzatot illeti meg;

b., meghatározott feladatokra államháztartáson kívülről és belülről átvett pénzeszközökből;

b., pénzmaradványából.

/2/ Az intézmény vezetője az /1/ bekezdés szerinti hatáskörében eljárva tartós, a költségvetési évet meghaladó időtartalmú kötelezettséget nem vállalhat.

/3/ Az intézmény saját hatáskörében eljárva az intézményi költségvetés a kiadási /bevételi/ kiemelt előirányzatain belül az egyes rész-előirányzatok között előirányzat változtatásokat hajthat végre, kivéve ezen paragrafus /6/ bek. előirányzatait, melyek más célra nem használhatóak fel, nem csoportosíthatóak át.

/4/ Az intézmény saját hatáskörében eljárva az intézményi költségvetésben jóváhagyott éves személyi juttatások és az azzal összefüggő munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát a 4. §. /2/ bekezdés e., pontjában foglalt jogszabály 53. §. /4-5/ bekezdésében előírtak szerint módosíthatja.

/5/ a., Az intézmény az előző /1-4/ bekezdés szerinti saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-változtatásáról a jegyzőt tárgyév július 10-ig, október 10-ig, december 10-ig, illetve követő év január 10-ig írásban tájékoztatja.

b., Az intézmény által az /1-4/ bekezdés szerint végrehajtott előirányzat módosításokról a jegyző előkészítésében - a polgármester előterjesztése alapján - a képviselő testület június 30-ai, szeptember 30-ai, november 30-ai, valamint december 31-ei hatállyal módosítja az éves költségvetési rendeletét.

/6/ Az önállóan gazdálkodó intézmények pénzmaradványát a polgármesteri hivatal felülvizsgálja, melyet a képviselő-testület a zárszámadás keretében hagy jóvá.

A pénzmaradványból a költségvetési szervet nem illetik meg:

a., végleges feladatelmарadás miatti összegek,

b., meghatározott célokra rendelkezésre bocsátott – áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli – összegek,

c., a munkaadókat terhelő járulékok előirányzat-támogatással fedezett, illetve arányos részének maradványából azon összeg, amely nem kapcsolódik a személyi juttatások előirányzatának járulékköteles maradványához,
 d., közüzemi díjak (víz- csatorna, villany, gáz, távhőszolgáltatás, telefon, internet) maradványai,
 e., az étkeztetés bevételeinek többlete,
 f., nyersanyagnorma maradványának összege,
 g., ÁFA befizetés maradványa,
 h., ÁFA visszatérülés maradványa
 i., az előző évi tény bevétel és a tárgy évi eredeti bevételi előirányzat közti különbözet,
 j., a vásárolt közszolgáltatás maradványa.
 k., munkába járás maradványa
 l., vásárolt szellemi tevékenység maradványa
 m., előző évi zárszámadáshoz kapcsolódó normatív állami támogatás elszámolásakor keletkező, intézményt érintő különbözet 2% feletti része

7. §

/1/ A költségvetési szerv éves költségvetését – a képviselő-testület által megállapított keretszámokon belül – úgy köteles összeállítani és végrehajtani, hogy az fedezze előre tervezhető működési kiadásait (bér- és dologi előirányzatok).

/2/ Előre nem tervezhető rendkívüli kiadás felmerülésekor elsősorban a következőket köteles megvizsgálni:

a./ a rendkívüli kiadás eléri-e az intézmény eredeti költségvetésében jóváhagyott kiemelt előirányzat 0,5 %-át. Ennél kisebb mértékű kiadás-növekedést az intézménynek saját hatáskörében kell kigazdálkodnia.

b./ a rendkívüli kiadás fedezhető-e a vagyonbiztosítás révén, avagy a számára biztosított karbantartási keretösszegeből,

c./ amennyiben az a., pont szerinti fedezetbiztosítás nem lehetséges a forrás megteremthető-e saját bevételi többletének szabad felhasználású részéből.

/3/ A /2/ bekezdés szerinti fedezetbiztosítás lehetetlensége esetén az intézmény – ennek tényéről a szerv vezetője írásos nyilatkozatát megtéve – írásbeli pótelőirányzati kérelmet nyújthat be a polgármesteri hivatal illetékes irodájára, de csak a féléves önkormányzati költségvetési beszámoló képviselő-testület általi elfogadását követően.

/4/ A polgármesteri hivatal illetékes irodái:

- személyi juttatás előirányzati kérelem esetében a fenntartói felügyeletben közreműködő oktatási, művelődési, sport, illetve egészségügyi és szociális iroda,

- dologi és felhalmozás jellegű előirányzattal kapcsolatos kérelemnél a városfejlesztési iroda.

Ezen irodák feladata a kérelem szakmai megalapozottságának felülvizsgálata és a pénzügyi, gazdasági irodának történő átadása, írásos javaslattétellel, 15 napon belül. E határidőbe nem számít be az irodák által szükségesnek ítélt további információ kérelmezőtől történő beszerzésének dokumentált időtartama.

/5/ A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi, Gazdasági Irodája az illetékes iroda által hozzá továbbított, szakmai javaslattal ellátott kérelmet legkésőbb november 30-ig megvizsgálja és véleményezi a következőkre vonatkozóan:

a., a kérelem tárgya előre tervezhető volt-e a költségvetésben, vagy nem, tehát rendkívüli kiadásnak minősül-e,

b., rendkívüli kiadásnak minősítés esetén fedezhető volt-e vagyonbiztosításból, vagy kérelmező költségvetési karbantartási keretéből, illetve megítélése szerint a forrás megteremthető volt-e az év folyamán a szerv bevételi többletéből.

/6/ A szakiroda a pénzügyi iroda véleményével ellátott kérelmet a szerv fenntartói-tulajdonosi irányításában, felügyeletében közreműködő bizottság következő ülésén előterjeszti. Dologi valamint a felhalmozási pótelőirányzat kérést a városfejlesztési műszaki bizottságnak is véleményeznie kell következő ülésén. A kérelem véleményezésében illetékes bizottság(ok) általi megtárgyalás után a kérelemről a pénzügyi, gazdasági bizottság a következő ülésén dönt.

/7/ A polgármesteri hivatal pótelőirányzati kérelmét a jegyző – a pénzügyi, gazdasági iroda /5/ bekezdés szerinti véleményezése után – közvetlenül az ügyrendi, igazgatási, jogi bizottságnak nyújthatja be, sorsáról ugyancsak a pénzügyi, gazdasági bizottság jogosult dönten, dologi valamint felhalmozási pótelőirányzat kérés esetében a városfejlesztési, műszaki bizottság véleményezése után.

/8/ A pénzügyi, gazdasági bizottság e rendelet 12. §. g. pontjában a részére biztosított rendkívüli kiadási keret terhére teljesítheti a kérelmet, pótelőirányzat biztosításával. Elutasító döntésével szemben kérelmező a képviselő-testülethez fordulhat.

8. §

/1/ Az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény az intézményben működő alapítványa részére évi egyszeri alkalommal, maximum 50.000 Ft támogatást nyújthat.

/2/ Az oktatási és szociális intézményeknél a 2008-2009. vagy későbbi (tan)évben új szakmai program, csak a képviselő-testület egyetértésével indítható.

/3/ Az intézményi kollektív szerződések (közalkalmazotti szabályzatok) anyagi többletterherrel járó megkötésére, módosítására csak a fenntartó ellenjegyzését követően kerülhet sor.

9. §

/1/ Az önálló létszám és bérgazdálkodási jogkörrel rendelkező intézmény vezetője - e jogkörében eljárva - a feladatváltozás miatt megüresedett álláshelyeket nem töltheti be, a kapcsolódóan jelentkező megtakarításokat nem használhatja fel.

/2/ Az intézmény minden negyedév végén a következő hó 10-ig tájékoztatni köteles a fenntartót:

- a., a negyedév utolsó napján fennálló, 15 napot meghaladó lejárt tartozásállományáról,
- b., személyi juttatás előirányzatának felhasználásáról.

/3/ Amennyiben az intézmény a /2/ bekezdés a., pontja szerinti tartozásállománya meghaladja az intézmény éves eredeti költségvetési előirányzatának 10 %-át, a fenntartó az intézményhez önkormányzati biztost rendel ki.

Az önkormányzati biztos jelölésére, tevékenységére külön jogszabály előírásai irányadóak.

10. §

/1/ A célszerű és takarékos gazdálkodás érdekében az intézmények önkormányzati támogatásának rendelkezésre bocsátására a tényleges szükséglet alapján kerül sor.

/2/ A pénzügyi, gazdasági bizottság által meghatározott termékcsoportok csak közbeszerzés keretében vásárolhatók meg.

Vegyes rendelkezések

11. §

/1/ A beruházások kifizetését lehetőség szerint az év végére kell ütemezni.

/2/ Rendkívüli többletbevétel évközi keletkezését hitelcsökkentésre kell fordítani.

/3/ Az év közben felszabaduló előirányzatok a hitel csökkentését szolgálják.

/4/ A képviselő-testület - utólagos tájékoztatási kötelezettség mellett - engedélyezi, hogy a szociálpolitikai feladatellátáshoz kapcsolódó úgynevezett évközi állami visszatérítések összegei a szociálpolitikára tervezett előirányzatot automatikusan emeljék.

/5/ Az alábbi feladatokra kifizetést teljesíteni, csak akkor lehet, ha a fedezetül szolgáló többlet bevételi előirányzat ténylegesen teljesült.

.....

12. §.

/1/ A képviselő-testület az alábbi költségvetési tételek vonatkozásában a felhasználás jogát átruházza:

- a., Az egészségügyi és szociális bizottságra 161.000 eFt-ot, a 12. sz. mellékletben meghatározott feladatokra, valamint a 13. sz. melléklet szerint 5000 eFt-ot szociális és egészségügyi feladatok támogatására.
- b., Idegenforgalmi bizottságra 24.300 eFt-ot a 13. sz. mellékletben meghatározott feladatokra.
- c., Ügyrendi, igazgatási, jogi bizottságra a 13. sz. mellékletben szereplő 2.500 eFt-ot civil szervezetek támogatására.
- d., Kulturális, és sport bizottságra 27.500 eFt-ot a 13. sz. mellékletben meghatározott feladatokra, valamint 5000eFt-ot a 15.sz mellékletben a Hajdúszoboszlói Sportegyesület utánpótlás- nevelése támogatására,
- e., Oktatási bizottságra 9.200 eFt-ot a 13. sz. mellékletben meghatározott feladatokra, valamint 5.000eFt-ot a 15. sz. mellékletben a Szabó László Művészeti Iskola támogatására.
- f., Városfejlesztési, műszaki bizottságra 35.000 eFt-ot, melyből karbantartási kiadásokra 10.000 eFt (mérleg) intézmény-felújításokra 25.000 eFt valamint a 13 sz. mellékleten 8000 eFt közterületek fenntartási, karbantartási rendkívüli költségeire.
- g., Pénzügyi, gazdasági bizottságra 10.000 eFt-os vis major keretre a felújítási és karbantartási kiadások terhére.
- h., Mezőgazdasági bizottságra 2.500 eFt-ot a 11. sz. külterületi utak és hidak fenntartására
- i., Polgármesterre 5.500 eFt-ot a 13. sz. mellékletben meghatározott feladatokra, illetve az általános tartalékot.

13. §.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény alapján államháztartáson kívülre adott támogatás folyósítása és elszámoltatása csak a támogatott szervezettel kötött megállapodás alapján történhet. A támogatási szerződés megkötéséért, az elszámoltatásáért az illetékes szakirodák, míg a pénzügyi folyósításáért a pénzügyi iroda felelős.

14. §.

A képviselő-testület hozzájárul, hogy a polgármesteri hivatalban a jegyző utasításának megfelelően a számviteli törvény alapján behajthatatlannak minősített követelések leírásra kerüljenek. A tárgyévet követő zárszámadáskor a hivatal köteles számot adni az ilyen címen leírt összegekről.

15. §.

/1/ A költségvetésben elfogadott kiadások a teljesített bevételek arányában fizethetők. Amennyiben a bevételi előírások teljesítésére nem látszik lehetőség úgy a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni kell a szükséges intézkedések megtétele céljából.

16.§.

/1/ E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2008. január 1-től a 2008. évi költségvetés végrehajtásáig kell alkalmazni.

/2/ Az illetményalap 2008. évi mértékét a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 56.§ állapítja meg.

Dr. Sóvágó László
Polgármester sk.

Dr. Vincze Ferenc
Jegyző sk.