

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Jegyzője
4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.
Telefon: 52/557-300, Fax: 52/557-302
E-mail: polgmhiv@hajduszob.hu

.....
kódszám

Ügyiratszám: 684-1/2008.

Megtárgyalja: Ügyrendi, Igazgatási, Jogi Bizottság

(A 2008. július 3-i testületi ülés

jegyzőkönyvének melléklete)

RÉSZJELENTÉS

a hivatal felülvizsgálatáról és javaslat az ügyrend módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

87/2008. (IV.24.) számú határozatával a testület elfogadta a polgármesteri hivatal felülvizsgálatának első eredményeiről adott jelentést és 2008. június 30-i határidővel kötelezett részjelentés adózására a kistérségi többcélú társulás munkaszervezetének felülvizsgálatáról, valamint a hivatal ügyrendjének módosítására javaslattételre. A folyamat újabb állomásaként a június 12-i ülésen határozat született – a két irodavezetői álláshely megszüntetése és belső átszervezés miatt – a hivatal létszámának újbóli megállapítására.

A kistérségi többcélú társulás tanácsa 2008. június 10-i ülésén döntött a munkaszervezettel kapcsolatos kérdésekben, annak ismeretében, hogy a pénzügyekkel – gazdálkodással foglalkozó dolgozó (Varga Viktor) május 31-el távozott, a jelenlegi munkaszervezet-vezető (Dr. Pál Miklós kistérségi-jogi referensünk) pedig június 30-al távozik a hivataltól. A többfeladatúvá válással megnövekedő társulási teendők indokolják, a községek képviselő-testületei pedig akarják főállású munkaszervezet vezető kinevezését. Ennek érdekében – a munkaügyi kirendeltségből megkért listából kiválasztott – 6 fő meghallgatása után a személyi kérdésekben az alábbi társulási tanácsi döntés született:

- A munkaszervezet vezetőjévé Kertész Ferenc nagyhegyesi lakos, Debrecenben most végzett jogász lett kinevezve, 2008. július 1-től 2009. június 30-ig terjedő határozott időre, 6 hónap próbaidővel, igénybe véve a pályakezdői munkaügyi támogatást és a START-kártya kínálta további kedvezményeket.
- Felkészítésére, segítésére, a folyamatban levő társulási ügyek rendezésének elősegítésére a társulás Dr. Pál Miklóssal 2008. július 1-től 2008. augusztus 31-ig terjedő határozott időre, jelenlegi illetménye 50%-áért, napi négy órára megbízási szerződést kötött.
- A munkaszervezeti ügyintézői teendőket ideiglenesen a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szerinti többletfeladat ellátására szóló megbízási szerződéssel hivatalunk

alábbi dolgozói látják el 2008. június 1-től december 31-ig az eltávozott ügyintéző bérének (120.000 Ft/hó) következő %-áért:

- Német Enikő az általános ügyintézői és pályázatkezelői teendőket (25 %-ért);
 - Molnár Viktória a pénzügyi és adminisztrációs teendőket (25 %-ért);
 - Csirmaz Piroska, a pénzügyi iroda dolgozója a normatíva kezelési feladatokat (50%-ért).
- A társulás könyvelését 2008. április 1-től 2008. december 31-ig pénzügyi irodánk dolgozója, Tóthné Nagy Erzsébet végzi, a korábbi nyugdíjas könyvelőnek adott havi 44.000 Ft-ért, megbízási szerződéssel.

Ezen döntések anyagi kihatása az idei évre 3.746.000 Ft, amelynek fedezete a társulásnak biztosított normatív állami működési támogatásból rendelkezésre áll. A társulási tanács a most folyó államkincstári ellenőrzést követően tud majd dönten az önkormányzati idej költségvetési igényt csökkentő pénzeszköz-átadásról az eddigi munkaszervezeti finanszírozáshoz hozzájárulásról. Tájékoztatást adok a hivatalban történt átszervezésekről, személyi változásokról is, az alábbiak szerint:

Titkárság: Létszáma belső átcsoportosítással egy fővel csökken, Gubányi István szervezési ügyintéző az okmányirodához kerül, feladatait zömmel Molnár Viktória veszi át. A távozó Dr. Pál Miklós jogi referens munkakörét jórészt Megyaszi Szilvia veszi át, aki Püspökladányban szervezési osztályvezetőként dolgozott és adórevizori álláspályázatunkat nyerte el nemrég. (Végzettsége államigazgatási főiskolai, jogszabályszerkesztői és pénzügyi.) Ő lesz IKeR-projektünk menedzsere, a testületi elektronikus rendszer gazdája, egyben a személyzeti és minőségügyi vezetőnk helyettese is. A kistérségi irodáról távozott pénzügyi, gazdasági ügyintéző munkakörét már bemutatott módon több dolgozónk között ideiglenesen szétosztottuk és a feladatellátást kistérségi társulási forrásból finanszírozzuk.

Igazgatási Iroda: Idekerült a korábbi egészségügyi, szociális iroda, vezetője az aljegyző. A távozó irodavezető által végzett birtokvédelmi ügyintézői feladatokról másik irodai dolgozóra bízunk. Május 31-én távozott a hagyatéki ügyintéző, helyére visszakerült az e munkát korábban végző dolgozó, aki az iktatás rendezésében segített az utóbbi időben. Az iktatóbeni pótlását néhány hónapig egyik nyugdíjasunkkal megbízási szerződéssel oldjuk meg, majd ősszel gyermekgondozási szabadságról visszatérő korábbi pénzügyi irodai adminisztrátorunkkal töltjük be az álláshelyet. Ugyancsak saját elhatározásából távozott június 30-án a környezetvédelmi hatósági, telephely engedélyezési és egyes építési ügyeket intéző kollégánk (Szabó Attila), őt pályakezdővel, munkaügyi támogatással történő alkalmazásával pótolunk. Ő Zsófi Tivadar, aki környezetvédelmi felsőfokú végzettséggel rendelkezik és „második helyezett” volt a kistérségi irodavezetői állás betöltésénél. Gubányi István új okmányirodai munkakörben kezeli a címnyilvántartó programot, végzi a házszámok rendezését, a választási teendőket, emellett egyes szoftverek rendszergazdai feladatait is ellátja (személyi adat és lakcímnnyilvántartás, ÖNKADÓ, iktató).

(Itt meg kell jegyezni, hogy saját elhatározásunkból távozó kollégáink a kapott, illetve remélt lényegesen magasabb jövedelem miatt változtattak munkahelyet, nem pedig hivatali körülmények okán. Utódaik betanítása komoly többletvegyenységet igényel részünkről, de igyekszünk, hogy ez nem akart helyzet a hivatali munka színvonalában ne okozzon visszaesést.)

Pénzügyi, gazdasági iroda: A vagyonkezelő rész ősztől a jelenlegi munkanélküli járadékos idejét töltő, korábban a városfejlesztési irodán a „fakatasztert” felépítő kollégánkkal (Tőzsér Erika) növekszik 2-ről 3 főre, szintén további munkaügyi támogatással. Egyes „hivatali gondnoki” jellegű feladatokat is ide csoportosítunk át, amelyeket korábban Gubányi István végzett. (pl. telefon-, illetve riasztórendszer üzemeltetése). Az adócsoportot a gyermekszülés miatt távol levő irodavezető-helyettes helyettesítőjeként Dr. Sléder Tamás vezeti, már korábban idekerült az idegenforgalmi referenstől a vendégtartás ellenőrzés. A csoportot újraszerveztük, a nyugdíjba ment egyik dolgozó munkakörét a többiek között szétosztottuk, a másik helyett ismételt pályázattal az iparüzési adóellenőrzésre „adórevizort” kívánunk felvenni.

Egészségügyi, szociális iroda: A képviselőtestület racionalizáló döntése alapján az iroda betagozódik az aljegyző vezette igazgatásiba, a csoport vezetője az irodavezető-helyettes (Kunkliné Dede Erika). A szociális területen a korábbi képviselő-testületi, illetve bizottsági hatáskörök a jegyzőhöz kerültek. Mindezek indokolják a terület feladatellátásának átalakítását, amely folyamatban van. Ehhez kedvező feltételekkel felhasználjuk a nemrég nyugdíjba ment ózdi osztályvezető tapasztalatait, szakmai segítségét is, aki országosan elismert szakember.

A felülvizsgálat eredményeként – egyenlőre – nincs változtatás a városfejlesztési, kommunális, illetve az oktatási, művelődési, sport irodán. Szeptember végére végezzük el a további hivatali szakfeladatok felülvizsgálatát és tesszük meg javaslatainkat a nekünk segítő négy képviselővel együtt.

Javaslat a hivatali ügyrend módosítására:

A polgármesteri hivatal ügyrendje az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának 6. számú mellékletét képezi.

Most a már megszületett döntések alapján teszünk korrekciós javaslatot, mivel a hivatal-felülvizsgálat és átszervezés még folyik. Ennek befejezése után átfogó ügyrend-módosító javaslatot teszünk majd november 30-ig. A módosítás jelenleg csak egy területen, a szervezeti tagolódásnál szükséges, az egészségügyi, szociális iroda megszüntetése miatt, mivel az ügyrend az SZMSZ melléklete rendeleti formában.

Kérem az alábbi határozati javaslat, illetve módosító rendelet-tervezet elfogadását:

Határozati javaslat:

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző polgármesteri hivatal felülvizsgálatáról adott részjelentését elfogadja.

Határidő: --

Felelős: --

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2008. (VII.3.) számú rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 16.§. (1) bekezdésébe foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát meghatározó 11/2007. (IV.19.) rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1.§.

A rendelet 6. sz. mellékletében a polgármesteri hivatal ügyrendjének II/1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.a., Az egységes hivatal a szükséges munkamegosztás érdekében az alábbi 5 irodára tagolódik:

- pénzügyi, gazdasági;
- városfejlesztési, kommunális;
- oktatási, művelődési, sport;
- igazgatási (egészségügyi, szociális feladatokra is)
- titkárság.

b., A titkárságot a jegyző, az igazgatási irodát az aljegyző vezeti.”

2.§.

Az ügyrend II/2./d., pontját hatályon kívül helyezi, egyben a II/2./e., pontban az igazgatási iroda feladatköre a következőkkel egészül ki:

„A szociális és egészségügyi közszolgáltatások szervezésével, valamint a szociális önkormányzati és államigazgatási hatósági jogkörök gyakorlásával kapcsolatos, továbbá az egészségügyi és szociális intézmények segítségével összefüggő feladatok.”

3.§.

E rendelet 2008. július 1-én lép hatályba.

Dr. Sóvágó László sk.
polgármester

Dr. Vincze Ferenc sk.
jegyző

Hajdúszoboszló, 2008. június 23.

Tisztelettel:

/:Dr. Vincze Ferenc:/