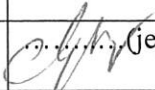


Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal**Önkormányzati Iroda**

4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.

Telefon: + 36 70 489 4670

.....
kódszám

Ügyiratszám: HSZ/37276/2022.	Ügyintéző:	aláíró
A 2022. december 15-i képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete	Ellenőrizte:	 (jegyző/aljegyző kézjegye)
	Megtárgyalja:	Kulturális, Nevelési és Sport Bizottság
	A testületi döntés minősége:	Egyszerű többséget igénylő

ELŐTERJESZTÉS

óvodai munkaterv véleményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!**Tisztelt Kulturális, Nevelési és Sport Bizottság!**

A Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda megküldte munkatervét (1. sz. melléklet) a fenntartó önkormányzat részére véleményezés céljából.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítésekor az intézményvezető kikéri a **fenntartó véleményét**.

A rendelet 3. § (2) bekezdése a munkaterv tartalmi elemeit határozza meg:

Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- d) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A munkatervnek a rendeletben előírt elemeken túl tartalmaznia kell az Oktatási Hivatal által előírt szakmai tartalmi elemeket.

Az Önkormányzati Iroda szakemberei áttekintették a munkatervet és az alábbi megállapításokat teszik:

A munkaterv tartalmazza a rendeletben előírt elemeket. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés is.

Tartalmi elemei összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségi tervekkel, átfogja az intézmény egészét. Az intézményvezetés szervezi a stratégiai és operatív dokumentumok kialakítását, biztosítva közöttük a koherenciát. A tervezés „felépítéses rendszerben” történik a tagóvodák nevelőtestületeinek aktív részvételével.

A tervek elkészítésénél alapul szolgáltak az előző év eredményei, a beszámolók, illetve az érintettek visszajelzései. A tervezés folyamata az intézményi önértékelés szempontjaira épült, figyelemmel a tanfelügyeleti ellenőrzések tapasztalataira.

A munkaterv felépítése logikus, könnyen áttekinthető. Általános információk rögzítését a konkrét célok, feladatok meghatározása követi.

Pedagógiai folyamatok területe

Tervezés

Az intézmény éves munkaterve a pedagógiai munka **alapjául szolgál**.

A tervezés feladatai az **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja** valamint a **Pedagógiai Program, és azon belül a helyi pedagógiai gyakorlat** alapelveire épülnek. A nevelési év tervezésekor figyelembe veszik az adott nevelési év fő célkitűzéseit intézményi és tagóvodai szinten egyaránt. Az éves terv összeállítása **vezetői és nevelőtestületi egyeztetésekkel** kezdődik, az előző év fejlesztendő területeinek feltérképezésére építve, szembeesülve az aktuális problémákkal.

Megvalósítás

Az intézmény éves **terveinek gyakorlati megvalósítása** a pedagógusok, a munkaközösségek és a nevelő-oktató munkát segítő dolgozók bevonásával történik. Az éves **tervek és beszámolók** egymásra épülnek, így egy jól működő folyamatot támogatnak.

A tervekben ütemezett feladatok átláthatók, az óvodai élet minden területén jól értelmezhetők, tiszteletben tartva az óvodapedagógusok **módszertani szabadságát, a gyermekek önállóságát, a szabadjáték** elsődlegességét.

A munkaterv magában hordozza az esetleges módosítások lehetőségét. Az intézmény alapelvei között tartozik „a **rugalmas alkalmazkodás**, a helyzetfelismerés és annak megfelelően a kivitelezés, megvalósítás, mely minden esetben a gyermeki fejlesztést, fejlődést szolgálják”.

Ellenőrzés

A vezetői ellenőrzés folyamata lényeges terület a munkaterv megvalósítása során. Az ellenőrzés terv szerint működik. A hatékonyságot a fejlesztő szemlélet megvalósításában látják, kitérve az egyének **erősségeire és fejlesztendő területeire**. Az ellenőrzések során **intézkedési terv készül** (feladat, felelős, módszer, határidő). Fontos elem az ellenőrzés eredményeinek felhasználása az intézményi és a pedagógusok önértékelése során.

Értékelés

Az értékelés értelemszerűen a vezetői ellenőrzés és a folyamatba épített ellenőrzés során megtapasztalt tények alapján tervezetten és objektíven történik. Nagyban segítik a munkát a tagóvodai **önértékelési munkacsoportok**. A folyamatba tartozik szülői **elégedettség mérés** eredményeinek felhasználása.

Korrekcio

A tagóvodák a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk alapján **felülvizsgálják a stratégiai és operatív terveiket**. A következtetések alapján folyamatos korrekcio valósul meg. A felmerülő problémák megoldására jó gyakorlatokat, új módszereket igyekeznek találni.

A **munkaközösségek éves értékelése** is segíti a módosítás folyamatát. Figyelemmel vannak minden **lehetőségre**, amelyek segítik egy-egy feladat sikeresebbé tételében (szakirodalmak tanulmányozása, partnerintézményekkel való kapcsolatfelvétel, továbbképzéseken való részvétel, törvényi változások folyamatos nyomon követése, pályázati figyelők stb.).

A tapasztalatokat figyelembe veszik a következő évi tervezéskor.

Személyiség- és közösségfejlesztés területe

Az óvoda szakmai dokumentumai tartalmazzák a komplex **személyiségfejlesztés feladatait**, a tervezés erre épül.

Az intézményben a szervezeti és a tanulási kultúra támogatott, melyben a legfontosabb szempont az **egyénre szabott** lehetőség. Mindez a helyi pedagógiai programnak és a tagóvodák helyi gyakorlatának megfelelő módszerekkel, eszközökkel történik. Középpontban a **gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése** áll. Lényeges elem a támogató rendszer működtetése a gyermekek **szociális hátrányainak enyhítésére**.

Megkülönböztetett figyelmet kapnak a **tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű** gyermekek.

A **közösségfejlesztés** hangsúlyos szerepet kap a tervben és a megvalósítás során egyaránt. A dolgozók és a gyermekek között élő, konstruktív, **pozitív töltésű kapcsolat** működik. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Eredmények területe

Az intézmény pedagógiai folyamatainak egyik legfontosabb eleme a **nevelő-oktató munka eredményessége**.

Ennek megfelelően a munkaterv részletes elgondolásokat rögzít az

- eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő),
- az intézmény szervezeti eredményei,
- a belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata,
- a gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlat

területeken.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A **szakmai együttműködést** az intézményi szintű szakmai munkaközösségek hatékonyan segítik az intézményi célok figyelembe vételével saját munkaterveket

készítve. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. A tagóvodák között alkalmankénti és tervezett együttműködés jellemző.

A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata a szakmai műhelymunkára épül. A tagóvodákban rendszeres a szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, a hospitálások. A tudásbővítés érdekében szakmai napokat szerveznek, az aktuális igényeknek, helyzeteknek megfelelően.

Az információátadás intézményi gyakorlatában a kétirányú információáramlás tervezett. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény a partnerközpontú működés során megtörtént a partnerek beazonosítása. A partneri kapcsolatok tartalma az alapelvek figyelembe vételével tervezett, rendszeresen megtörténik az igény és elégedettség mérés. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről terv szerint történik. A rendszert folyamatosan felülvizsgálják. Az intézmény közéleti részvétele a sajátosságoknak megfelelően cselekvő.

A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tagintézmények évente felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges **infrastruktúra** meglétét, igényeiket jelzik az óvodavezetés és a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik olyan intézkedési tervvel, mely a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozik.

Személyi feltételek

Intézményben a **humán erőforrás gazdálkodás tervezett**, nyomon követhető. Szükség esetén a humán erőforrás hiányát jelezzük a fenntartó felé. A **pedagógusok végzettsége**, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. **A vezetők 100 % - a szakvizsgázott pedagógus**, felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A fenntartó által elfogadott intézményi **továbbképzési program hatályos**.

Szervezeti feltételek

Az intézmény vezetése a munkatervben meghatározottak szerint személyesen és aktívan részt vesz a **szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében**, ezt a folyamatot a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Intézményi terveik elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. Fontos feladatnak tekintik a **hagyományápolást**.

A tudatos szervezetfejlesztés eredményei a mérési eredményekben tetten érhetők.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram céljai a pedagógiai programban

A helyi Pedagógiai Gyakorlat alappillére az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, melynek változásait, módosításait munkaterv szerint is figyelemmel kísérik és beépítik dokumentumainkba.

Óvodánkban kiemelt nevelési feladatunk továbbra is a teljes gyermeki **személyiség fejlesztése a tevékenységek által a tevékenységeken keresztül**. A **mozgásfejlesztés** elsődlegessége továbbra is az értékek közé tartozik.

Az óvoda folyamatosan **nyomon követi** a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézményünk **tevékenységeinek ütemezése**, amely rögzítésre kerül a munkatervekben. A terveink nyilvánossága biztosított.

Összegezve:

A Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda 1. sz. mellékletben kiadott munkaterve az előző év eredményei, a beszámolók, illetve az érintettek visszajelzései figyelembe vételével készült. A munkaterv tartalmazza a rendeletben, illetve az Oktatási Hivatal által előírt tartalmi elemeket, kellő alapot ad a pedagógiai program megvalósításához.

A 2. sz. melléklet az intézményi szintű éves programtervet tartalmazza.

Határozati javaslat:

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésben leírtak alapján megvalósíthatónak tartja a Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda 1. és 2. sz. mellékletben kiadott munkatervét. A megvalósításhoz pedagógiai sikereket kíván.

Határidő: 2022. december 15.

Felelős: jegyző

Hajdúszoboszló, 2022. 11. 30.

/: Dr. Morvai Gábor :/
jegyző





Hajdúszoboszlói
Egyesített Óvoda

4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi utca 14.
Telefon: 52/273-180
<http://www.egyovig.hu> e-mail: ovodavezeto@egyovig.hu



HAJDÚSZOBOSZLÓI EGYESÍTETT ÓVODA

ÉVES TERV

2022-2023



Hajdúszoboszló, 2022. szeptember 02.

Készítette: Nagy Marianna
Óvodavezető



TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok.....	4
1.1. Tervezés	4
1.2. Megvalósítás	7
1.3. Ellenőrzés	10
1.4. Értékelés	12
1.5. Korrekció.....	13
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	15
2.1. Személyiségfejlesztés.....	15
2.2. Közösségfejlesztés	17
3. Eredmények	19
3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettség mérés eredményei) ..	19
3.2. Az intézmény szervezeti eredményei (nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények).....	20
3.3. Belső és külső mérési eredmények hasznosítása	21
3.4. A gyermekek iskolába lépésének, eredményeinek nyomon követése	23
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	24
4.1. Szakmai munkaközösségek működése, fő tevékenységük	24
4.2. Belső tudásmegosztás (belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, szakmai műhelymunka)	25
4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata (kétirányú információáramlás, kommunikációs rendszer)	26
5. Az intézmény külső kapcsolatai	27
5.1. Az intézmény kulcsfontosságú partnerei	27
5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma	28
5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről	29
5.4. Az intézmény részvétele a közéletben	30
6. A pedagógiai munka feltételei	31
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	31
6.2. Személyi feltételek	32
6.3. Szervezeti feltételek	33



7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	35
7.1. Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban	35
7.2. A Pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása Az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése (éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül)	36



1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Célok, feladatok	
Általános információk	Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az éves dokumentumokban a tervezések összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségi tervekkel. A tervek elkészítésénél alapul szolgálnak az előző év eredményei, reflexiói, a beszámolók. A munkaterv az intézményi önértékelés szempontjaira épül, mely segíti a tanfelügyeleti ellenőrzések folyamatát, illetve jól illeszkednek az önértékelési feladatsorba. A tervezés kialakításának folyamatába a nevelőtestületek mindenhol részt vesznek, és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (továbbiakban: Alapprogram) valamint a Pedagógiai Program, és azon belül a helyi pedagógiai gyakorlat alapelveire építik feladataikat. A nevelési év tervezésekor figyelembe veszik az adott nevelési év fő célkitűzéseit intézményi és tagóvodai szinten egyaránt. Az éves terv összeállítása vezetői és nevelőtestületi egyeztetésekkel kezdődik, mindenképp az előző év fejlesztendő területeinek feltérképezésére építve. Fontosak a pedagógusok javaslatai, az érdeklődési körök megismerése, az aktuális problémákkal való szembesülés, az aktuális törvényi változások által meghatározott feladatok ismerete. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés is. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
Konkrét célok, feladatok	A felelősök minden nevelési év elején elkészítik a megbízásukhoz tartozó éves munkaterveket, az aktuális célok, feladatok meghatározásával. - Tagóvoda vezetők éves terve: • <i>Kompetenciákra épülő munkaterv</i> • <i>Program terv</i> • <i>Ellenőrzési terv</i> • <i>Ellenőrzési ütemezési táblázat</i> • <i>Munkaidő beosztás</i> - Óvodavezető helyettesek éves terve - Óvodapszichológus és Gyógypedagógus éves terve - Fejlesztő pedagógusok munkaközösségének éves terve - Tehetség munkaközösség vezető éves terve, a műhelyvezetők műhelyindításról szóló tájékoztatása - Szakmai munkaközösség vezetők éves terve (városi és tagóvodai szinten) - Gyermekvédelmi felelős éves terve (városi és tagóvodai szinten) A teljes munkatervek a mellékletben elérhetőek melyekben az egymásra épülő tervezés nyomon követhető.



A 2022-2023 nevelési évben legfontosabb terveink, feladataink:

- óvodapedagógus **önértékelésére** való felkészülés és az ellenőrzés folyamatának biztosítása a városi munkacsoport koordinálásával
- a **tanfelügyeletre** való felkészülés 1 fő tagóvoda vezető részére, valamint **2023-ban 16 esetben!**
- **teljesítményértékelésre** való felkészülés
- a Lurkó óvodában 1 fő óvodapedagógus **minősítésének** előkészítése, megvalósítása az első félévben
- portfóliók elkészítése, **minősítések előkészítése**, több óvodapedagógus minősítésre jelentkeztetése,
- vezetők támogatása, segítségek a hatékonyság érdekében
- **munkaközösségek** feladatainak intézményi szintű koordinálása, aktuális feladatok megoldása,
- **továbbképzéseken** való részvétel, szakmai fejlődés, szakvizsgák támogatása, online képzések feltérképezése amennyiben értékes a képzés
- a **boldogságórák** sikeres folytatása csoportokon belül, tagóvodai szinten, Örökös Boldog Óvoda cím elnyerése a Mesevár óvodában
- a **gyermekvédelmi jelzőrendszeri** tagokkal való hatékony partneri kapcsolat fenntartása a munkaközösség vezető koordinálásával, a városi szociális projektben való aktív részvétel, mely a hátrányos helyzetű családokra való odafigyelést, programokba való bevonást támogatja
- **tehetségműhelyek** működtetésének biztosítása mellett a csoporton belüli tehetség szűrés, azonosítás, tevékenykedtetés is szerepet kap, valamint szakmai kapcsolatépítést tervezünk más települések óvodáival
- az **Ovi-sportban** való részvételt aktivizáljuk tagóvodai és városi szinten is
- **vízhez szoktatást** tervezünk minél több tagóvodában
- **jó gyakorlatokkal** való megismerkedés, nyomon követés tagóvodánként
- a fő dokumentációnk, az **Óvped online csoportnapló** új online felületen való vezetésének elmélyítése, a napló használatának ellenőrzése, rendszeres munkaközösségi értekezleteken tapasztalatok megosztása, folyamatos tanulási folyamat biztosítása
- a szakmai munka tervezésénél a **hagyományok, jeles napokhoz** való visszatérés, teljes közösségi részvétellel
- külső eseményeken, **programokon, foglalkozásokon/** könyvtár- és múzeumpedagógiai foglalkozáson való részvétel lehetőség szerint
- **nyílt napokkal, ovikóstolóval, alapítványi rendezvényekkel** szeretnénk tarkítani az óvodai pillanatokat
- tartalmas **nevelésmentes napok** szervezése szakmai fejlődésünk érdekében (SNI szaktanácsadás, tehetség látogatások, Blum látogatások, projektpedagógia)
- **energiatakarékosság ellenőrzése**, felülvizsgálata óvodán belül, nyomon követés, fogyasztás dokumentálás, eljárásrend alapján



- **Szülői értekezletek száma: 3 alkalom** (szeptember, február, április és minden olyan helyzetben, mely rendkívüli tájékoztatást és intézkedést igényel)
- ebben a nevelési évben néhány tagóvodában a bemenet, kimenet tényezőket figyelembe véve, az **anyanyelvi nevelésre és az érzelmi nevelésre** fektetik a hangsúlyt
- közoktatás vezető, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus tanulmányaikat kezdő kolléganők támogatása
- **Napocska csoport és a Szentendrei Református óvoda** gyógypedagógiai csoportjának szakmai együttműködése továbbra is cél
- a **partneri méréshez** szükséges dokumentumok (kérdőívek) elkészítése is része a tervezési folyamatnak
- A pozitív eredmények elérése érdekében a **tagóvodánkénti tervekben megjelölt feladatok** pontos elvégzése, mindennapi szakmai munkánk színvonalának folyamatos értékelése, az eredmények tükrében a fejlődés irányának kijelölése, sajátosságok megnevezése
- A **pedagógusok módszertani megújulása**, szakmai tudás gyarapítása hospitálási és megbeszélési lehetőség biztosításával tagóvodáinkban
- A **Zöld óvoda** pályázat kritériumrendszerének való további megfelelés, fenntartása, kiegészítése, újabb jelentkeztetés: Lurkó óvoda; a Zöld óvoda team beindítása a Bambinó óvodában.
- „**Blum program**”, mint innováció, publikáció, szakmai támogató munka, és tanácsadói szerepe, a képzésben résztvevők bevonása a HEÓ szakmai éltebe, ebben az évben, az első félévben 4 fő vesz részt képzésben.
- A **használt elem és műanyagkupak gyűjtésen túl tervezzük használt sütőolaj gyűjtők telepítését** az intézményeink területén, kihasználva a még környezettudatosabb magatartás mélyítését.
- A **sószobákat**, október hónaptól, ütemterv szerint veszik igénybe az óvodák
- **Fejlesztőszobák** az eszközbeszerzés után működnek a Mesevár és a Liget óvodában
- **Pályázatok nyomon követése**, lehetőség szerinti csatlakozások
- **3 tagóvoda felújításának** kommunikációs és logisztikai koordinálása valamennyi vezető és tagóvoda segítségével, Fenntartóval történő együttműködés biztosítása.
- **Pályakezdő pedagógusok** mentorálása, hatékony szakmai támogatásuk biztosítása, helyileg, városi szinten.
- **Gyakorlati helyek biztosítása** a Debreceni Egyetemmel közösen együttműködve (óvodapedagógus)
- **Szakemberek (külső megbízással)** biztosítása az SNI gyermekek ellátásához, folyamatosan.
- **Külső szolgáltatások megszervezése**, délutáni időszakban, alapítványi támogatás mellett.



1.2. Megvalósítás

<i>Célok, feladatok</i>	
Általános információk	Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a nevelő-oktató munkát segítő dolgozók bevonásával történik. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, egymással koherensek, hogy egy jól működő folyamatot támogassanak, és irányvonalat adjanak. Intézményünk éves tervei pedig alapjai a pedagógiai munkának. Tagóvodáinkban a teljes pedagógiai folyamatok követhetők a tervekben, most már online csoportnaplókban, gyermeki produktumokban. Az intézményi tervek, a tagóvodai, csoportok nevelő-oktató munkájának tervezése, a gyermekek egyéni fejlődésének tervezése együtt képezi a mi munkánk alapjait. A vezetők ellenőrzési folyamata jelentőségteljes a kivitelezések nyomon követésében, értékelésében, visszacsatolásában. A tervekben a jól ütemezett feladatok átláthatók, részletesen lebontottak. Az óvodai élet minden területén fontosnak tartjuk az óvodapedagógusok módszertani szabadságát, a gyermekek önállóságának, a szabadjáték elsődlegességének, a komplexitásnak a tiszteletben tartását. A szükséges módosításokra minden esetben fel vagyunk készülve. Alapelveink közé tartozik a rugalmas alkalmazkodás, a helyzetfelismerés és annak megfelelően a kivitelezés, megvalósítás, mely minden esetben a gyermeki fejlesztést, fejlődést szolgálják. A célok, feladatok megvalósítása közös előzetes megbeszéléseken alapszik. A kivitelezések során feltárt eredmények, tapasztalatok mindig a minőségi változást hivatottak eredményezni. A HEÓ működésében is többretegű a tervezés, először az óvodavezető és a helyettesek egyeztetnek, majd az elveket, lehetőségeket viszik a vezetők tanácsa elé, akik a saját tagóvodájukban koordinálják a feladatot. Mindegyik szintéren közös megállapodás születik, és a visszacsatolás, továbbfejlesztés is egy folyamatot tükröz.
Konkrét célok, feladatok	A 2022-2023 nevelési évben legfontosabb terveink, feladataink megvalósításának alapjai: • Az önértékelés online munkafolyamata újabb 5 éves ciklushoz érkezett. A meglévő tapasztalatok mellett városi önértékelési munkacsoport segíti a folyamatot. Folyamatos, megfelelő, naprakész információ áramlásokra van szükségünk. Az általános óvodavezető helyettes koordinálja ezeket a feladatokat és ad hozzá tevőleges segítséget. Továbbra is szempontunk, hogy elsődlegesen a fiatal kollégánkat igyekszünk bevonni a folyamatba, és rögzítjük az adataikat, eredményeiket az adott felületen. • Felkészülünk a tanfelügyeleti ellenőrzésre. Ebben a folyamatban a BECS segíti az előkészületeket. Vezetői ellenőrzésekre, intézményi ellenőrzésekre kerül sor, valamennyi tagóvodánkban. Amikor már időpontokról is tájékoztatást kapunk, akkortól lehet a logisztikai feladatoknak neki kezdeni. • A teljesítményértékelés a nevelő-oktató munkát segítő dolgozókat érinti, akik az óvodapedagógusi önértékelési látogatás során szintén értékelést kapnak. A dolgozók reális értékelésének elkészítése, az érintettekkel való megbeszélés, előre mutató, fejlesztő szándékú értékelés a folyamat része.



- A minősítésekre a portfóliókat elkészítik a kolléganők. Egymást támogatva, segítséget adva, javaslatokat megfogalmazva a tapasztaltabb kollégák is besegítenek. Fontos egy ilyen folyamatban a támogató összefogás.
- A gyakornoki időszak második évének végén kötelezően minősítő vizsgát kell tenni az óvodapedagógusnak. A sikeres vizsga érdekében a mentor figyelemmel kíséri, segíti a gyakornokot, hogy a vizsgához tartozó feladatokat időben el tudja végezni, fel tudjon készülni, sikeresen vegye az akadályokat. A mentor támogató magatartásával hozzá járul a vizsga sikerességéhez.
- Aktuálisan vezetőknak hatékony segítséget nyújtunk. Vezetői munkaközösségi megbeszélések, személyes látogatások során. Követlen beszélgetések is jó lehetőségek arra, hogy feltérképezzük az erősségeket, nehézségeket, a fejlesztendő területeket, melyekben hatékonyan igyekszünk segíteni.
- A szakmai munka ellenőrzése az önértékelési szempontsor alapján történik. Az ellenőrzés időpontjáról egyeztetek a kolléganővel. A látogatás után a reflektálás megtörténik, ellenőrzési lap készül.
- Csapatépítés újabb fontos feladat, melyet jól megtervezve, kivitelezve hatékonyan kell alkalmaznunk, a 3 óvodafelújítás alatt kiemelten.
- Szakmai továbbképzéseken szeretnének részt venni a kolléganők. Jelenleg egyre több a lehetőség jelenléti képzésekre. Keressük a további lehetőségeket, illetve koncentrálhatunk a belső tudásmegosztásra, a hospitálásokra, a korábbi gyakorlati tapasztalatok felelevenítésére. Szeretnénk a kolléganőket tovább motiválni olyan szakvizsgák elvégzésére, melyeket a továbbiakban tudnak hasznosítani a mindennapi szakmai munkájuk során.
- Diabétesz segítő választása, oktatáson való részvétele minden tagóvodában megvalósult. Mindegyik tagóvodában esélyt kell adni arra, hogy ilyen betegséggel küzdő gyermekeket el tudjunk látni az óvodai nevelésünk során.
- Külső szolgáltatókat, akik plusz délutáni foglalkozásokat biztosítanak a gyermekeknek, újra jelen vannak az óvodákban. Szigorú szabályok és keretek között. Elsősorban a mozgással foglalkozó szolgáltatókat várjuk, de természetesen a lehetőség másoknak is adott. Azonban 2-3 szolgáltatót fogadunk egyenlőre a hittan és az óvodapedagógusok által biztosított tevékenységek mellett.
- Szeretnénk újra rendezvényeket tartani úgy, mint 3 éve. Kirándulásokat, közös szülői programokat tervezünk és reméljük a kivitelezés is megoldható lesz.
- A szakmai fejlődés érdekében a „Blum program” keretein belül szakmai tanácsadással és együttműködéssel alapozzuk meg a közös munkát. A Blum képzés folytatódik ebben az évben is. Az innovatív csoport továbbra is a Liget óvodában, a kontroll csoport a Szivárvány óvodában működik. Ők részt vesznek bizonyos időközönként azokba a mérésekbe, melyek a kutatás alapjait jelentik a gyermekek fejlődése érdekében.



- A „**Boldogságprogram**” folytatása már nem csak csoportokon belül lesz lehetséges, tagóvodai szinten is. Ez a program fejleszti a gyermekek belső értékeit, érzelmi életét, alapvető emberi értékeket közvetít, egy boldogabb gyermekkor megélését teszi lehetővé a boldogságórák megtartásával. Az örökös cím megszerzése is kitűzött feladat.
- A **gyermekvédelmi felelős** feladata a **gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás, a HH és HHH** gyermekek nyomon követése. A szakemberek közötti együttműködés fontos része a gyermekvédelmi munkának. Ebben a szociális segítők a társintézmény részéről, összekötő szerepet végeznek. Az ezzel kapcsolatos célok és feladatok a gyermekvédelmi tervben fogalmazódnak meg. **A járványügyi helyzetben, illetve annak következményeként, és a Kormányrendeletek alapján,** még nagyobb figyelemmel kell kísérnünk a családok és az óvoda mindennapjait. Az ukrán gyermekek helyzetét is mind az OH felületen, mind városunk életében nyomon követjük, segítjük ellátásukat, nevelésüket. Az eljárásrendeket következetesen be kell tartani. Ebben segíteni kell a dolgozókat, szülőket. Úgy tervezünk, hogy a jelenléti kapcsolattartás kerül előtérbe, emellett a **személyes fogadóórákra és az óvodapszichológussal lévő kapcsolattartásokra** is sok időt kell fordítani.
- **Helyi pedagógiai gyakorlatok** módosítása, frissítése aktuális lesz továbbra is az Országos Óvodai Alapprogram figyelembe vételével. Törvényi változások miatt a Pedagógiai Programot is frissíteni szükséges.
- **Differenciálás az óvodában,** a csoportnaplóban az egyéni fejlesztési tervekben jelenik meg, melynek megvalósítása a napirendbe rugalmasan beillesztve történik, a tevékenységeken keresztül. Fontosnak tartjuk az egyéni bánásmódot a gyermekek fejlődését a lemaradt területeken, ebben nyújt segítséget számunkra a Pedagógiai Szakszolgálat, az intézmény gyógypedagógusa, szakemberek. Különös figyelmet szentelünk a HH, HHH és SNI gyermekekre. SNI gyermekeket nevelő szülőkkel tartalmasabb kapcsolatot szeretnénk kialakítani. **Szavizsgázott kollégák bevonásával** kiegészítjük ezt a szakmai munkát. Az SNI gyermekek fejlesztését **gyógypedagógus** végzi az intézményen belül, heti rendszerességgel. Szakmai vezetőn koordinálja ezt a feladatot.
- **Digitális világ az óvodába** egyre nagyobb teret kap a mindennapokban. Ezt a területet a Blum is előtérbe helyezi, a pedagógusok felkészültsége részéről. A **digitális csoportnapló** használata is újszerű terület számunkra. A szakmai munkaközösségünk is támogatja, segíti ezt az irányvonalat.
- A szakmai munkaközösség óvodapedagógusainknak **szakmai beszélgetéseket** tervez, melyben jó gyakorlatokkal, szakmai ötletekkel, lehetőségekkel, érdeklődési területeknek megfelelő tartalmakkal tölthetik meg az aktuális délutánokat.
- Az Ovi-sport Alapítvány által meghirdetett pályázaton az Aprónép óvodánk udvarán is elkészült ebben az évben egy **műfüves pálya**. Tervezzük a sport napokon való aktív használatot, a mindennapi tevékenységek mellett.
- **Ellenőrzési terv** - az ellenőrzési tervben leírtak szerint, határidőket betartva illetve egyes esetekben folyamatosan, személyesen történik az ellenőrzési terv megvalósítása intézményi és tagóvodai szinten.



	• Zöld Óvoda program és Madárbarát óvoda megvalósításával, ezen belül az egészséges életmód kialakításával, és a környezettudatos szemlélettel kapcsolatos szakmai tudásunkat mélyítjük, új, innovatív módszereket alkalmazunk az érzékenyítés sikerének érdekében. Óvodáink helyi gyakorlatába beépítjük a népi hagyományokat, figyelembe véve a helyi sajátosságokat, valamint a gyermekek életkori sajátosságait. • A tanköteleskorú gyermekek iskolaelőkészítő folyamatának tudatosabb, folyamatos fejlesztése, megszervezése elengedhetetlen, ezért nagy hangsúlyt fektetünk rá. • Lehetőség szerint bővítjük a tehetségműhelyek számát. •
--	---

1.3. Ellenőrzés

Célok, feladatok	
Általános információk	A tagóvodákban belső ellenőrzési tervek alapján végeztük ebben a nevelési évben is az ellenőrzési folyamatokat: • óvodavezetői • pedagógiai • általános • önértékelési • teljesítményértékelési. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. A folyamat során a fejlesztő szemlélet érvényesül. Kitérünk az egyének erősségeire és fejlesztendő területeire, melyekhez intézkedési tervet is rendelünk (feladat, felelős, módszer, határidő). Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi és a pedagógusok önértékelése során is. Azonosítjuk az egyes feladatok eredményességét és hatékonyságát, mely a dokumentumainkban látható, nyomon követhető. Az ellenőrzés célja az intézmény szakmai fejlődésének támogatása. A csoportlátogatások alkalmával valósulnak meg a dolgozók szakmai munkájának ellenőrzése a saját munkaterületükön, ezekről ellenőrzési lapok készülnek, a dolgozók a látogatás után értékelő megbeszélésen vesznek részt. A jelenléti ívek ellenőrzése, a munkaidő törvényes betartását mutatja meg.
Konkrét célok, feladatok	Óvodavezetői ellenőrzés folyamatában az óvodai dokumentációk ellenőrzésére kerül sor, melyekről feljegyzések is készülnek. • felvételi és mulasztási napló pontos és esztétikus adatvezetése figyelembe véve a statisztikai pontos adatszolgáltatást • felvételi és mulasztási napló pontos adatvezetése, a szeptemberben feltárt hiányosságok folyamatos pótlása • a digitális csoportnaplók szakmai tartalmának ellenőrzése • gyermeki mérések, egyéni fejlődések, fejlesztések nyomon követésének dokumentációi • szabadság nyilvántartások, jelenléti ívek megállapodás szerinti vezetésének ellenőrzése • takarítási folyamatnapló naprakész vezetésének ellenőrzése



- **pedagógiai-szakmai ellenőrzés**, hangsúlyosan az iskola előkészítő folyamat módjának ellenőrzése. Az ellenőrzés után megbeszélés, reflektálás, és feljegyzés készül.
- **gyakornoknál:** hospitálási napló
- **mentornál:** mentori napló
- **jelenléti ívek ellenőrzése**
- **villámvédelem, érintésvédelem ellenőrzése**
- **udvarosi teendők ellenőrzése**
- **gázórák, villanyórák óraállásának folyamatos nyomonkövetése**
- **szülői értekezletek** nyomon követése, szülői értekezletek, fogadóórák jegyzőkönyveinek ellenőrzése

A tagóvoda vezetők éves ellenőrzési tervében szerepelnek a saját szempontjaik, ellenőrzési területeik. Törekszünk arra, hogy több területen, átfogó ellenőrzési folyamatok legyenek, melyek elsősorban a szakmai támogatást hivatottak segíteni.

Balesetvédelem, **udvari játékok felülvizsgálati** jegyzőkönyvének nyomon követése. Napra készen kell lenni a játszótéri eszközök dokumentációjának. A felülvizsgálat megint aktuális lesz. Óvodavezető helyettes koordinálja a folyamatot.

Tálalókonyháinkban a NÉBIH, a HACCP kézikönyv és oktatás előírásainak megfelelően történik az ételek kezelése, tárolása, a higiéniai és egyéb követelmények betartása, a dokumentumok vezetése, **ellenőrzése**.

Az óvodában folyó takarítási és egyéb feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza. Az ezekre vonatkozó ellenőrzés rendszeres. A járványügyi helyzetben a higiénias szabályok betartása, így azoknak ellenőrzése még nagyobb aktivitást kíván.

Az **önértékelésbe** bevont óvodapedagógus és a többi óvodapedagógus értékelése, eredményei megfelelő értékeket mutassanak, melyek megerősítik szakmai munkájuk iránti elkötelezettségüket.

A **szakmai látogatásokat** tervezünk. A pedagógusok ellenőrzésének egy része csoportlátogatások, nyílt napok, ünnepek alkalmával, a többi terület megfigyelés, megbeszélés alapján valósul meg. Most több betekintésre szeretnénk óvodavezetőként sort keríteni. Ebben a szakmai vezető személyes együttműködésére is szükség van, az Ő jelenléte is az ellenőrzési folyamat része.

A járványügyi helyzet előtti értékekre, hagyományokra támaszkodva szervezzük rendezvényeinket, programjainkat, és az ellenőrzés is ennek tükrében folytatódik. Az ezekre vonatkozó ellenőrzés csoportokon belül történik, különös tekintettel a pedagógus párok, a csoportokban dolgozó felnőttek együttműködő munkájára koncentrálva. Fő hangsúlyt kap az új kolléganők szakmai ellenőrzése, megsegítése, az újonnan érkező gyermekek befogadása, a szokás és szabályrend elsajátítása, illetve az óvodai alapidokumentumoknak való pedagógiai megfelelés.



1.4. Értékelés

<i>Célok, feladatok</i>	
Általános információk	Intézményünkben az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. A tagóvodáinkban működnek az önértékelési munkacsoportok. Az erősségek és fejleszthető területek meghatározása a kapott adatok és tények alapján történik. A szülők, mint partnerek elégedettség méréseinek eredményeit is felhasználjuk az önértékelési folyamatban. Az ellenőrzések során született eredményeket elemezzük és értékeljük. A folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Tagóvodáinkban a helyi pedagógiai gyakorlatoknak megfelelő gyermek mérési, megfigyelési rendszer működik. A gyermekek értékelése egységes kimenet mentén, a helyi pedagógiai gyakorlatnak megfelelően történik. A gyermekek fejlettségét mérjük, megfigyeljük, értékeljük és szükség esetén fejlesztési tervet készítünk. Ez a folyamat gyermekenként jól nyomon követhető, az értékelés egyénre szabott. A gyermekek fejlettségéről szóban és írásban tájékoztatjuk a szülőket. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszert működtetünk valamennyi tagóvodánkban.
Konkrét célok, feladatok	• Az óvodapedagógusok önértékelésére – az önértékelési szabályzat szerint 5 évente kerül sor. 2021.09.01-től újabb 5 éves ciklus következett. A dokumentációs feladatokat, az önértékelésbe bekerült pedagógussal való egyeztetés után végzik el az Önértékelési csoportok tagjai. Ebben a nevelési évben 10 fő óvodapedagógus önértékelésére és 9 fő nevelő-oktató munkát segítő dolgozó teljesítményértékelésére kerül sor. • A SNI gyermekek ellátása folyamatos, jelenleg 13 fő integrált, 11 fő szegregált nevelésben részesül, gyógypedagógus és egyéb szakember csapat látja el őket. A létszám folyamatos emelkedése várható a szakértői vizsgálatok után. A gyermekek értékelése folyamatos. Ahhoz, hogy képet kapjunk a fejlődésükről, a helyzetükről, a szakemberek konzultálva egymással határozzák meg minden esetben a következő időszak irányvonalát. A folyamatos visszacsatolások elengedhetetlenek. Az értékelési folyamathoz tartozik a Megyei Szakértői Bizottság kontrollvizsgálati eredményei. Ezek a fontos információk segítik a gyermekek további fejlesztését, később iskolaválasztási folyamatot. • A partneri elégedettség mérések új kérdőívének kidolgozása nem halasztható tovább. Ebben a nevelési évben el fogjuk készíteni. • Minden csoportban évente 2 alkalommal rögzítjük a gyermekek megfigyelésének eredményeit, fejlesztendő területeket jelölünk meg, fejlesztési javaslatot teszünk. A tanköteles gyermekek esetében évente 2 alkalommal ezt írásban is átadjuk a szülőknek. Minden év májusában a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő pedagógusai segítik munkánkat a gyermekek mérésének elvégzésével. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal, a szülőknek információkkal szolgálnak



	igény szerint fogadóóra keretében. A szülők aláírásukkal igazolják, hogy a tájékoztatást megkapták. Ebben a nevelési évben 297 fő nagycsoportos gyermek jár az óvodáinkba. Fontos tudni a fejlődés menetét, eredményeket, hiszen van olyan gyermek, akinél fél év óvodai nevelés kiesett a járványhelyzet miatt. • A szülők kérelmet adhatnak be az Oktatási Hivatal felé, ha még egy évig a gyermeküket óvodában szeretnék tartani. Ennek a kivitelezésében a gyermekről alkotott eredmények, vélemények nagy segítségei lehetnek a szülőknek. A pedagógusok az egyszerű, de tartalmas megfogalmazásokban segíthetnek, tapasztalataik megosztása pedig csak megerősítés lehet. • A tehetséges gyermekek beazonosítása az óvodapedagógusok feladata. Az eredmények tükrében tervezünk, és határozzuk meg az érintett gyermekek irányvonalát. Jelenleg újra működnek a tehetségműhelyek, és a csoportokon belüli fejlesztés, a tehetségigéretre való odafigyelés is teret kap. • Az értékelés folyamata a dolgozók munkájának értékelésében is megmutatkozik. A feladatok elvégzését értékelni és az eredményeket megbeszélni szükséges, hiszen ezekre építjük a következő folyamatokat. A tervezett értékelések mellett nagyon fontosak a vezetők napi elismerései a dolgozók felé, az esetleges problémák azonnali kezelése, a hatékonyság és az alkalmazotti kör klímája miatt. • Önértékelés a vezető részéről is fontos, képet ad a hatékonyságról. A Fenntartó felé történő információ biztosításhoz az értékelés reális képet ad a folyamatokról, működésről.
--	--

1.5. Korrekció

Célok, feladatok	
Általános információk	Az óvodáink a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit. A levont következtetések alapján korrekciót végez a folyamatos fejlődés érdekében. A felmerülő problémák megoldására jó gyakorlatokat, új módszereket igyekszünk találni. Ugyanakkor a munkaközösségek éves értékeléséből is világossá válnak számunkra azok a feladatok, amelyek esetlegesen átgondolásra, korrekcióra szorulnak. Minden esetben igyekszünk felkutatni azokat a lehetőségeket, amelyek segítenek bennünket egy-egy feladat sikeresebbé tételében (szakirodalmak tanulmányozása, partnerintézményekkel való kapcsolatfelvétel, továbbképzéseken való részvétel, törvényi változások folyamatos nyomon követése, pályázati figyelők stb.). A következő tervezések alkalmával ezt figyelembe vesszük és megvizsgáljuk a lehetőségeket. Az önértékelésben és a teljesítményértékelésben részt vevők a konkrét értékeléseket megismerve szakmai munkájuk emelését tűzhetik ki célul, mely óvodánk értékét is emeli. A tanfelügyeleti ellenőrzés értékelését szem előtt tartva jelölhetjük ki a célunkat, feladatainkat, a fejlesztendő területeket az intézkedési tervben rögzítettük.



**Konkrét
célok,
feladatok**

- **A Pedagógiai Program korrekciója**, a törvényi változásoknak, a tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásainak megfelelően újbóli átgondolást igényel. A helyi gyakorlatot pedig az aktuális szakmai munkának kell alárendelni néhány óvodában, és annak tükrében megfogalmazni a tartalmat. Mindig találunk olyan részt, melyet pontosítanánk, tartalommal még megtöltenénk. A Napocska csoport miatt a gyógypedagógiai részt erősítenénk.
- A szervezeti felépítésben történt **személyi változások** miatt kölcsönös bizalomra épülő, kommunikációs zavaroktól mentes jól együttműködő kollektíva kialakítása a célunk. **Csapatépítő tréningeket** mindenképpen tartani fogunk.
- **Óvodai programok, rendezvények** megvalósíthatósága, programok átgondolása, átformálása külső és belső elvárásoknak igényeknek megfelelően fog történni. Amennyiben a helyzet változik, a terveink átgondolásra, korrigálásra kerülnek.
- Folyamatos korrekciót igényelhet a **költségvetés szerinti mindennapi óvodai élet biztosítása**. Még nem tudjuk, hogy továbbra is és milyen mértékben érintenek-e bennünket korlátozások, szigorítások, de egy felelősségteljes gazdálkodással rugalmasan fogunk tudni alkalmazkodni a helyzetekhez. Ezért a tagóvoda vezetőkkel és az óvodatitkárokkal, gazdagsági szakemberekkel folyamatosan, napra kész adatok ismeretében tervezzük a működtetést. Amikor korrekcióra lesz szükségünk, annak a helyzetét azonnal fel kell ismernünk és módosítani szükséges akkor majd a terveinket. A reggeli és délutáni időszakról eljárásrend készül, kevés gyermek esetén, táras előtti időszakokban 1 csoportszobát használunk.
- **A költséghatékony gazdálkodás érdekében** havonta felülvizsgáljuk a költségvetést, ennek megfelelően tervezzük kiadásainkat.
- Az óvodai beiratkozáskor előre felvettük a gyermekeket az óvodába. Így képet kaptunk a várható csoportlétszámokról. **Időközben érkező gyermekek (költözés miatt)** felülírhatják a létszámra vonatkozó terveinket. Ebben az esetben is a rendszerszemlélet érvényesül, minden óvoda helyzetét jól kell ismerni a terhelhetőség miatt.
- A tagóvoda vezetők a dolgozók munkaidő beosztását rugalmasan kezelik, **hiányzás esetén átszerveznek**, jól átlátják az óvoda működéséhez szükséges feladatok leosztását. Ugyan ez a feladat érvényesül **óvodavezetői szempontból** is, rendszer szinten kell az óvodák nyitva tartását, zárását, ügyeletet megoldani. Minden esetben a gyermekek ellátására fókuszálunk.
- Igyekszünk olyan tartalmú **továbbképzéseken** részt venni, melyek alkalmazkodnak a kolleganők érdeklődési köréhez, szükség szerint változtatunk a beiskolázási terven.



2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

Célok, feladatok	
Általános információk	Intézményünk dokumentumaiban nyomon követhetők a gyermeki személyiségfejlesztés eredményei. A szervezeti és a tanulási kultúra támogatott, melyben a legfontosabb szempont az egyénre szabott lehetőség. Mindez a helyi pedagógiai programnak és a tagóvodák helyi gyakorlatának megfelelő módszerekkel, eszközökkel történik. A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy folyamatosan foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, a gyermekekről kapott információkat beépítik nevelőmunkájukba. A személyiség fejlesztésben fontos szempont, hogy intézményünk vezetése és nevelőtestületének tagjai információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről. Támogató rendszert működtetünk a gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére. Intézményünkben a tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Ezekre a helyzetekre is a helyi pedagógiai gyakorlatnak megfelelő korszerű, integrációs nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat alkalmazunk. Intézményünkben a gyermekek értékelésénél figyelembe vesszük a szakvéleményeket.
Konkrét célok, feladatok	• A személyiségfejlesztés a gyermekcsoportokban a tevékenységeken keresztül, leginkább a szabad játékban valósul meg, így természetes módon fejlődik a gyermeki személyiség. A tervezés elősegíti a gyermekek önálló, cselekvéshez kötött tanulását. Az ellenőrzés egyik kiemelt szempontja a tervező munka tanulmányozása, hatékonysága. A személyiségfejlesztés egyik sarkalatos pontja, hogy az óvodapedagógusok olyan tevékenységeket képesek kivitelezni, megvalósítani, melyek rugalmasan alakíthatók az egyéni igényekhez, helyzetekhez. • A befogadást személyes szülői kontaktok segítségével kezdjük. • Pedagógiai gyakorlatunk megvalósítása figyelemmel kísérhető a csoportnaplókban. Különösen nagy figyelmet szentelve a reflexiókra, melyekből képet kaphatunk a megvalósításokról, módosításokról, kreativitásról.



- A járványügyi helyzet erre a területre is hatással volt, és ez visszatükröződik. Viszont törekednünk kell rá, hogy ne sérüljön a pedagógiai munkánk, illetve a gyermekek képességeinek fejlesztésére, lelki egészségükre ugyanúgy gondot fordítsunk akkor is, ha esetlegesen újra online munkára lennénk utalva.
- Pedagógiai gyakorlatainkban kiemelt helyen szerepel az **egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, a mozgásfejlesztés, anyanyelvi fejlesztés**, melyeknek gyakorlati megvalósítása figyelemmel kísérhető a csoportnaplókban, feladat ellátási tervekben.
- **Csoporton belüli egyéni fejlesztéseket** óvodapedagógusaink, de szükség szerint külső segítséget is igénybe véve szakemberek segítségével valósítjuk meg továbbra is. A **gyermekek fejlesztésére fokozottan koncentrálnak az óvónők, előtérbe helyezve az iskola előkészítő folyamatot.** Fontos figyelembe venni azt a kimaradt időszakot melyben több gyermek nem járt óvodába, és csak az online ajánlás adott számukra fejlesztési lehetőséget, ha a szülő élt ezzel a lehetőséggel. Ezeknél a gyermekeknél fokozottan figyelünk a fejlesztésre, főként, ha tanköteles korú a gyermek. Lehetőséget kell találni, hogy a tanköteles gyermekek **minden fejlesztést támogatást** megkapjanak a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében. Fontos a szülők tájékoztatás gyermekük fejlettségi szintjéről. Nyomon követjük a **nagycsoportosok számára biztosított közös tevékenységeket.**
- A **kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről** igyekszünk minden információt beszerezni. Csoporton belüli egyéni fejlesztéseket óvodapedagógusaink, de szükség szerint külső segítséget is igénybe véve szakemberek segítségével valósítjuk meg (óvodapszichológus, Pedagógiai Szakszolgálat, Család és Gyermejjóléti Szolgálat, gyermekorvos, és a védőnői hálózat). A gyermekek szociális helyzetéről sok **információval** rendelkezünk, de nem mindig elegendővel. Nagyon befogadónak kell lenni, észre venni a jeleket ha **családon belül probléma van.** Működnie kell annak a hálózatnak, melyben napra kész információkat kapunk pl. védelemben, vett, családba fogadott, HHH, HH, veszélyeztetett státuszról, ez egy átfogóbb együttműködést igényel az elkövetkező időszakban. Több alaklommal egyeztetünk a hivatalokkal.
- A **SNI gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.** A sajátos nevelési igényű gyermekek ebben a nevelési évben: **13 fő integrált, 11 fő szegregált** nevelésben részesül. A gyermekekről egyéni nyomon követési dokumentumokat készít a gyógypedagógus kolléganő mellett a velük foglalkozó szakemberek. Az esélyegyenlőség elvét követjük.
- A **Családsegítő Szolgálattal** újra személyes kapcsolattartási formában vagyunk, a szociális dolgozókkal való kapcsolatot aktív, így a családok nyomon követése által támogathatják a személyiségfejlesztési folyamatainkat.
- A személyiségfejlesztés során gondolunk az óvoda dolgozóira is. Ebben a legnagyobb segítségünk az **óvodapszichológus** van.
- A **gyógytestnevelő** személyes foglalkozásai is nagyon fontos a mindennapokban, reméljük aktívan jelen lesz óvodáink életében.



	• A jövőben lehetőséget kell találni, hogy a tanköteles gyermekeknek az Oktatási Hivatal adta határidő lejárta előtt fogadó óra vagy szülői értekezlet keretein belül tudjunk egyeztetni a gyermekek iskolakészültségi állapotáról. • A gyermekek szociális helyzetéről a családlátogatások alkalmával jutunk információhoz, ezért ezt még a gyermek óvodába lépése előtt végezzük. Ezek jó alkalmat teremtenek a család-óvoda átmenet segítésében is. Az óvodapedagógusok és szülők közös döntése ennek megvalósulása, csoportonként változhat. Egyre több a visszautasítás.
--	---

2.2. Közösségfejlesztés

Célok, feladatok	
Általános információk	Intézményünkben a közösségfejlesztés hangsúlyos szerepet kap a dokumentációban és a gyakorlatban egyaránt. A dolgozóink és a gyermekek között élő, konstruktív, pozitív töltésű kapcsolat működik. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. Nagy figyelmet fordítunk az intézményi, tagintézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az információáramlás és az együttműködés hatékony megvalósítására törekszünk. A tagóvodáink közösségi programokat szerveznek. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Intézményünk belső partnerei a törvényi előírásoknak és belső szabályzóinknak megfelelően vesznek részt az intézkedések meghozatalában, véleményezésekben. A szervezet tagjai is ugyan úgy hatással vannak egymásra, a közös munka, a beszélgetések, kirándulások, nyugdíjas búcsúztatók, értekezletek alkalmával. A továbbképzéseken való részvétel szintén új személyiségjegyeket ad, a régieket erősíti. Ezek mind segítették, hogy igazi közösségként dolgozzunk, segítve egymást a mindennapokban.
Konkrét célok, feladatok	• A közösségfejlesztést szolgálják a csoportokon belül kialakított szokás és szabályrendek, közös programok, műsorok, név és születésnapok megünneplése, természetesen a jelenleg élő járványügyi szabályok szerint. A csoportok közösségmegtartó erejét folyamatosan ápolni, támogatni, fejleszteni szükséges. • Fokozottan figyelünk nevelő-oktató munkánk során arra, hogy környezetükben jól eligazodó, jó kommunikációs készséggel rendelkező, kiegyensúlyozott gyerekek kerüljenek ki óvodánkából, akik kooperációra, együttműködésre képesek. Az empátia, a türelem, egymás elfogadása, az egymásra való odafigyelés még inkább előtérbe kerül.



- Vannak olyan tagóvodák, ahol olyan foglalkozásokat hoznak létre, melyekben **nem egy csoportban dolgozó kolléganők** működhetnek közre, ezzel is erősítve az együttműködést, közös munkát, közösségi klímát.
- A közösségépítés a **közös programok szervezésével valósul meg, gyermekekre és dolgozókra vonatkozóan egyaránt.** Remélhetőleg egyre több lehetőségünk lesz közös programok, kirándulások szervezésére. Az együttműködést a gyűjtőmunkák, a kirándulások, programok megszervezésében, megvalósításában nyújtott segítségek is támogatják.
- A **szolgálati idő** mérőöldköveinél közösen köszöntjük dolgozóinkat.
- A **szülőkkel való kapcsolattartásban** arra kell törekednünk, hogy ne sérüljenek a már kiépült jó kapcsolatok, illetve az újonnan érkezőkkel minél jobb kapcsolatot építsünk ki. Ehhez felhasználnunk olyan lehetőségeket, mint a zárt csoportok működtetése, igény esetén fogadóórák. Ha probléma adódik, arra reagálni kell minél hamarabb, a konfliktuskezeléseknél pedig érdemes az óvodapszichológus segítségét kérni.
- Megújuló tantestületünkben az új és a régi dolgozók közötti **személyes jó kapcsolatok kialakítására** törekszünk. Egyre több gyakornok kerül be a testületekbe, és a fiataloknak nem csak mentor, hanem támogatás, közösségi szakmai segítség kell.
- Az alkalmazotti közösség összekovácsolása a **nevelésmentes napok hatékony felhasználása** útján történik. Amennyiben nem tudunk a magas költségek miatt távolabbi helyszínt megcélozni, a helyi lehetőségeket használjuk ki.
- A **vezetők közösségében** is a kapcsolattartás, támogatás, együttműködés, bizalom alapvető közösségi forma. Ezt erősítjük a továbbiakban is.
- Nagy jelentőségű lesz a **közösségépítés a felújítási időszakban.** Az összevonások alkalmával szeretettel, odafigyeléssel, befogadják a tagóvodák más tagóvoda gyermekeit, együtt dolgoznak a másik óvodából érkező kollégákkal.



3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

Célok, feladatok	
Általános információk	Intézményünk pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelő-oktató munka eredményessége. Az eredményeket folyamatosan nyomon követjük, minden esetben a fejlődésre koncentrálunk az adottságaink tükrében. A körforgást biztosítva. A partneri mérések eredményeivel sikereink, fejlesztendő területeink beazonosíthatók. Erre nagy figyelmet kell fordítanunk és frissíteni a mérési területeket. Intézményünkbe járó gyermekek fejlettségi és eredményességi mutatóit nyilván tartjuk és elemezzük. A partneri mérések (legyen az külső vagy belső partner) az óvodánk működését is befolyásolják, hiszen az elégedettségre törekszünk. Ebben most már napra késznek kell lennünk. Így azonosítani tudjuk a sikertényezőket és intézkedési, fejlesztési terveket tudunk készíteni fejlesztendő területeinkről.
Konkrét célok, feladatok	• A partneri mérésekre ebben a nevelési évben már sort szeretnénk keríteni, mert a járványügyi helyzetben folyamatosan halasztgattuk. • A gyermeki sikerek támogatása továbbra is lehetséges internetes pályázatok, versenylehetőségek felkutatása, kihasználása útján. Ezért minden óvodapedagógus nyitott szemmel jár, és megosztjuk egymás közt a lehetőségeket, hogy így is minél több élményt tudjunk biztosítani gyermekeinknek. • Városi, ovik közötti versenyekre sort kerítünk, bízunk benn, hogy a megszokott partnereink is támogatnak ebben bennünket (Pávai iskola, HSE) • Mentori feladatok vállalása, a hallgatók felkészítése egy nagy kihívás ebben az időszakban. A lehetőségek szerint fogadjuk Őket a járványügyi helyzetben, vagy teremtünk olyan lehetőségeket, melyekkel a szakmai fejlődésüket, tudásuk bővítését támogathatjuk. • Ebben a nevelési évben is a pedagógus I. pedagógus II. minősítési eljárás, tanfelügyelet során az előírt interjúk és kérdőívek biztosítják a szükséges információkat. Az önértékelési folyamatok is eredményességről, fejlesztendő területekről szólnak, melyek további irányvonalakat határoznak meg. • Igyekszünk gyakorlati helyszínt is biztosítani különböző alapképzésekhez, valamit a közösségi szolgálat letöltését is biztosítjuk, hiszen eddig is eredményesen vettünk részt a folyamatban. • BLUM 180 órás képzés eredménye lesz, az ott tanult módszerek és játékok, melyek beépülnek a gyermekek mindennapjaiba, és a szülői értekezletekbe (BLUM játék a szülői értekeztet elején).



3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

<i>Célok, feladatok</i>	
Általános információk	Intézményünk kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredményei az elvártaknak megfelelő szintet kell, hogy mutassanak. A gyermekek fejlettségi mutatói is visszaigazolják a nevelő- oktató munka eredményességét. Alkalmazotti közösségünk többsége hozzájárul az eredmények eléréséhez, a további célok eléréséhez. Minden esetben a teljes létszám bevonására törekszünk. Kiemelt eredményeinket dokumentáljuk, megjelenítjük a beszámolóinkba és különböző közösségi felületeken megosztjuk partnereinkkel. Az intézményünk rendelkezik valamilyen külső elismeréssel, visszajelzéssel, melyek megerősítik a szakmai munkánkat. Ahhoz, hogy egy ilyen nagy rendszerben eredményeket tudjunk produkálni, együttműködésre, kooperációkra van szükség, illetve felismerni és hatékonyra tenni a dolgozóinkban rejlő erősségeket.
Konkrét célok, feladatok	<i>Ahhoz hogy eredményeink legyenek, tervek, célkitűzések, feladatok, hatékony kivitelezés szükséges. Nevelési év végén pedig jöhetnek az eredmények az alábbi területeken:</i> • Alapesetben az iskolába kerülő gyermekekről kapott pozitív visszajelzések is jelzésértékkel bírnak eredményességünk felől. Várjuk az iskolák jelentkezését, hogy láthassuk a gyermekek fejlődését, beilleszkedését az iskolai életbe. • Egyre nyitottabbak vagyunk kulturális életünk megszínésítésére (pl.: meseelőadásokat szervezünk, közös kirándulásokat, családi délutánt rendezünk) • A várható vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésekre felkészülünk. • Igyekszünk munkánk legjavát adni és egymást támogatni a nehezebb időszakokban is. • Célunk a Zöld Óvoda pályázat kritériumainak való megfeleléssel pályáztatni több tagóvodát. • A Mesevár óvodában a „Boldogságórák” folyamatos megtartása, Örökös Boldog Óvoda cím elnyerése a terv. • BLUM közösség tagjaként fontos, hogy eredményeinket megmutassuk, még tovább képezzük magunkat. A BLUM-hoz való csatlakozás egy ilyen lehetőség, hogy eredményeket tudjunk elérni. 2 óvodapedagógusunk, egyben tagóvoda vezetőink is, a képzést kezdik szeptember közepétől. Az innovatív és a kontroll csoport is készen áll folyamatosan eredményeket produkálni, véleményezni és segíteni a szakmai kiteljesedést. • A műfüves pálya, ha az Aprónép óvodában elkészült, a gyerekek rendelkezésére áll, így hangsúlyt fektetünk arra, hogy a szabadban történő mozgás kiemelkedő helyszíne legyen. • Tagóvodáink külső környezetének alakításával szeretnénk óvodáinkat esztétikusabbá tenni, az újra hasznosítást és környezetvédelmet kihangsúlyozni, a szelektív hulladékgyűjtést



	bevezetni a gyermekek körében is, fásítani. • A Városszépítő Egyesület által meghirdetett pályázaton való sikeres szereplés is terveink között szerepel. • Az eredmények dokumentálása folyamatos. A felelősök évről-évre összesítik az eredményeket. • Szervezeti eredményként fogjuk értékelni, ha valamennyi óvodáskorú gyermekünk részesülhet a sószoja által biztosított kezelésekből, és kevesebb beteg gyermek lesz hónapról, hónapra. • Madárbarát Óvodaként a Liget óvoda szeretné, ha a MMTE - 1 karöltve a gyermekeink részesei lehetnének madárgyűrűzésnek. Ezzel kapcsolatban feladatunk, hogy további fák és bokrok ültetésével tegyük vonzóvá udvarunkat a madarak számára, hogy fészkelésüket elősegítsük. (Oduk, etetők, itatók elhelyezése) • Városi versmondó versenyen egyre több óvodás részvétele eredményességre fog utalni.
--	--

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

Célok, feladatok	
Általános információk	Az intézmény nevelési - oktatási munkájának eredményessége a partnerek számára nyilvános. A tagóvodák nevelőtestületei munkájukat elemzik az eredmények tükrében. A mérési eredmények elemzése alapján történik intézményünk erősségeinek és fejlesztendő területeinek meghatározása. A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmazunk meg. A tervek gyakorlati megvalósulását nyomon követjük, és az egész folyamatot értékeljük. Vizsgáljuk a hatékonyságot, és az esetleges eredménytelenség okát, és ilyen esetben új irányvonalakat tűzünk ki.
Konkrét célok, feladatok	• Minden óvodába lépő gyermek fejlettségét pedagógiai programunkhoz igazodó fejlődési naplóban rögzítik az óvodapedagógusok, most már az online naplóban. Minden gyermek fejlődésének eredményét saját életkorának megfelelően regisztráljuk. Ezek adják a következő nevelési év alapjait. Erre építjük a további fejlesztési terveket. • Tagóvodáinkban 80% eredmény alatti érték esetén fejlesztési feladatot határozzunk meg. • A megfigyelési eredmények tükrében meghatározzuk a feladatokat, figyelembe véve a nevelési év végén született eredményeket is a testületre és személyre szabottan, ezzel nem csak a gyermekek fejlettségi szintjét javítjuk, de az óvodák megítélését is kedvezőbbé tesszük. • Tehetségműhelyeinket újra indítjuk a meglévő tapasztalatok birtokában. Változó képet mutatnak a műhelyek tartalmi, igazodva a kis tehetséggalánták képességeihez, az óvodapedagógus kiemelkedő területéhez.



- Az előző évben megtapasztaltuk mennyire hatékony bizonyos területeken, ha az iskolába készülő gyermekek együtt összevonva vesznek részt az iskola előkészítő folyamatokban. Így ebben az évben alkalmazni fogják kollégáink, és a tanköteles korú gyermekeket együtt tevékenykedtetik szakembereink. Erre nagyon ideális az altatási időszak, mely nem annyira vonzó a nagyok számára.
- A Pedagógiai Szakszolgálat tankötelesek előszűrő és iskola készültségi vizsgálatának eredményei - segítik az óvodapedagógus fejlesztő munkáját (egyéni fejlesztési tervek), logopédia szűrés (szükség esetén logopédiai fejlesztés).
- Elkezdődött az a beiskolázási folyamat, melyben az Oktatási Hivatal meghatározott rend szerint dönt az iskolakezdésről. Ebben a helyzetben az óvodapedagógusok előzetes szülői tájékoztatása sokat jelent a döntésben. Lehetőséget biztosítunk fogadóórákon keresztül történő elemzésekre, kérelmek megírásának támogatására. Ezen a területen is a tapasztalat sokat segít a kivitelezésben.
- A Pedagógiai Szakszolgálat méréseit konzultáció követi az óvodapedagógusokkal, és ezekre építik a fejlesztő tevékenységeket, ugyan ez a tendencia érvényesül a gyógypedagógussal, pszichológussal való konzultáció után is. Ebben a folyamatban a rendszeres kapcsolattartás elengedhetetlen.
- Ebben a nevelési évben remélhetőleg partneri mérési lehetőségünk lesz, eredményeket, mutatókat fogunk kapni. Erősségeket és fejlesztendő területeket, melyek elősegítik a még eredményesebb munkát. A partnereink még kedvezőbb elégedettségét.
- A gyermekek mérésének eredményei is befolyásolták a tehetségműhelyek irányultságának kiválasztását.
- Egyfajta felmérési eredmény a szolgáltatók igénylése a szülők részéről, ezeket is keretek között, de igyekszünk biztosítani.
- Itt fogalmaznám meg a tanfelügyelet által megfogalmazott eredményeket, melyek önfejlesztési terv segítségével javíthatók, fejleszthetők a továbbiakban. Ez is befolyásolja az intézmény nevelő-oktató munkájának eredményességét.



3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

Célok, feladatok	
Általános információk	A gyermekek követésnek kialakult rendje, eljárása van. Intézményünk törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcserre fenntartására. A gyermekek további eredményeit lehetőség szerint felhasználjuk a pedagógiai munkánk fejlesztésére. Az iskolákkal való kapcsolattartás fontos partneri együttműködés, melynek célja a gyermekek nyomon követése, fejlődésük segítése, egyedi személyiségük figyelembevételével.
Konkrét célok, feladatok	Mindennapi munkánk során előkészítjük az iskolai életet, és így juthatunk el a gyermekek iskolai beilleszkedéséhez, eredményekhez: • A törvényi változásokat figyelemmel követjük, hitelesen tájékoztatjuk az aktuális helyzetről a szülőket • Már az iskolai beiratkozás előtt a szülőkkel egyeztetünk, ha igénylik, egyeztetünk szakmai alátámasztásokkal, az iskolaválasztással kapcsolatban. • A gyermekek követésének jól kialakult rendje, eljárása van. Bemutató óra keretében az óvodapedagógusok ellátogatnak az iskolákba, ahol megbizonyosodhatnak arról, milyen fejlettségi szinten vannak egykori óvodásaik, valamint hogyan érzik magukat az új közösségben. Ezekre a látogatásokra előre kapunk értesítést az iskoláktól. Sajnos, kevés időt kapunk arra, hogy a gyermekekről beszéljünk. A nyomon követés nem folyamatos, visszajelzés nincs az intézményekből. A gyermekek tanulmányi eredményeit elsősorban a szülőkkel való kapcsolattartás, visszajelzések során tudjuk meg. • Rendezvényeinkre folyamatosan meghívjuk az elballagott gyerekeket és szüleiket. • Több gyermekünk jár zeneiskolába, akiket meghívunk programjainkra fellépni, ekkor is van lehetőségünk találkozni velük, látni fejlődésüket. <i>A következő programok segítik a szülőket a döntésben:</i> • bemutató óra a szülőknek, gyermekeknek a beiratkozás előtt • különböző iskolába hívogató programok • sulis kóstolók • mese akadályversenyek • bemutató óra az óvodapedagógusok számára az első osztályokban • szülői visszajelzések • városi versmondó verseny



4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Szakmai együttműködés, szakmai közösségek

Célok, feladatok	
Általános információk	Tagóvodáinkban intézményi szintű szakmai munkaközösségek, illetve teamek működnek. Intézményünk szakmai munkaközösségei és teamjei az intézményi célok figyelembe vételével munkatervet készítenek, figyelembe véve az előző nevelési év beszámolójában megfogalmazott eredményeket illetve további célokat, feladatokat. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. A tagóvodák között alkalmankénti és tervezett együttműködés jellemző. Intézményünk vezetése támogatja a tagóvodák közötti együttműködést, támaszkodik munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A szakmai közösségekben a vezetők részvételére minden esetben számítunk. A gyermekek nevelése, fejlesztése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
Konkrét célok, feladatok	- A város többi óvodájának szakmai munkaközösség vezetőivel, team vezetőikkel az egyes felelősök tartják a kapcsolatot, továbbá a munkaközösségünk vezetője és a gyermekvédelmi felelősünk az éves munkaterveiket elkészítik. Működő munkaközösségek: - szakmai munkaközösség - gyermekvédelmi munkaközösség - fejlesztőpedagógusok teamje - pedagógiai asszisztensek munkaközössége - dajkák munkaközössége - tehetség műhelyek team-je A munkaközösségek megbeszélésein az érintett felelősök aktívan részt vesznek, majd átadják a hallottakat a többieknek. Önértékelési csoport – az önértékelésre jelölteket segítik, látogatásaik után közösen elemzik a látottakat, elvégzik az online értékelés feladatait az újabb 5 éves ciklusban. Városi munkaközösséget alkotva is elkezdték a koordinálást. - A vezetőkkel, tagóvoda vezetőkkel folyamatos a kapcsolattartás, kihasználva a kommunikációs lehetőségek tárházát. Vezetői értekezleteket havonta, illetve alkalmanként tartunk. - Az együttműködés a munkaközösségünkön belül és a városi munkaközösségek között a kölcsönösségen alapszik. - A munkaközösségek életébe egyre több pedagógus bevonása szükséges, hogy lássuk minél többen az intézményi szintű rendszerműködést. - A munkaközösségek elkészítik éves terveiket, és nevelési év végén a beszámolójukat. A terv elkészítésénél az előző nevelési év eredményei döntőek. A terv módosítására a nevelési év során bármikor lehetőség van, a célok, feladatok ismeretében.



4.2. A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

<i>Célok, feladatok</i>	
Általános információk	Intézményünkben magas színvonalú szervezeti kultúrára és szakmai műhelymunkára törekszünk. Ezt a minőséget igyekszünk biztosítani, folyamatos képzésekkel, tudásszerzésekkel, tudásbővítésekkel. Tagóvodáinkban rendszeres a szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, a hospitálások. Így a pedagógusok, szakemberek és óvodai dolgozók között van belső tudásmegosztás. A szakmai napokat is a tudásbővítés érdekében szervezzük, az aktuális igényeknek, helyzeteknek megfelelően. A továbbképzéseken szerzett ismereteket mindig megosztják egymással a kollégák, tagóvodai és városi szinten (teamekben) egyaránt.
Konkrét célok, feladatok	• Hospitálási lehetőség biztosítása (külső és belső) • Blum program keretében kontroll és innovatív csoportként a Szivárvány és a Liget Óvoda Blum programos csoportjának segítése, kapcsolattartás, szakmai tudásmegosztás a képzésen résztvevőkkel. Már a szülők bevonásával. • Szakmai napokon részvétel, szakmai kerekasztal beszélgetések. • Team megbeszélések, javaslatok, lehetőségek megvitatása. • Konferenciákon való részvétel. • Jó gyakorlatok kialakítása és megosztása • Az IKT eszközök is segítik az információ átadást. • Óvodapedagógusok zárt csoportjában történő információ csere, a képzéseken hallottak megosztására is lehetőséget ad. • Hospitálási lehetőség biztosítása, különös tekintettel a gyakornokok számára • Mentori feladatok, mentorok összefogása, tapasztalatok megosztása. • Pályázatokkal kapcsolatos tudásmegosztás, a lehetőségek bővítése érdekében. • Ebben a nevelési évben szaktanácsadói szakmai segítséget is igényeltünk, vezetők részére és SNI, BTMN gyermekek ellátásával kapcsolatban óvodapedagógusaink részére. Minden team és munkaközösségi értekezletek után fontos tájékoztatni a nevelőközösséget is. Nagyon fontos a pontos, részletes és rendszeres ismertetés. Erre minden esetben sort kell keríteni, ezekért felelősök a munkaközösség vezetők.



4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata

<i>Célok, feladatok</i>	
Általános információk	Intézményünkben működik a kétirányú információáramlás, mely rendszeres és hatékony. A tagóvodáink és az igazgatóság is él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Intézményünk munkatársai hozzáférhetnek a szükséges információkhoz, ismeretekhez. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Intézményünkben a munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Minden esetben arra kell törekedni, hogy minden dolgozóhoz eljussanak az aktuális információk.
Konkrét adatok	• Az információáramlás formái: • Megbeszélések havonta, illetve rendkívüli események előtt, értekezletek, szakmai napok, munkaközösségi foglalkozások, körlevél, kör e-mail, zárt dolgozói csoport a Facebookon, hirdető tábla. • A városi munkaközösségek képviselői az értekezletek után szóban tájékoztatják saját óvodájukat az aktuális feladatokról, határidőkről. Ebben a folyamatban vigyázni kell arra, senki ne maradjon ki az információkból. Az értekezletek aktualitásoknak megfelelően vannak megtartva. • A vezetői értekezletek. Minden értekezletről az óvodavezető helyettes feljegyzést készít, ezt az óvodavezető megállapodási formába önti, ezeket a megállapodásokat 3 munkanapon belül eljuttatjuk a tagóvodákba, ahol a dolgozók aláírásukkal jelzik, hogy elolvasták a legfontosabb információkat. • Még mindig problémát jelent, hogy nem jut el a nevelőtestülethez sok fontos információ, nyomtatott, aláíráson alapuló tájékoztatás bevezetése a cél egyes esetekben, a számonkérések mellett. • A szülők tájékoztatása a hirdetőtábla segítségével, plusz a zárt csoportokban történő megosztással történik, illetve fontosabb esetekben szóban is felhívják figyelmüket az óvodapedagógusok, valamint szülői értekezletek, fogadóórák során. A pontos információ átadásnak nagy szerepe van! Erre a hiteles átadásra kell törekedni. • Ebben a folyamatban jelentős szerepe van az óvodatitkároknak, akik rengeteg napi információt osztanak meg és gyűjtenek össze. A velük való kapcsolattartás intenzív és folyamatos. Lényeges, az intézmény működéséhez elengedhetetlen adatokat, információkat adnak át, ezeknek is el kell érni a célszemélyekhez. Minden dolgozó feladata hogy biztosítsa, segítse az információáramlást.



5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

Célok, feladatok	
Általános információk	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik évről-évre a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre is ismert az intézmény munkavállalói számára. Amikor külső partnerekről beszélünk, akkor mindazon magán személyekre, hivatalokra, közintézményekre, cégekre gondolunk, akik valamilyen formában segíteni tudják tagóvodáink működését. Az eredményes partnerközpontú együttműködés során óvodáinkban arra törekszünk, hogy megismerjük partnereink igényeit és elvárásait. Partnerlistával rendelkezik a Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda, melyet frissíteni mindig szükséges.
Konkrét célok, feladatok,	• Legfontosabb partnernek a gyermekeket, a szülői közösséget és a Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda dolgozóit tartjuk. • A Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézménnyel gazdasági szempontból is jó együttműködést kíván. • A Pedagógiai Szakszolgálattal folyamatosan konzultálunk • Gyermekünk szűrése érdekében kapcsolatot tartunk fent a Járóbeteg Ellátó Centrummal, orvosokkal, védőnőkkel kötve megállapodást az ellátás biztosítása érdekében. • A Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, a Szakértői Bizottság az SNI gyermekek ellátásában segít szakvéleményeivel, irányt mutató megállapításaival. • Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ segít a családokkal kapcsolatos nehéz helyzeteink megoldásában, nyomon követésben. • A város iskoláival • A Budapesti BLUM csapattal szakmai kapcsolatot tartunk. • A bölcsődével szakmai kapcsolatunkon túl közös tájékoztatásokról gondoskodunk. • Kulturális intézményekkel, Múzeummal keressük a kapcsolatot, múzeumpedagógiát előtérbe helyezve. • Kiepítettük az online kapcsolattartás formáit is. Ezekre a lehetőségekre a továbbiakban is építünk, de amikor csak lehet, a személyes kapcsolattartásra törekszünk. • Hivatalokkal, felügyeleti szervekkel együttműködünk (ANTSZ, NÉBIH, MÁK, POK, OH stb.). • Beszerezések, felújítások kivitelezői, cégek, vállalkozók, alapítványok bővítik ezt a kört. • Külső cégeként megbízott Tűz és munkavédelmi felelősünk van. Adatvédelmi biztosunk és Ügyvédi segítségünk. • Városi média, televízió, városi lap fontos információkat vihet rólunk a város és a megye lakói számára.



	• A partnerek körét folyamatosan bővíteni szeretnénk, több lehetőséget biztosítva, aktívabban részt venni ezáltal a város életében. • Szakmai kapcsolatainkat építjük ebben az évben is: Ebes, Debrecen, Szentendre, Nyíregyháza óvodáival (tehetség műhelyek látogatásai, szaktanácsadói látogatások, Blum szakmai kapcsolatok, bázisintézményi látogatások) • Külső támogatók, vállalkozók, cégek, akik segítik óvodásaink mindennapi életét megszínesíteni (műfüves pálya TAO, sógép, fejlesztő szobák eszköztára, Fogadj örökbe óvodát)
--	---

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

<i>Célok, feladatok</i>	
Általános információk	Partnereink tevékenységéről információkkal rendelkezünk. Szükség esetén a terveink elkészítésénél egyeztetünk a külső és belső partnereinkkel egyaránt. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnereink igényeinek, elégedettségének megismerése. Szükség esetén az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába is bevonjuk külső partnereinket. A felmerülő partneri problémák kezelése szükség szerint megtörténik. A partneri kapcsolatokban a legfontosabb alapelveink: - rendszeres - hiteles - tartalmas, értékes - innovatív
Konkrét célok, feladatok	• Napi kapcsolattartás a gyermekkel a nevelő-oktató munka keretein belül. • A szülők részére óvodai programokat biztosítunk, szervezésben kérjük a segítségüket, szülő értekezletek, fogadóórák, nyílt napok szolgálják a közös együttműködést. Társadalmi munka szervezése, időnként hathatós segítségeket kapunk. • Az óvodapszichológus fogadóórái rendelkezésére állnak a szülőknek ebben a nevelési évben is. • A dolgozók közötti partneri kapcsolat elősegítésére törekszünk • Szakemberekkel való kapcsolat tartalma: fejlesztő pedagógus: képesség szintek mérése tanköteles gyermekek esetében, konzultáció az iskolába lépés előtt logopédus: beszédképesség mérés óvoda pszichológus: problémák feltárása, gyermekek, szülők segítése gyógypedagógus: SNI gyermekek fejlesztése, segítségadás a problémás gyermekek kiszűrésében Pedagógiai Szakszolgálat: nehezen nevelhető gyermekek véleményezése, fejlesztése. • Gyermekorvos: beteg gyermekek kezelése, gyógyulásukról igazolás kiadása, tanköteles gyermekek vizsgálata. • Védőnő: tisztasági ellenőrzések.



	• HGSZI: gazdasági feladatok, számlák, költségvetés egyeztetés, karbantartási munkákban egyeztetés, szakemberek biztosítása mellett. A költségvetés átláthatósága rendszeres egyeztetéseket kíván. A megállapodásoknak mindig egyértelműnek, pontosnak kell lennie a jövőben is és dokumentálni szükséges. • A bölcsődével a bölcsődéből jött gyermekek látogatása- gondozók fogadása az óvodában. Szakmai megbeszélések. • A város általános iskoláival bemutató órákon való részvétellel, megbeszélésekkel a gyermekekről • Pedagógia Szakszolgálat segítségét ebben az évben is igénybe vesszük a gyerekek logopédiai ellátásában, iskolaérettségi vizsgálatok elvégzésében, problémás, nehezen nevelhető gyerekek beilleszkedését segítő tanácsadás lehetőségében. • Rendszeres az együttműködésünk a Szociális Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálatával. A jelzőrendszer működtetése segíti gyermekvédelmi felelősünk munkáját. • Egészségügyi intézmények tekintetében hangsúlyt fektetünk a megelőzésre és feltárássra, hatékony együttműködésre törekszünk a gyermekorvossal, fogorvossal, védőnőkkel. A szülői beleegyezések elengedhetetlen feltételei annak, hogy mi is elvihessük a gyermekeket ezekre a szűrésekre. • A múzeumok rendszeres látogatása nagy élmény az óvodásoknak. • A felsoroltak közül mindegyik partnerrel évente többször találkozunk, jól kialakult partneri kapcsolatot működtetünk, melyek segítik, színesítik a gyermekek óvodai életét. • Körzeti képviselők, a Fenntartó is segíti az óvodák működését, fejlődését támogató hozzáállásukkal.
--	--

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

<i>Célok, feladatok</i>	
Általános információk	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Fenntartóját írásban, beszámoló formában, tájékoztatási jelleggel. Szülőket honlapon, zárt csoportokon belül, értekezletek során. Igénybe vesszük a médiát is a tájékoztatásra. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük. Az eredményekről, ha tudnak a partnereink, akkor hiteles intézmény tudunk lenni, ha nyilvánosan büszkéek vagyunk az eredményeinkre és felvállaljuk a fejlesztendő területeinket.



Konkrét célok, feladatok	• Szülők: szülői értekezletek (egy évben 3 alkalommal, fogadó órák, kihelyezett információk alapján, honlapon, zárt közösségi oldalak lehetőségével). Szülői munkaközösségi gyűlések. • Óvodavezető: szóban, telefonon, e-mailben, tervek és azok értékelésének továbbítása során, rendezvényeken való megjelenések alkalmával. • Dolgozók: Értekezletek, megbeszélések, az érintettek tájékoztatása Az információáramlásban figyelni kell, hogy az információk pontosak, hitelesek legyenek. • Honlap: nagyszerű lehetőség az információáramláshoz, sajnos nem napra kész a felület. A felelősöket többször kell ellenőrizni. A sok dokumentáció mellett kevés idő jut erre a felületre. • A partneri mérések után az érintetteket tájékoztatjuk a mérés eredményeiről. A szülőket a szülői értekezleten, a dolgozókat pedig munkatársi értekezleten. • A véleményezés lehetősége is biztosított a partnereink számára, melynek módja mindig az adott tartalomtól függ. • Rendszeresen a médiát is segítségül hívjuk tájékoztatás miatt. Szeretnénk ha ismernék a város lakók, hogyan alakulnak az óvodai mindennapok.
---------------------------------	--

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Célok, feladatok	
Általános információk	Dolgozóink lehetőségeikhez mérten részt vesznek a közéletben. Intézményünk pedagógusai, nevelő-oktató munkát segítő dolgozói, gyermekei a lehetőségeket kihasználva részt vesznek helyi/regionális rendezvényeken. Intézményünk törekszik a szakmai elismertségre. A díjazottak körét igyekszünk bővíteni, szakmai elismerésekkel, felterjesztésekkel. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.



Konkrét célok, feladatok	A lehetőségekkel az alábbi módokon élünk: • Választások során helyszínt biztosítunk tagóvodáinkban. • Városi ünnepségeken veszünk részt, kiállításokat látogatunk, kulturális rendezvényeken veszünk részt. Állandó résztvevői vagyunk a gyermekek részére szóló város által szervezett programoknak (pl. Mikulás nap, rajzpályázatok, ovi foci, ovi maraton, versmondó verseny, húsvéti városdíszítés, nyugdíjas pedagógusok rendezvényei). • Mentori feladatok vállalása, főiskolai hallgatók, gyakorlatra jelentkezők fogadása, eredményes felkészítésük a vizsgákra. • Bizottsági, testületi ülések résztvevői vagyunk. • Bekapcsolódunk az országos hálózatba: Bozsik Program, Ovi-sport, Zöld Óvoda, Városi HSE foglalkozás, BLUM program. • A Főnix versmondó kör tagja egy munkatársunk, versei jelennek meg a helyi kulturális magazinban • Zenekari részvétel tagóvodavezetők részéről. • Kapcsolattartás a Napocska csoport révén a Szentendrei Óvodával. • Múzeumpedagógiai foglalkozásokon veszünk részt.
---------------------------------	---

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Célok, feladatok	
Általános információk	Tagintézményeink évente felmérik az infrastruktúrájukat és igényeiket jelzik az óvodavezetés és a fenntartó felé. Rendelkeznek olyan intézkedési tervvel, mely a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozik. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé. A Pedagógiai Programnak és a helyi pedagógiai gyakorlatoknak megfelelően alakítják ki a tárgyi környezetet a tagóvodák, melyben hangsúlyos szerepet kap a környezeti nevelés. A gyermekek nevelésében a környezetvédelem előtérbe került és ennek szellemében tervezik, szervezik mindennapjaikat a pedagógusok. Tagintézményeinkben az eszközellátottság tekintetében is tájékozódnak partnereik körében, elégedettségi és igényfelmérések eredményei alapján intézkedési terv készül. Az intézkedési tervekben rögzítésre kerül a fejlesztés irányvonala és a megvalósításhoz szükséges eszközök. Igyekezünk olyan eszközöket is beszerezni, mely a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára fejlesztő hatással bír. Az tagintézményeink, a meglévő tárgyi feltételek mellett, alkalmaznak IKT eszközöket a nevelő – oktató munkában.



Konkrét feladatok, célok	• A gyermekek tevékenységeihez, fejlesztéséhez és az óvodapedagógusok nevelő-fejlesztő munkájához rendelkezésre állnak a tárgyi eszközök. Azonban a korszerűsítés elkerülhetetlen, csak még forrást kellene hozzá keresni, akár pályázat formájában. • IKT eszközeink rendelkezésre állnak (PC, nyomtatók, fénymásolók, laptop, projektor, vetítővászon, fényképezőgép), a nevelőtestület tagjai napi szinten, rendszeresen használják azokat munkájuk során (online napló). • Az elhasználódott eszközök, játékeszközök felújítására, pótlására az év folyamán folyamatosan kerül sor, melynek egy részét a dologi költségvetés előirányzatából, másik részét alapítványi forrásokból finanszírozzuk. • Az udvari játékok is felújításra szorulnak, lehetőségünkhöz képest és az alapítvány támogatásával történnek a majdani fejlesztések, jelenleg tanúsítványok beszerzése lesz a legnagyobb feladat, mert lejártak. • Az önkormányzati finanszírozású pályázatot, amennyiben megint biztosított lesz, mindegyik óvoda alapítványa megcélozza. • A gyermekmosdók, konyhák, víz és szennyvízhálózat, belső terek felújítása szükségszerű. • Tervezzük az internet lefedettségünk bővítését, kialakítását a digitális naplók megfelelő alkalmazásához
---------------------------------	--

6.2. Személyi feltételek

Célok, feladatok	
Általános információk	Intézményünkben a humán erőforrás gazdálkodás tervezett , nyomon követhető. Szükség esetén a humán erőforrás hiányát jelezzük a fenntartó felé. A tagintézményeinkben a feladat mátrixokban nyomon követhető a feladatok elosztása, a munkatársak leterheltsége. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A vezetők 100 % - a szakvizsgázott pedagógus , felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Intézményünk rendelkezik továbbképzési programmal , melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Intézményünk követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat, igazodva a humán erőforrás igényeihez és a gazdálkodáshoz.



Konkrét célok, feladatok	Jelenleg a személyi feltételek adottak a munkavégzéshez. • Hiányzás esetén munkaszervezéssel oldjuk meg a kieső dolgozók helyettesítését. • A továbbképzéseken való részvételt támogatjuk, az emiatt távol lévő dolgozót szintén munkarend átszervezéssel /helyettesítéssel pótoljuk • A közhasznú foglalkoztatottak alkalmazása, melyek jelenléte a rendszerben lehetőséget biztosítottak arra, hogy a nevelő-oktató munkát segítők az óvodai csoportokban tényleges segítő társai legyenek az óvodapedagógusoknak. Nehéz kiválasztani a megfelelő embereket erre a feladatra, de a jó munkaerőt igyekszünk megbecsülni. • A feladatok elosztása és az egyenletes terhelés gyakorlati kivitelezése még fejlesztést igényel. • Már lehet látni az óvodapedagógus hiány következményeit intézményünk életében is. Megoldásokon gondolkodunk. Sajnos az elkövetkezendőben vezetői hiányt is érzéklni fogunk. Nehéz erre a pozícióra motiválni kolléganőket.
--------------------------	--

6.3 Szervezeti feltételek

Célok, feladatok	
Általános információk	Intézményünk vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, ezt a folyamatot a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Intézményi terveink elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. Tagóvodáink alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Munkatársaink gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. A továbbképzések tapasztalatait is megosztják egymással, belső továbbképzési, konzultációs programokat szerveznek. Fontosak a hagyományok, melyek megjelennek alapidokumentumainkban, tetten érhetők a működésünkben, és a nevelő-oktató munkánkban. Munkatársaink felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem az egyenletes terhelés lehetőségének figyelembevételével történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.



	A munkatársaink a jogszabályi előírásoknak megfelelően, képességük és szakértelmük alapján részt vesznek a döntések előkészítésében, mely meghozatalának menete szabályozott. A munkatársak élhetnek a javaslattevő jogukkal a fejlesztések során. A felmerült ötleteket intézményünk mérlegeli és a lehetőségekhez mérten alkalmazza azokat a fejlesztési folyamatokban. Intézményünk nyitott az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testületünk és az intézményvezetésünk
Konkrét célok, feladatok	• Fontosnak tartjuk az óvoda hagyományainak ápolását, követjük, tovább visszük értékrendjét. Ilyenek a jól bevált megszokott programok, családi rendezvények. A kivitelezések során szükséges lesz átgondolni a törvényi kötelezettségeket. Nyitottak vagyunk új hagyományok megteremtésére is. Óvodai programok, rendezvények megvalósíthatósága, programok átgondolása, átforgalmazása külső és belső elvárásoknak, igényeknek megfelelően. • A nevelőtestületet illetve az alkalmazotti közösséget érintő valamennyi kérdésben figyelembe vesszük a dolgozók véleményét (éves munkaterv elkészítésében, programok szervezésében, feladatok felosztásában stb.) a jogszabályok betartásával. Folyamatosan próbálunk új módszereket megismerni, kipróbálni és alkalmazni mindennapi munkánk során. • A jó munkahelyi légkör alapja az egymás tisztelete, az őszinteség, és a kritika elfogadása, mely vonatkozik a vezetőre és dolgozókra egyaránt. Kölcsönös bizalomra épülő, kommunikációs zavaroktól mentes, jól együttműködő kollektíva kialakítása. • A szervezet fejlesztése érdekében közös programok szervezése: - kirándulások, programok szervezése, - csapatépítő programok. Fontosnak tartjuk, mivel nagyon sok a változás, hogy jobban megismerjük egymást, közösséggé kovácsolódjunk. - egyenletes terhelésre való törekvés - a közös döntések és megállapodások mindenre ugyanolyan érvényűek - kompetenciák és hatáskör tisztázása a feladatok elosztásakor.



7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

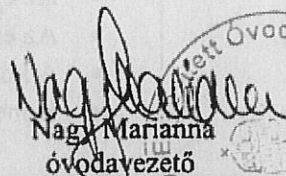
<i>Célok, feladatok</i>	
Általános információk	A Pedagógiai Programunk koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjával. A tagintézményeink helyi pedagógiai gyakorlatai koherensek az intézményünk Pedagógiai programjával, a jogszabályi elvárásokkal. Az Országos alapprogramban foglaltak megismerését, felelevenítését fontos feladatnak tartjuk.
Konkrét célok, feladatok	• A helyi Pedagógiai Gyakorlatunk alappillére továbbra is az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, melynek változásait, módosításait figyelemmel kísérjük és beépítjük dokumentumainkba, épp úgy, mint egyéb törvényi változásokat. Ebben a nevelési évben a felülvizsgálat elengedhetetlen. • Óvodánkban kiemelt nevelési feladatunk továbbra is a teljes gyermeki személyiség fejlesztése a tevékenységek által a tevékenységeken keresztül. Pedagógiai célunk centrumában a kooperáció és a kommunikáció fejlesztése áll, különös tekintettel az életkori és egyéni sajátosságokra, az eltérő fejlődési ütemű gyermekekre (ideértve a különleges gondozást igénylő gyermek ellátását is). A mozgásfejlesztés elsődlegessége mindig is értékeink közé tartozott. <i>Fontos részt képvisel:</i> • A személyiség fejlesztés • Az egyéni bánásmód • Az egészséges nevelés • A környezettudatos viselkedés elsajátítása • Koherencia a dokumentumok között



7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

Célok, feladatok	
Általános információk	Intézményünk folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézményünk tevékenységeinek ütemezése, amely rögzítésre kerül a munkatervekben. A terveink nyilvánossága biztosított. Terveinkben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrásunk képzési és fejlesztési tervei annak érdekében készül, hogy a munkatársaink szakmai tudása megfeleljen az intézményünk igényeinek, elvárásainak. A nevelést, oktatást segítő eszközök, módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásainkkal összhangban történik. Minden nevelési évben a Pedagógiai Program felülvizsgálatát elvégezzük.
Konkrét célok, feladatok	• Mindig megpróbáljuk a megfelelő módszereket kiválasztani és a helyi adottságokat figyelembe véve rugalmasan a prioritásainkkal összhangban alkalmazni. A helyi adottságainkat maximálisan kihasználva neveljük a ránk bízott gyerekeket. • A pedagógusaink szakmai tudása magas színvonalú, rugalmasan alkalmazkodnak az új helyzetekhez, nyitottak, gyermek és partner központúak, tovább kell motiválni a fejlődés, tudásbővítés irányába. • A továbbképzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás szem előtt tartása a még naprakészebb nevelőmunka érdekében. • Stratégiai céljaink előre mutatók: legnagyobb ebben a nevelési évben a felújítás koordinálása, kivitelezése.

Hajdúszoboszló, 2022. szeptember 02


Nagy Marianna
óvodavezető





Hajdúszoboszlói
Egyesített Óvoda

4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi utca 14.
Telefon: 52/273-180
http://www.egyovig.hu e-mail: ovodavezeto@egyovig.hu

HAJDÚSZOBOSZLÓI EGYESÍTETT ÓVODA ÉVES PROGRAMTERV INTÉZMÉNYI SZINTŰ

A tagóvodák éves esemény és programterve mellett intézményi szintű helyi rendje:

	Program, esemény	Tervezett ideje	Téma, egyéb
1.	Évnyitó	2022.08.29.	Éves munkaterv megismerése, elfogadása. Nevelésmentes nap.
2.	Téli szünet	2022.12. 27-30	Szülői tájékoztatás szeptemberben a szülői értekezleteken megtörténik.
3.	Szakmai nap	2023. január 13.	Óv.ped online napló Blum, szakmai módszertani megújulás. Nevelésmentes nap.
4.	Évzáró	2023. június 09.	Éves beszámolók, eredmények. Nevelésmentes nap.
5.	Beiratkozás	2023 05.02-05	Amennyiben az OH-tól nem kapunk más ajánlott időpontot.
6.	Első szülői értekezletek	2023.06.12-16	Tagóvodánként megszervezve leendő óvodásaink szülei részére.
7.	Nyári zárás	2023.08.07-08.18	Befejező nagytakarítási, felújítási időszak.

Tagóvodáink program és eseménytervében részletesen szerepelnek a **szülői értekezletek időpontjai, Mikulás, Karácsony, Húsvét, nemzeti ünnepek, ballagások, tagóvodai szintű szakmai nevelésmentes napok, évzárók, nyílt napok** időpontjai, felelősökkel. Erről a szülők időben értesítést kapnak.

Fogadóórák egész nevelési évben az óvodapedagógusokkal előre egyeztetett időpontokban történnek.

Hajdúszoboszló 2022. szeptember 02.



Nagy Marianna
Nagy Marianna
óvodavezető