

**Hajdúszoboszló Város Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2006. (II.23.) számú
rendelete az önkormányzat 2005. évi költségvetéséről**

Hajdúszoboszló Város Képviselő-testülete a város 2005. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet, továbbá az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. előírásai és felhatalmazása alapján - a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

A rendelet hatálya

1. §.

A rendelet hatálya kiterjed Hajdúszoboszló Város Önkormányzata képviselő-testületére, bizottságaira, polgármesterére valamint, a képviselő-testület felügyelete alá tartozó, önállóan illetve részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek /továbbiakban intézmények, beleértve a polgármesteri hivatal/ költségvetésére, költségvetésének végrehajtására, valamint a nem önkormányzati szervek közösségi szolgáltatások átadott-átvett pénzeszközeire, a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

II. FEJEZET

A költségvetés főbb adatai, a hiány finanszírozása

2. §.

/1/ A képviselő-testület a 2006. évi költségvetés előirányzatait a bevételek és kiadások egyenlegét

4.879.059 eFt bevétellel,
4.934.396 eFt kiadással és
55.337 eFt hiánnyal állapítja meg.

/2/ A Képviselő-testület a 2006. évi költségvetés bevételi főösszegét 4.934.396 eFt-ban fogadja el, az alábbi címrend szerinti részletezésben:

Működési jellegű bevételek

1. Önálló intézmények bevételei /1. sz. melléklet/	434.004 eFt
2. Részben önálló intézmények bevételei /2. sz. melléklet/	5.328 eFt
3. Helyi adóbevételek /3. sz. melléklet/	819.000 eFt
4. Önkormányzat egyéb bevételei és átvett pénzeszközök /4-5. sz. melléklet/	327.732 eFt
5. Központosított előirányzat	640 eFt
6. Állami támogatás /6. sz. melléklet/	1.977.297 eFt
7. Átengedett központi adók /3. sz. melléklet/	740.676 eFt

Működési jellegű bevételek összesen: 4.304.677 eFt

Felhalmozás jellegű bevételek

1. Vagyonhasznosítási bevétel /7. sz. melléklet/	391.672 eFt
2. Céltámogatás	79.998 eFt
3. Lakásgazdálkodás bevételei /7. sz. melléklet/	5.000 eFt

Felhalmozás jellegű bevételek összesen: 476.670 eFt

Szabad pénzügyi forrás előző évről	97.712 eFt
Felhalmozási hitel:	55.337 eFt

Bevételek mindösszesen: 4.934.396 eFt

/3/ A képviselő-testület a 2006. évi költségvetés kiadási főösszegét **4.934.396 eFt**-ban határozza meg az alábbi címrend szerinti részletezésben:

Működési jellegű kiadások

1. Önálló intézmények kiadásai /8. sz. melléklet/	2.720.295 eFt
2. Részben önálló intézmények kiadásai /9. sz. melléklet/	173.632 eFt
3. Önkormányzati feladatok /10. sz. melléklet/	678.934 eFt
4. Városüzemeltetési feladatok /11. sz. melléklet/	268.250 eFt
5. Szociálpolitikai feladatok /12. sz. melléklet/	161.911 eFt
6. Átadott pénzeszközök /10.sz.melléklet/	6.000 eFt
7. Céltartalékok /13. sz. melléklet/	105.828 eFt
8. Államháztartási tartalék SZJA-ból	13.087 eFt
9. Általános tartalék	0 eFt
10. Karbantartási kiadások	17.000 eFt

Működési kiadások összesen: 4.144.937 eFt

Felhalmozás jellegű kiadások

1. Beruházások, felhalm. átadott pénzeszközök /14. és 15. sz. melléklet/	760.239 eFt
2. Intézményfelújítások	10.000 eFt
3. Lakásgazdálkodás	500 eFt

Felhalmozás jellegű kiadások összesen: 770.739 eFt

Hiteltörlesztés	18.720 eFt
-----------------	------------

Kiadások mindösszesen: 4.934.396 eFt

/4/ A Képviselő-testület a gördülő költségvetés 2007-2008. évi összegeit a mellékletek szerint tudomásul veszi.

/5/ A képviselő-testület a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban a 16 sz. melléklet szerint fogadja el, azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

/6/ A 2006 évi létszámkeretet - a 17. sz. mellékletnek megfelelő részletezésben - 995 főben állapítja meg.

3. §

/1/ A költségvetési hiány megszüntetéséhez szükséges pénzügyi fedezetet hitel felvételével kell biztosítani.

/2/ a hitel felvétele a folyó költségvetésben kizárólag beruházási, felújítási feladatokhoz kapcsolódhat.

/3/ A 2. § (1) bekezdésében megjelölt mértékű, hitel felvételével kapcsolatos intézkedések előkészítésével és a hitelszerződés aláírásával a Képviselő-testület a polgármestert bízta meg.

/4/ A hitel visszafizetési időtartama alatt a törlesztő részleteket és annak járulékait a többi kiadást megelőzően kell figyelembe venni és jóváhagyni.

/5/ A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel visszafizetés időtartama alatt a hitelt és járulékait a fejlesztési kiadásokat megelőzően a költségvetés összeállításakor betervezi és jóváhagyja.

/6/ A Képviselő-testület a hitel és járulékai visszafizetési kötelezettségeinek biztosítékként a pénzügyi intézmény javára engedményezi az időarányosan képződő helyi adó bevételeit a kölcsön és járulékai erejéig.

/7/ A költségvetés évközi folyamatos végrehajtása biztosításának érdekében, az átmenetileg jelentkező likviditási gondok kezelésére, a pénzügyi egyensúly fenntartásához, valamint 15 millió Ft erejéig pályázati önrész fedezetére folyószámla hitel felvételéről 100 millió forint értékhatárig a polgármester dönt, erről a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot és a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni kell. Ennél magasabb összeg esetén a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt. A folyószámlahitel felvételére az előirányzat felhasználási és likviditási ütemtervvel összhangban kerülhet sor. A hitel időtartama egy év időtartamra szólhat. A likviditási hitel átlagos nagyságrendje a költségvetés bevételi részét képező önkormányzati sajátos működési bevételek 10 %-át nem haladhatja meg, de maximum a 300.000 eFt lehet.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hitelszerződés aláírására.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel visszafizetés időtartama alatt a hitelt és járulékait a fejlesztési kiadásokat megelőzően a költségvetés összeállításakor betervezi és jóváhagyja.

A Képviselő-testület a hitel és járulékai visszafizetési kötelezettségeinek biztosítékként a pénzügyi intézmény javára engedményezi az időarányosan képződő helyi adó bevételeit a kölcsön és járulékai erejéig.

III. FEJEZET

Általános rendelkezések

4. §.

/1/ Az éves költségvetés

- a. az alapító okiratokban előírt, illetve engedélyezett, valamint az intézményi költségvetési alapokmányokban és a szervezeti és működési szabályzatban részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett
- b. a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata következményeinek érvényesítésével,
- c. a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával kell végrehajtani.

/2/ Az éves költségvetés tervezése, végrehajtása, valamint a végrehajtásról szóló beszámolás(ok) során azokban a kérdésekben, melyekre vonatkozóan e rendelet külön nem intézkedik különösen

- a., az önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv.,
- b., az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. tv.,
- c., a számvitelről szóló 2000. évi C. tv.,
- d., a beszerzések, beruházások, felújítások végzése során a közbeszerzésről szóló 2003.CXXIX évi törvény rendelkezései szerint kell eljárni
- e., az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 217/1998. (XII.30.) Kormányrendelet
- f., az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet
- g., az önkormányzati vagyonhasznosítási rendjéről szóló 5/2000. (IV.20.) Ör. sz. rendelet.

/3/ Az éves költségvetés végrehajtása során e rendelet hatálya alá tartozó szervek az árubeszerzéseik, építési beruházásaik és a szolgáltatások megrendelése során kötelesek a Közbeszerzésekről szóló törvény, valamint érvényes szabályzataik előírásait alkalmazni.

/4/ a költségvetési szervek minden pénzmozgásról kötelesek elszámolni. A költségvetési szervek minden költségvetési bevétele és költségvetési kiadása költségvetésük részét képezi.

/5/ A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

/6/ Költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalható és kifizetések is ezen összeghatáráig rendelkezhetők el, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős határozaton alapuló kötelezettségeket és járandóságokat.

/7/ Tárgy éven túli fizetési kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős döntésen alapuló kötelezettségeket.

/8/ A költségvetési intézményeknél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja maga után a költségvetési támogatás növekedését.

/9/ Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv

- a. hitelt nem vehet fel
- b. kezességet nem vállalhat
- c. értékpapírt nem vásárolhat
- d. váltót nem bocsáthat ki és nem fogadhat el
- e. kötvényt nem bocsáthat ki.

/10/ A költségvetési szerv vezetője felelős a feladatai ellátásához, a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, tervezési, beszámolási információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért. A belső ellenőrzés feladatait az Önkormányzat SZMSZ-ben (32. §.) meghatározott módon a Polgármesteri Hivatalban működő saját belső ellenőrzési szervezet végzi.

/11/ Az intézményvezetőt fegyelmi felelősség terheli az intézmény gazdálkodásáért. Az e rendelet mellékleteiben foglalt kiemelt kiadási előirányzatok túllépése, illetve e rendelet szabályainak be nem tartása munkáltatói fegyelmi intézkedést vonhat maga után.

/12/ A normatív állami hozzájárulás 2005. évi elszámolásához kapcsolódó befizetési kötelezettség teljesítése érdekében az érintett intézmények részére befizetési kötelezettség írható elő.

/13/ Intézményi körben – az eredeti, illetve a módosított személyi juttatás előirányzat terhére – jutalom kifizetésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha annak fedezetét az intézmény önkormányzati támogatás többletigénye nélkül biztosítani tudja továbbá, ha biztosított az intézményben a foglalkoztatással összefüggő valamennyi jogszabályi kötelezettség kifizetésének fedezete.

/14/ Az intézményeknél túlóra, készenléti, helyettesítési díj elszámolására, kifizetésére átalány alkalmazásával nem kerülhet sor. Az intézmény vezetőjének a tételes túlóra, készenléti-, helyettesítési díj elszámolásához, kifizetéséhez naprakész, ellenőrizhető analitikus nyilvántartást kell kialakítani, melynek ellenőrzött vezetéséért felelősséggel tartozik.

/15/ A tartósan távol lévő dolgozó helyettesítésére olyan dolgozó vehető fel, akinek bérét az intézmény saját költségvetése terhére biztosítja. Megbízási díj saját dolgozó részére csak ténylegesen igazolható, a munkakörébe nem tartozó többletfeladatok elvégzéséért fizethető.

/16/ A személyi juttatások előirányzatának évközi maradványa (átmeneti bérmegetakarítás) a költségvetési szerv hatáskörében felhasználható többletmunka, célfeladat díjazására, kiemelkedő teljesítmény jutalmazására.

/17/ A költségvetési szerv a részére jelen rendelet 8. illetve 9-es mellékletében jóváhagyott kiemelt előirányzatokat nem lépheti túl.

/18/ Az átszervezés alatt álló intézmények vezetői humánpolitikai intézkedést csak a fenntartó engedélyével tehetnek.

/19/ az átszervezés alatt álló intézmények a kiemelt előirányzataikat az átszervezés időpontjáig csak időarányosan használhatják fel.

5. §

/1/ Ha évközben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, erről a polgármesternek

a., a féléves beszámolóval

b., a háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztatóval, illetve

c., az éves beszámolóval

egyidejűleg utólag kell a Képviselő-testületet tájékoztatnia.

/2/ Ha évközben az Országgyűlés előirányzatot zárol az önkormányzat költségvetéséből, annak kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

/3/ Pénzügyi tartalmú, vagy a költségvetés évében, illetve az azt követő években pénzügyi kihatással járó előterjesztések, csak a Pénzügyi Bizottság véleményével terjeszthetők a Képviselő-testület elé.

/4/ Az átmenetileg szabad pénzeszközök (az „a” pont esetében kizárólag az átvett pénzeszközök) pénzintézetnél történő betétkénti elhelyezéséről.

a., intézmény esetében a számlavezető pénzintézetnél – a gazdasági vezető javaslata alapján – az intézmény vezetője,

b., a polgármesteri hivatal esetében a polgármester dönt.

/5/ Átmenetileg szabad önkormányzati pénzeszközök terhére a polgármester döntése alapján vásárolható és forgatható – elsődleges forgalomban lévő, egy évnél rövidebb /éven belüli/ lejáratú államilag garantált – értékpapír.

/7/ A képviselő-testület a költségvetési szervek átszervezésével kapcsolatos előirányzatok átcsoportosítási jogát magának tartja fenn.

/8/ Indokolt esetben előirányzat átcsoportosításra, - a feladatelmaradást kivéve – jogosultak még e rendelet alapján:

a., Önkormányzati feladatok között /10. sz. melléklet/ Jogi és Ügyrendi Bizottság

b., Szociálpolitikai feladatok /12. sz. melléklet/ körében az Egészségügyi és Szociális Bizottság

c., Városüzemeltetési feladatok /11. sz. melléklet/ körében a Városfejlesztési, Műszaki Bizottság

Ezen átcsoportosításokat a képviselő-testület ülésén írásban az 5. §. /1/ a, b, c, pontja szerinti alkalmakkor be kell jelenteni.

Az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok

6. §

/1/ Az intézmény saját előirányzat-módosítási hatáskörében eljárva, bevételi és kiadási előirányzatának főösszegét, a kiemelt előirányzatokat és a megfelelő rész-előirányzatokat módosíthatja /felelheti/.

- a., a tervezett összelőirányzatot meghaladó többletbevételből. A nyári üdültetésből származó többletbevétel 20 %-a az Önkormányzatot illeti meg.
- b., pénzmaradványából.

/2/ Az intézmény vezetője az /1/ bekezdés szerinti hatáskörében eljárva tartós, a költségvetési évet meghaladó időtartalmú kötelezettséget nem vállalhat.

/3/ Az intézmény saját hatáskörében eljárva az intézményi költségvetés

- a., a kiadási /bevételi/ kiemelt előirányzatai közül az egyes rész-előirányzatok között előirányzat változtatásokat hajthat végre.
- b., a közüzemi díjak előirányzatai (víz- csatorna, villany, gáz, távhőszolgáltatás, telefon, internet) más célra nem használhatók fel, nem csoportosíthatók át.

/4/ Az intézmény saját hatáskörében eljárva az intézményi költségvetésben jóváhagyott éves személyi juttatások és az azzal összefüggő munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát a 4. §. /2/ bekezdés e., pontjában foglalt jogszabály 53. §. /4-5/ bekezdésében előírtak szerint módosíthatja.

/5/ a., Az intézmény az előző /1-4/ bekezdés szerinti saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-változtatásáról a jegyző előkészítésében a polgármester a Képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

b., Az intézmény által az /1-4/ bekezdés szerint végrehajtott előirányzat módosításokról a Képviselő-testület május 31-ei, szeptember 15-ei, november 30-ai, valamint december 31-ei hatállyal módosítja az éves költségvetési rendeletét.

/6/ Az önállóan gazdálkodó intézmények pénzmaradványát a Polgármesteri Hivatal felülvizsgálja, melyet a Képviselő-testület a zárszámadás keretében hagy jóvá.

A pénzmaradványból a költségvetési szervet nem illeti meg:

- a., végleges feladatelmарadás miatti összeg
- b., meghatározott célokra rendelkezésre bocsátott – áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli – összegek
- c., A munkaadókat terhelő járulékok előirányzat-támogatással fedezett, illetve arányos részének maradványából azon összeg, amely nem kapcsolódik a személyi juttatások előirányzatának járulékköteles maradványához.
- d., e paragrafus /3/ bekezdés b., pont alatt meghatározott összegek.
- e., az étkeztetés bevételeinek többlete.
- f., nyersanyagnorma maradványának összege.
- g., ÁFA befizetés maradványa.
- h., az előző évi tény bevétel és a tárgy évi eredeti bevételi előirányzat közti különbözet.
- j., a vásárolt közszolgáltatás maradványa

7. §

/1/ A költségvetési szerv éves költségvetését – a Képviselő-testület által megállapított keretszámokon belül – úgy köteles összeállítani és végrehajtani, hogy az fedezze előre tervezhető működési kiadásait (bér- és dologi előirányzatok).

/2/ Előre nem tervezhető rendkívüli kiadás felmerülésekor elsősorban a következőket köteles megvizsgálni:

a./ a rendkívüli kiadás eléri-e az intézmény eredeti kiadási főösszegének 0,5 %-át. Ennél kisebb mértékű kiadás-növekedést az intézménynek saját hatáskörében kell kigazdálkodnia.

b./ a rendkívüli kiadás fedezhető-e a vagyonbiztosítás révén, avagy a számára biztosított karbantartási keretösszegeből,

c./ amennyiben az a., pont szerinti fedezetbiztosítás nem lehetséges a forrás megteremthető-e saját bevételi többletének szabad felhasználású részéből.

/3/ A /2/ bekezdés szerinti fedezetbiztosítás lehetetlensége esetén – ennek tényéről a szerv vezetője írásos nyilatkozatát megtéve – írásbeli pótelőirányzati kérelmet nyújthat be a polgármesteri hivatal illetékes irodájára, de csak a féléves önkormányzati költségvetési beszámoló képviselő-testület általi elfogadását követően.

/4/ A polgármesteri hivatal illetékes irodái:

- személyi juttatás előirányzati kérelem esetében a fenntartói felügyeletben közreműködő Oktatási, Művelődési, Sport, illetve Egészségügyi és Szociális Iroda,
- dologi előirányzattal kapcsolatos kérelemnél a Városfejlesztési, Kommunális Iroda.

Ezen irodák feladata a kérelem szakmai megalapozottságának felülvizsgálata és a pénzügyi, gazdasági irodának történő átadása írásos javaslattal 15 napon belül. E határidőbe nem számít be az irodák által szükségesnek ítélt további információ kérelmezőtől történő beszerzésének dokumentált időtartama.

/5/ A polgármesteri hivatal pénzügyi, gazdasági irodája az illetékes iroda által hozzá továbbított, szakmai javaslattal ellátott kérelmet legkésőbb november 30-ig megvizsgálja és véleményezi a következőkre vonatkozóan:

- a., a kérelem tárgya előre tervezhető volt-e a költségvetésben, vagy nem, tehát rendkívüli kiadásnak minősül,
- b., rendkívüli kiadásnak minősítés esetén fedezhető volt-e vagyonbiztosításból, vagy kérelmező költségvetési karbantartási keretéből, illetve megítélése szerint a forrás megteremthető volt-e az év folyamán a szerv bevételi többletéből.

/6/ A szakiroda a pénzügyi iroda véleményével ellátott kérelmet a szerv fenntartói-tulajdonosi irányításában, felügyeletében közreműködő bizottság következő ülésén előterjeszti. Dologi

pótelőirányzat kérést a városfejlesztési műszaki bizottságnak is véleményeznie kell következő ülésén. A kérelem véleményezésében illetékes bizottság(ok) általi megtárgyalás után a kérelemről a pénzügyi, gazdasági bizottság a következő ülésén dönt.

/7/ A polgármesteri hivatal pótelőirányzati kérelmét a jegyző – a pénzügyi, gazdasági iroda /5/ bekezdés szerinti véleményezése után – közvetlenül az ügyrendi, igazgatási, jogi bizottságnak nyújthatja be, sorsáról ugyancsak a pénzügyi, gazdasági bizottság jogosult dönteni, dologi pótelőirányzat kérés esetében a városfejlesztési, műszaki bizottság véleményezése után.

/8/ A Pénzügyi, Gazdasági Bizottság e rendelet 12. §. g. pontjában a részére biztosított rendkívüli kiadási keret terhére teljesítheti a kérelmet, pótelőirányzat biztosításával. Elutasító döntésével szemben kérelmező a Képviselő-testülethez fordulhat.

8. §

/1/ Az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény az intézményben működő alapítványa részére évi egyszeri alkalommal, maximum 50.000 Ft támogatást nyújthat.

/2/ Az oktatási és szociális intézményeknél a 2006-2007. tanévben új szakmai program, csak a Képviselő-testület egyetértésével indítható.

/3/ Az intézményi kollektív szerződések (közalkalmazotti szabályzatok) anyagi többletteleherrel járó megkötésére, módosítására csak a fenntartó ellenjegyzését követően kerülhet sor.

9. §

/1/ Az önálló létszám és bérghazdálkodási jogkörrel rendelkező intézmény vezetője e jogkörében eljárva a feladatváltozás miatt megüresedett álláshelyeket nem töltheti be, a kapcsolódóan jelentkező megtakarításokat nem használhatja fel.

/2/ Az intézmény minden negyedév végén a következő hó 10-ig tájékoztatni köteles a fenntartót:

- a., a negyedév utolsó napján fennálló, 15 napot meghaladó lejárt tartozásállományáról,
- b., személyi juttatás előirányzatának felhasználásáról.

/3/ Amennyiben az intézmény a /3/ bekezdés a., pontja szerinti tartozás állománya meghaladja az intézmény éves eredeti költségvetési előirányzatának 10 %-át, a fenntartó az intézményhez önkormányzati biztost rendel ki.

Az önkormányzati biztos jelölésére, tevékenységére a 3. §. 2. e., pontjában foglalt jogszabály előírásai az irányadóak.

10. §

/1/ A célszerű és takarékos gazdálkodás érdekében az intézmények önkormányzati támogatásának rendelkezésre bocsátására a tényleges szükséglet alapján kerül sor.

/2/ A pénzügyi, gazdasági bizottság által meghatározott termékcsoporthoz csak közbeszerzés keretében vásárolhatók meg.

/3/ A költségvetési szervek pályázati saját erő fedezeteként tervezett összegből előzetes igénylés az illetékes bizottság egyetértésével lehetséges. Pályázatnyerés esetén a saját erő biztosításáról a képviselő-testület dönt.

Vegyes rendelkezések

11. §

/1/ A beruházások kifizetését lehetőség szerint az év végére kell ütemezni.

/2/ A képviselő-testület utólagos tájékoztatási kötelezettség mellett engedélyezi, hogy a szociálpolitikai feladatellátáshoz kapcsolódó úgynevezett évközi állami visszatérítések összegei a szociálpolitikára tervezett előirányzatot automatikusan emeljék.

12. §.

/1/ A képviselő-testület az alábbi költségvetési tételek vonatkozásában a felhasználás jogát átruházza:

- a., Az Egészségügyi és Szociális Bizottságra 161.911 eFt-ot, 12. sz. mellékletben meghatározott feladatokra, valamint a 13. sz. melléklet szerint 4.900 eFt-ot szociális és egészségügyi feladatok támogatására,
- b., Idegenforgalmi Bizottságra 22.000 eFt-ot a 13. sz. mellékletben meghatározott feladatokra,
- c., Jogi, Ügyrendi Bizottságra 2.500 eFt-ot a 13. sz. mellékletben szereplő civil szervezetek támogatására,
- d., Kulturális és Sportbizottságra 32.400 eFt-ot a 13. sz. mellékletben meghatározott feladatokra,
- e., Oktatási Bizottságra 5.793 eFt-ot a 13. sz. mellékletben meghatározott feladatokra,
- f., Városfejlesztési és Műszaki Bizottságra 26.000 eFt-ot, karbantartási kiadásokra 11.000 eFt (mérleg) intézmény-felújítások 10.000 eFt (mérleg) városüzemeltetési tartalék keret 5.000 eFt (13 sz. melléklet)
- g., Pénzügyi és Gazdasági Bizottságra 6.000 eFt-ot vis major keretre a felújítási és karbantartási kiadások terhére,
- h., Mezőgazdasági Bizottságra 1.000 eFt-ot a 11. sz. melléklet helyi utak, hidak keretéből,
- i., Polgármesterre 4.000 eFt-ot a 13. sz. mellékletben meghatározott feladatokra.

13. §.

A 4. §. (2) bekezdés b. pontjában foglalt jogszabály 13/A §-a alapján államháztartáson kívülre adott támogatás folyósítása és elszámoltatása a támogatott szervezettel kötött megállapodás alapján történhet. A támogatási szerződés megkötéséért, az elszámoltatásáért az illetékes szakirodák, míg a pénzügyi folyósításáért a Pénzügyi Iroda felelős.

14. §.

A képviselő-testület hozzájárul, hogy a polgármesteri hivatalban a jegyző utasításának megfelelően a Számviteli Törvény alapján behajthatatlannak minősített követelések leírásra kerüljenek. A tárgyévet követő zárszámadáskor a hivatal köteles számot adni az ilyen címen leírt összegekről.

15. §.

/1/ A költségvetésben elfogadott kiadások a teljesített bevételek arányában fizethetők. Amennyiben a bevételi előírások teljesítésére nem látszik lehetőség úgy a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni kell a szükséges intézkedések megtétele céljából.

16.§.

/1/ E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2006. január 1-től a 2006. évi költségvetés végrehajtásáig kell alkalmazni.

/2/ Az illetményalap 2006. évi mértékét a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény állapítja meg.

Dr. Sóvágó László
polgármester sk.

Dr. Vincze Ferenc
jegyző sk.