

Ügyiratszám: 331/2006 A 2005. január 19-i képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete	Ügyintéző:	Dr. Sléder Tamás jogász
	Ellenőrizte:	 (Jegyző/aljegyző kézjegye)
	Megtárgyalja: (bizottságok megnevezése)	Ügyrendi, Igazgatási, Jogi Bizottság Pénzügyi- és Gazdasági Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

közbeszerzési szabályzat újraalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottságok!

A Magyar Köztársaság Országgyűlése 2005. december 19-i ülésnapján elfogadta a 2005. évi CLXXII. törvényt a közbeszerzésekről szóló 2003. CXXIX. törvény (Kbt.) átfogó módosításáról, mely 2006. január 15-én lép hatályba. A Kbt.-t 2003. decemberében fogadta el az Országgyűlés és 2004. május 1-jén lépett hatályba. Az uniós csatlakozásunkat közvetlenül megelőzően az Európai Unióban felülvizsgálták a közbeszerzési irányelveket és a változtatásokat 2004. március 31-én el is fogadták. Az irányelvek tagállami implementálási határideje 2006. január 31. A részletes törvénymódosítást egyrészt ezen kötelezettség, másrészt a közel másfél év alatt felhalmozódott gyakorlati tapasztalatok indokolták.

A törvénymódosítás több új jogintézményt vezet be, így pl. a versenypárbeszédet, a dinamikus beszerzési rendszert, az elektronikus árlejtést, a keret-megállapodást.

A módosítás több korábbi eljárástípust is jelentősen átalakít. Ezek közül pl. egyszerűsödik az egyszerű eljárás, melyet leggyakrabban alkalmaz az Önkormányzatunk is. A Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló törvény egyidejűleg jelentősen megemelte a közbeszerzési értékhatárokat (8 millió Ft az alsó határ, természetesen az egybeszámítási kötelezettség kötelezettségével), így előreláthatólag kevesebb beszerzésnél merül a közbeszerzés kérdése.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata a Kbt. azon követelményének, miszerint minden ajánlatkérőnek közbeszerzési szabályzatot kell, 2004. szeptember 9-i

125/2004. számú határozatával (melyet a 169/2005. Kt. határozattal módosított) eleget tett.

A szabályzat újrafogalmazásakor új felelősségi, hatásköri szabályozást kívánunk kialakítani. A közbeszerzési eljárások során a döntéshozatalt a polgármesterre kívánjuk telepíteni. Ez a szabályozási forma megfelel az Ötv. hatáskör-átruházásra vonatkozó szabályainak is. A polgármester döntéseit a Közbeszerzési Munkacsoport készítené elő, aki felelős lenne a közbeszerzési eljárás törvényes lefolytatásáért is. A törvényességet elősegítheti a Kbt. által bizonyos esetekben kötelezően az eljárásba bevonandó közbeszerzési tanácsadó is. A Képviselő-testület szerepe a közbeszerzési eljárások keretének kialakítása lenne, hiszen ő fogadná el az önkormányzat közbeszerzési tervét, illetve az előző évre vonatkozó éves statisztikai összefoglalót. A polgármester kötelessége lenne a Képviselő-testületet a közbeszerzési eljárás lezárása során hozott döntéséről, illetve a megkötött szerződések teljesítéséről tájékoztatni.

Kérem a fent leírtak okán a mellékelt közbeszerzési szabályzat elfogadásának támogatását.

Határozati javaslat:

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát az alábbiak szerint fogadja el:

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Vincze Ferenc jegyző

Hajdúszoboszló, 2006. január 9.

Dr. Vincze Ferenc
jegyző

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdésére tekintettel (figyelembe véve a Kbt.-t módosító 2005. CLXXII. törvény rendelkezéseit) a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzése felelősségi rendjének, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körének és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjének meghatározása érdekében az alábbi közbeszerzési szabályzatot újraalkotja.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § Jelen szabályzat hatálya kiterjed:

- a) Hajdúszoboszló Város Önkormányzatára és Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalára, mint ajánlatkérőkre,
- b) minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, szolgáltatási és építési koncesszióra, illetve tervpályázati eljárásra, amelynek becsült értéke eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetve a mindenkor érvényben lévő költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt,
- c) valamennyi, az ajánlatkérők közbeszerzéseit előkészítő, az eljárásokat lebonyolító és a döntéseket meghozó személyre, illetve szervezetre.

2. § (1) Minden közbeszerzési eljárásban különös figyelemmel kell lenni a verseny tisztasága, a nyilvánosság, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód alapelveire.

(2) A közbeszerzési eljárások során eljáró személyek jelen szabályzatban rögzített feladataik ellátásáért tartoznak felelősséggel.

Eljáró személyek, az eljárási rend

3. § (1) A közbeszerzési eljárásokban a polgármester, a Közbeszerzési Munkacsoport (állandó és eseti tagokból áll) és a Képviselő-testület jár el.

(2) A Közbeszerzési Munkacsoport állandó tagjai:

- a) a Pénzügyi- és Gazdasági Iroda vezetője,
- b) a Pénzügyi- és Gazdasági Bizottság elnöke,
- c) a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési felelőse.

(3) A Közbeszerzési Munkacsoport eseti tagjai lehetnek:

- a) a közbeszerzéssel érintett Iroda vezetője,
- b) a közbeszerzés tárgya szerinti önkormányzati bizottság elnöke,
- c) a Polgármesteri Hivatal bármely munkavállalója,
- d) a közbeszerzéssel érintett intézmény vezetője,

e) olyan szakértő vagy szervezet, aki a törvény által megkívtat megfelelő szakértelemmel rendelkezik, figyelembe véve a közbeszerzés tárgyát.

(4) A Közbeszerzési Munkacsoport eseti tagjait minden közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a polgármester jelöli ki.

(5) A Közbeszerzési Munkacsoport vezetője a Pénzügyi- és Gazdasági Iroda vezetője, kivéve, ha a közbeszerzés tárgyára tekintettel a polgármester mást nevez ki helyette.

(6) A Közbeszerzési Munkacsoport ülését, annak vezetője hívja össze, s a Munkacsoport határozatképes, ha tagjainak legalább fele részt vesz azon. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Munkacsoport vezetője hitelesít aláírásával.

Összeférhetetlenség

4. § A Közbeszerzési Munkacsoport tagjai és a polgármester a Kbt. 10. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okok fenn nem állásáról és a közbeszerzési eljárás során tudomásukra jutott üzleti titok megőrzéséről kötelesek írásban külön nyilatkozatot tenni. Amennyiben ezen nyilatkozat megtételét követően jön létre összeférhetlenségi ok, akkor a Közbeszerzési Munkacsoport tagjai a polgármesternek, a polgármester a Képviselő-testületnek haladéktalanul jelzi ezt.

Közbeszerzési tanácsadó

5. § A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés, továbbá versenypárbeszéd alkalmazása esetén a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetében a közbeszerzési eljárásba a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót kell bevonni a Kbt. előírásai alapján. Kiválasztására a Közbeszerzési Munkacsoport javaslatát figyelembe véve a polgármester jogosult.

Közbeszerzési terv

6. § A Kbt. 5. § (1) bekezdésében említett éves összesített közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Munkacsoport segítségével a polgármester köteles elkészíteni a költségvetési év elején, lehetőség szerint minden év április 15. napjáig. Az elkészített közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá. Ha a terv elfogadását követően előre nem látható közbeszerzési igény merül fel, a polgármester kezdeményezi a terv módosítását a Képviselő-testületnél.

Éves statisztikai összegzés

7. § A Kbt. 16. § (1) bekezdésében meghatározott éves statisztikai összegzést a Közbeszerzési Munkacsoport segítségével a polgármester köteles elkészíteni. Az elkészített összegzést a Képviselő-testület hagyja jóvá. A jóváhagyott összegzést a polgármester köteles a tárgyévet követő május 31. napjáig a Közbeszerzések Tanácsa részére eljuttatni.

Előzetes összesített tájékoztató

8. § Az előzetes összesített tájékoztató készítéséről és annak hirdetmény útján történő közzétételéről a Közbeszerzési Munkacsoport javaslatát figyelembe véve a polgármester dönt.

Központosított közbeszerzés

9. § A központosított közbeszerzéshez történő csatlakozásról a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt. A csatlakozással kapcsolatos feladatok a Közbeszerzési Munkacsoport feladatkörébe tartoznak.

II. Fejezet

A közbeszerzési eljárás általános rendje

10. § A közbeszerzési eljárás előkészítését a Közbeszerzési Munkacsoport - a közbeszerzés tárgya szerinti Iroda közreműködésével – végzi. Az eljárást megindító hirdetményt és dokumentációt a Közbeszerzési Munkacsoport javaslatára a polgármester fogadja el. A hirdetmény közzétételével kapcsolatos feladatokat a Közbeszerzési Munkacsoport látja el.

11. § Az eljárás során adandó kiegészítő tájékoztatás adását a Közbeszerzési Munkacsoport látja el a közbeszerzés tárgya szerinti Iroda közreműködésével. A dokumentációt a közbeszerzés tárgya szerinti Iroda biztosítja az ajánlattevők részére.

12. § Az ajánlatok felbontása a Közbeszerzési Munkacsoport feladata. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a Közbeszerzési Munkacsoport vezetője hitelesít. A Közbeszerzési Munkacsoport feladata ezen jegyzőkönyvnek az ajánlattevők részére való 5 napon belüli megküldése.

13. § (1)A Kbt.-ben meghatározott bíráló bizottsági feladatokat a Közbeszerzési Munkacsoport vagy a polgármester által esetenként az egyes projekteket vezető projektirányító bizottság tagjaiból külön kijelölt bíráló bizottság látja el. A bíráló bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek részét kell, hogy képezze a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyv minden

esetben döntési javaslatot tartalmaz a közbeszerzési eljárással (ide értve az ajánlattevő kizárását, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapítását, az ajánlat egyéb okból történő érvénytelennek nyilvánítását, illetve az eljárás nyertesének megállapítását is) kapcsolatban.

(2) A döntéseket a javaslat alapján a polgármester hozza meg.

(3) A polgármester döntéséről köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet annak következő ülésén.

14. § A közbeszerzési eljárás eredményét a Közbeszerzési Munkacsoport vagy a közbeszerzési tanácsadó hirdeti ki. Az eredményhirdetésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

15. § Az eljárás lezárásával kapcsolatos feladatok (ideértve az írásbeli összegzés elkészítését és hirdetményként való megjelentetését is) elvégzése a Közbeszerzési Munkacsoport feladatát képezik.

16. § (1) A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével megkötendő szerződés megkötése a polgármester feladata.

(2) Amennyiben a Kbt. 303. §-ában meghatározott feltételek bekövetkeznek, a szerződés módosítására a Közbeszerzési Munkacsoport javaslatára a polgármester jogosult.

(3) A szerződés esetleges módosításáról és a megkötött szerződés teljesítéséről a polgármester tájékoztatót készít a Képviselő-testület részére.

17. § A szerződés teljesítéséről szóló hirdetmény megjelentetése a Közbeszerzési Munkacsoport feladata.

III. Fejezet

A közbeszerzési eljárás különös szabályai

18. § A két szakaszból álló eljárásoknál jelen szabályzat II. fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni annak figyelembevételével, hogy a részvételi felhívásra, a részvételi dokumentációra, a részvételi jelentkezésre, annak benyújtására, felbontására, elbírálására, a részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló tájékoztatóra, a részvételi szakasz eredményhirdetésére az ajánlatra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

19. § A tárgyalásos eljárásban az ajánlatkérő és az ajánlattevők közötti tárgyalások a Közbeszerzési Munkacsoport vagy a külön kijelölt bíráló bizottság ülésén zajlanak. Minden egyes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a tárgyalás befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevőnek alá kell írnia.

20. § A Kbt.-ben meghatározott esetekben lefolytatott versenypárbeszédet a Közbeszerzési Munkacsoport vagy a külön kijelölt bíráló bizottság ülésén kell lefolytatni.

21. § (1) A tervpályázati eljárásra a II. fejezet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(2) A benyújtott tervpályázatok elbírálására jogosult Bíráló Bizottságnak csak természetes személy tagjai lehetnek. Tagjait úgy kell kinevezni, hogy a Kbt. 158. § (3) bekezdésében foglalt szakmai követelmények, képzettségek teljesüljenek.

22. § Az egyszerű eljárás során ajánlattételre felhívandó ajánlattevők személyét a Közbeszerzési Munkacsoport javaslatát figyelembe véve a polgármester határozza meg.

IV. fejezet

Egyéb rendelkezések

23. § A Kbt. 7. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közbeszerzési eljárás minden mozzanatát – annak előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban dokumentálni kell Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

24. § A közbeszerzési eljárásokat Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési folyamatai útján kell ellenőrizni.

25. § A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásában, a közbeszerzéssel kapcsolatos polgári perekben, valamint a békéltetési eljárásban a Hajdúszoboszló Város Önkormányzatát a polgármester által kijelölt személy képviseli.

26. § A Polgármesteri Hivatal, mint ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzés esetén jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a polgármester helyett jegyzőt kell érteni.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

27. § (1) Ezen közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit a 2006. január 15. napja után kezdeményezett közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni, azzal, hogy a

döntés meghozatalára vonatkozó szabályokat ezen dátum előtt megindított eljárásokban is alkalmazni kell.

(2) Jelen szabályzat elfogadásával egyidejűleg a 125/2004. (IX.09.) Kt. számú határozattal elfogadott korábbi közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.