

Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda
4200 Hajdúszoboszló Rákóczi u. 14.
Tel.: 52/273-180 fax:52/273-180
e-mail: ovodavezeto@egyovig.hu
www.egyovig.hu



HAJDÚSZOBOSZLÓI EGYESÍTETT ÓVODA

HÁZIREND

2018.



Készítette:
Elfogadta:
Egyetértését nyilvánította:
Jóváhagyta:

Nagy Marianna
Nevelőtestület
Szülői Szervezet
Óvodavezető

TARTALOM

1. Bevezető	3. o.
2. Általános rendelkezések	3. o.
3. Az óvoda adatai	4. o.
4. Információ a működésről.....	7. o.
5. Az óvodai felvétel rendje	8. o.
6. Tankötelezettség	10. o.
7. A gyermek távolmaradása, mulasztás igazolása	10. o.
8. Óvó-védő rendelkezések	11. o.
9. Pedagógiai Programhoz kapcsolódó óvodán kívüli rendezvények ..	12. o.
10. Óvodai ruházat	12. o.
11. Közérdekű információink, egyéb szabályozások	13. o.
12. A gyermekek és a szülők joga és kötelessége	13. o.
13. A gyermekek jutalmazásának elvei, formái	15. o.
14. Térítési díj.....	16. o.
15. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok	17. o.
16. Egészségnevelési információink	17. o.
17. Intézményünk kapcsolatai	19. o.
18. A házirend nyilvánosságra hozásának módja.....	21. o.
19. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai.....	21. o.

1. Bevezető

Kedves Szülők, Gondviselők!

Önök már a beiratkozáskor, az első szülői értekezleten - majd az óvodás évek alatt folyamatosan - ismerkedhetnek Házirendünkkel. Ez a dokumentum a Köznevelési törvénnyel és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, Pedagógiai Programunkkal, és a Szervezeti és Működési Szabályzatunkkal koherens, egy egységet alkot. Egy ilyen egységben szeretnénk gyermekeiket is nevelni, melyben a szabályoknak fontos szerepe van.

Óvodáinkban a gyermekeket a szabad óvodaválasztást biztosítva fogadjuk.

Alapgondolatunk, hogy az óvoda a gyermekekért van s mi a munkánk során az „Ő” mindenek felett álló - egyenlő bánásmódot biztosító - érdekét vesszük figyelembe. Hivatásunk végzése közben mindenkor számítunk az Önök segítségére, mert csak a kölcsönös bizalom, az együttműködés teremtheti meg azt a légkört, amelyben a gyermekek biztonságban, nyugalomban élhetnek és fejlődhetnek!

Ezért is ajánlom figyelmükbe a Házirendet, megköszönve bizalmukat és együttműködésüket.

A házirend jogszabályi alapja:

- A Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásaira, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendeletre építve, továbbá az 1997. évi XXXI. Gyermekek védelméről szóló törvényben foglaltak alapján került megfogalmazásra.

2. Általános rendelkezések

- **A házirend célja:** A gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések megállapítása, érvényesülése a gyakorlatban.
- **A házirend időbeli és területi hatálya:** Az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. A nevelési intézménybe történő belépéstől annak jogszerű elhagyásáig az óvoda egész területén, valamint az intézményen kívül az óvoda által szervezett tevékenységek, programok ideje alatt, kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

- **Személyi hatálya:** Az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, a gyermekek törvényes képviselőire, valamint az általuk megbízott személyekre és az óvoda területén jogszerűen tartózkodó személyekre terjed ki.
- **A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:** A házirendet az intézmény vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői munkaközösség (szervezet) elnöke a szülői szervezet nevében véleményezési jogot gyakorol. A házirendet a nevelőtestület részéről az intézményvezető írja alá. Kihirdetésének napjától lép érvénybe, visszavonásig.

Kérjük Önöket a tartalmak figyelembe vételére, hiszen **a Házirendben foglaltak megtartása - a felelősségre vonás terhe mellett - mindenkire nézve kötelező az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben.**

3. Az óvoda adatai

Óvodánk neve:	Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda
Címe:	4200 Hajdúszoboszló Rákóczi u. 14.
Telefonszáma:	52/273-180
Óvodavezető:	Nagy Marianna
Óvodavezető helyettesek:	Vértesi Károlyné Dr. Papp Zoltánné Borbély Mária
Óvodatitkár:	Dúró Imréné Hangyási Anita
Óvodapszichológus:	Litkei Enikő
Gyógypedagógusok:	Koscsák-Stepák Csabáné Kovács Edit
Az óvoda fenntartója:	Hajdúszoboszló Város Önkormányzata
Címe, tel.:	4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.
Telefonszáma:	52/557-300

Tagóvodák:

Intézmény neve: Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda **Szivárvány Óvodája**
 Címe: 4200 Hajdúszoboszló, Attila u. 51/b.
 Telefonszáma: 52/359-807
 Tagóvoda vezető: Tollasné Kiss Éva
 Gyermekvédelmi felelős: Vida Erzsébet
 Orvos: Dr. Papp Jenő
 Védőnő: Rónaszéky Ágnes

Intézmény neve: Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda **Lurkó Óvodája**
 Címe: 4200 Hajdúszoboszló, Törökdomb u. 11.
 Telefonszáma: 52/273-082
 Tagóvoda vezető: Oláhné Földesi Andrea
 Gyermekvédelmi felelős: Tóthné Nagy Judit
 Orvos: Dr. Ozsváth Márta
 Védőnő: Lenténé Szilágyi Anita

Intézmény neve: Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda **Bambinó Óvodája**
 Címe: 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 84.
 Telefonszáma: 52/273-079
 Tagóvoda vezető: Murzáné Szvetics Éva
 Gyermekvédelmi felelős: Tóthné Nagy Mária
 Orvos: Dr. Parti Gabriella
 Védőnő: Nagy Tiborné

Intézmény neve: Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda **Mesevár Óvodája**
 Címe: 4200 Hajdúszoboszló, Kovács Gyula u. 24.
 Telefonszáma: 52/361-052
 Tagóvoda vezető: Burainé Juhász Erzsébet
 Gyermekvédelmi felelős: Borbély Mária
 Orvos: Dr. Szapora Erzsébet
 Védőnő: Szakálné Katona Andrea

Intézmény neve: Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda **Liget Óvodája**
 Címe: 4200 Hajdúszoboszló, Hőforrás u. 145.
 Telefonszáma: 52/361-756
 Tagóvoda vezető: Ecsediné Kosztel Ágnes
 Gyermekvédelmi felelős: Csiki Emese
 Orvos: Dr. Parti Gabriella
 Védőnő: Balogh-Kuthy Andrea

Intézmény neve: Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda **Aranykapu Óvodája**
 Címe: 4200 Hajdúszoboszló, Arany J. u. 8.
 Telefonszáma: 52/362-227
 Tagóvoda vezető: Kurucz Zoltánné
 Gyermekvédelmi felelős: Antal Jánosné
 Gyermekorvos: Dr. Papp Jenő
 Védőnő: Flenderné Muszil Éva

Intézmény neve: Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda **Aprónép Óvodája**
 Címe: 4200 Hajdúszoboszló Rákóczi u. 21.
 Telefonszáma: 52/362-624
 Tagóvoda vezető: Szabó Jánosné
 Gyermekvédelmi felelős: Varga-Szabó Ágnes
 Gyermekorvos: Dr. Szapora Erzsébet
 Védőnő: Szoboszlai Margit

Intézmény neve: Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda **Manókert Óvodája**
 Címe: 4200 Hajdúszoboszló, Ady E. u. 54.
 Telefonszáma: 52/362-197
 Tagóvoda vezető: Szoboszlai Edit
 Gyermekvédelmi felelős: Földiák Adrienn
 Gyermekorvos: Dr. Ozsváth Márta
 Védőnő: Pinczés Hajnalka

4. Információ az óvodák működéséről:

4. 1. Óvodai nevelési év: A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll:
 - szorgalmi időszak: szeptember 1-től május 31-ig
 - nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig.

4. 2. Óvodánk nyitva tartása: hétfőtől - péntekig, 6⁰⁰-17⁰⁰-ig.
 A gyermek óvodában tartózkodásának javasolt maximális ideje **legfeljebb napi 10 óra.**

4. 3. Fogadóóra: óvodavezető, tagóvoda vezetők, pszichológus, gyógypedagógus, óvodapedagógusok; előzetes egyeztetés után.

4. 4. Nyári zárás: tagóvodáink a nyári időszakban párban ügyelnek. A karbantartási munkák miatt 4 óvodában történik a gyermekek ellátása, míg a másik 4 óvodát felújítják, takarítják, majd cserélnek. A teljes zárás augusztus 20-a előtti 2 hét. Az ügyelet rendjéről, és **a nyári zárás időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket, akik regisztrációs lapokon jelzik ügyeleti igényüket.**

4. 5. Téli zárás: Karácsony és az Újév közötti napokban.

4. 6. Nevelés nélküli munkanapok: az **óvodákban évi 5 nevelés nélküli munkanapot** tartunk (továbbképzés, nevelési értekezlet céljából). A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról előtte 7 nappal írásban tájékoztatjuk a szülőket. E napokon a szülők igénye alapján ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára a kijelölt óvodában.

Azt várjuk, hogy a gyermekek **mindennap 9⁰⁰ óráig** érkezzenek meg hozzánk, a **tanköteles korúak** - akik az 5. életévüket betöltötték - **8⁰⁰-ig**, mert bár rugalmas a napirendünk, ezen belül is vannak kötöttségeink. A napirendet a Pedagógiai Programunk tartalmazza.

Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 15 főt nem éri el (nagyobb hiányzások esetén), élünk a csoportok összevonásának lehetőségével. Tagóvodai szinten 10 fő alatt másik tagóvodában ügyeletet biztosítunk.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

4.7. Egyéb foglalkozások rendje: az óvodáinkban különböző fakultatív lehetőségeket biztosítunk a gyermekek számára. A foglalkozásokat óvodapedagógusaink, valamint külső szakemberek vezetik. Az adott nevelési év elején szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a lehetőségekről. A tagóvodáinkba a Tagóvoda vezetők határozzák meg e tevékenységek mennyiségét. Ezen foglalkozások amennyiben nem illeszkednek bele a nevelő-oktató munka folyamatába, csak a délutáni időszakban tarthatók meg (3 óra után). A foglalkozások vezetőivel (akik számlakötelesek) szerződéses megállapodást kötünk. Minden nemű pénzkezelést ebben a folyamatban óvodapedagógusok, óvodai dolgozók nem végezhetnek.

5. Az óvodai felvétel rendje

A 8 tagóvodánkban, egy időben, májusban van az óvodai beíratás, a fenntartóval való egyeztetés után tesszük közzé ennek pontos idejét, hirdetmény formájában a beiratkozás előtt 30 nappal. A jelentkezés a szülő és lehetőség szerint a gyermek személyes megjelenésével történik a választott tagóvodában, a **szülő Felvételi kérelmének** beadásával (a nyomtatvány a tagóvodákban megtalálható). **Az óvodai felvétel előfeltétele a betöltött 3 év.** Munkánkat nagymértékben megkönnyíti a szobatisztaság, a szociális érettség. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.** Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. **Nkt. 8. § (1).**

Az óvodába felvett **gyermekek csoportba való beosztásáról** a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az **óvoda vezetője dönt.** Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban közli a szülővel. Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Nemcsak szeptemberi, hanem a nevelési évben **folyamatos felvételre van lehetőség.** Óvodakezddéskor 2 hétnél nem régebbi **orvosi igazolást kérünk.**

A Magyarországon tartózkodó, nem magyar állampolgár mindaddig, ameddig megfelel a jogszabályban meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

5.1. A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonata, személyazonosító igazolvány, ha van)
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.

Az adatkezelések és a különböző területekre vonatkozó nyilatkozatok az adatvédelmi szabályzatunk szerint, szülői beleegyezéssel történnek, önkéntesen, adatkezelési nyilatkozat kitöltése mellett.

5.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje

Óvodánk alapító okirata szerint fogadja azokat a gyermekeket, akik a szakértői bizottság szakvéleménye alapján

- a) mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- b) a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermeket, aki olyan különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít,
- c) társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Az óvodai beiratkozáskor **szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása**, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

Hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű gyermek, illetve a gyámhatóság által kezdeményezett esetekben az adott óvodai körzetben lakó gyermek felvételét jogszabályt követően, **kötelezően biztosítjuk**.

6. Tankötelezettség

A gyermek abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti**, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a köznevelési feladatot ellátó hatóság a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. **Nkt. 45. § (1) (2)**

A tankötelezettség kezdetéről az óvodavezető; óvoda, szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján szakértői bizottság dönt. Az óvoda adja ki az iskolai beiratkozáshoz szükséges „Szakvéleményt”.

A gyermekek értékelésének rendje

A gyermekek fejlődésének nyomon követését azonos szempontsor alapján összeállított egyéni fejlődési lapon vezetik óvónőink. A gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi képességeinek felmérése, az eredmények rögzítése évente két alkalommal történik, (januárban és júniusban) erről a szülőket fogadó óra keretében tájékoztatjuk.

7. A gyermek távolmaradása, mulasztás igazolása

Szeretnénk, ha a hozzánk felvett gyermekek már az óvodába járás idején megszoknák a rendszerességet, és csak indokolt esetben hiányoznának!

20/2012. EMMI rendelet 51. § (1): A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a **pedagógus megítélése szerint** a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, **orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.**

Ha Ön a gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni, kérjük, erről **legalább egy munkanappal megelőzően tájékoztassa az óvodát** személyesen, vagy telefonon.

Az **1 hetet meghaladó**, huzamosabb távolmaradás a **tagóvoda vezetővel egyeztetendő.**

Ha a gyermek az **Nkt. 8. § (2)** bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt** az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló **331/2006. (XII.23.) Korm.** rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.**

Szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

A tanköteles korúak igazolatlan hiányzása esetén a szülő vagy gondviselő második írásbeli felszólítása után értesítjük a város jegyzőjét.

8. Óvó-védő rendelkezések:

A gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelő **balesetvédelmi, baleset megelőzési tájékoztatás**, felvilágosítás minden csoportban az óvodapedagógusok feladata. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentáljuk.

Óvodás gyermek intézményünkbe/ből csak gondviselő kíséretében érkezhetsz/távozhatsz! Óvodánk rendjéhez tartozik - mindkét fél érdekében - a „kézből-kézbe” való átadás gyakorlata. **Ha a fentiektől eltér az átadás, a gondviselőtől írásban kérünk nyilatkozatot a változásról** (az érintett személy adatainak feltüntetésével). Ha kiskorú **testvérrel**, hozzátartozóval (nagycsoporthoz tartozó gyermek egyedül) érkezik/távozik a gyermek az óvodába/ből, ez **csak a szülő írásbeli nyilatkozata alapján** történhet.

A szülő/gondviselő megérkezése után az óvónő a gyermeket átadja, ezután az óvodában való további tartózkodásuk, a gyermek felügyelete, védelme a szülő/gondviselő felelősségére történik.

A kapu használatánál kérjük, minden esetben győződjenek meg arról, hogy a kaput gondosan becsukták és beretesztették. Az óvoda kapuján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.

A zárás után óvodában maradó gyermeket (a megadott telefonszámok kétszeri eredménytelen megkeresése után) az ügyletes óvodapedagógusnak a Gyermekvédelmi Szakszolgálat intézkedését kell kérnie. Amennyiben a szakszolgálat nem érhető el, a rendőrség segítségét kérve kell eljárni.

A **balesetek megelőzése érdekében** az óvoda folyosóin, öltözőkben futkározni, ablakpárkányra, radiátorra, szekrények tetejére felmászni nem szabad, ennek betartása a szülők kötelessége is.

A gyermek elvitelekor minden esetben (különösen az udvaron) az óvónőnek szólni, vagy jelezni szükséges. Amikor a szülő megérkezett a gyermekért, kérjük, hosszabb ideig ne tartózkodjanak az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják

kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát, és szeretnénk elkerülni a balesetveszélyes helyzeteket.

A nevelési-oktatási intézmény baleset-megelőzési tevékenységét, a gyermekbalesetek jelentési kötelezettségét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza**. Minden balesetet, mely az óvoda területén történik, jegyzőkönyvezni szükséges. Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük, értesítjük a szülőt, vagy a baleset súlyosságától függően mentőt hívunk.

A gyermek, szülők **adataiban történő változást** kérjük, jelezzék azonnal, feltétlen legyen megadva elérhető telefonszám, akár több is, hogy értesíteni tudjuk Önöket.

9. Pedagógiai programhoz kapcsolódó óvodán kívüli rendezvények:

Kirándulásokon, sétán, túrákon, színházlátogatáson stb. minden **10 gyermek mellé** minimum egy felnőttet kell biztosítani. Amennyiben a kiránduláson szülők is részt vesznek, el kell fogadniuk az óvodapedagógus kéréseit a kísérésre vonatkozóan, illetve figyelembe kell venniük a **Házirend előírásait**. A gyermekekkel indulás előtt ismertetni kell azokat a szabályokat, elvárt magatartási formákat, amelyek az egészségüket, biztonságukat védik. Nevelési időn kívül és önköltséges szolgáltatások esetén a gyermekek felügyeletét a szolgáltatást végző személy látja el. A gyermek **szülőjének írásbeli nyilatkozatát** kell beszerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul (kirándulás, színház, mozi, múzeum stb.) A szervezett programok költségének szedhető összegét a Szülői Szervezet határozza meg. Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni:

- A gyermekkel kapcsolatos minden vizsgálat előtt.
- Úszás engedélyezéséhez.
- Kirándulások engedélyezéséhez.
- A gyermekükről készült felvételek megjelenhetnek-e az intézmény honlapján.
- Videó felvételhez.
- Pályázatokon való részvételhez.

10. Óvodai ruházat:

Célszerű a gyermekek réteges öltöztetése, az időjárásnak megfelelően, ruházatuk legyen praktikus, kényelmes és könnyen kezelhető, valamint a gyermek jelével ellátott.

Kérjük a szülőket, hogy gyermeküket ápoltan, tisztán, gondozottan hozzák az óvodába, gyakran nézzék át a szekrényét, hogy megvan-e a benti cipő, váltóruha, illetve nincsenek-e felesleges dolgok is a szekrényben, ami akadályozza a gyermek esztétikus környezeti kultúrájának kialakulását.

11. Közérdekű információink:

Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a hirdetőtáblán, faliújságon és honlapunkon.

Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását, és kérésünk esetén aláírással igazolni annak tudomásul vételét.

Különbféle hirdetések, reklámanyagok csak a tagóvodavezető tudtával és beleegyezésével helyezhetők el az intézmény környezetében.

Ügynököket nem fogadunk!

Idegenek az óvoda épületében az óvodavezető, tagóvodavezető tudtával tartózkodhatnak.

Az óvoda területén belül (épület, udvar) szeszesített fogyasztani és dohányozni tilos!

A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat az óvodai év megkezdésekor, valamint szükség szerint (az óvodai foglalkozás, kirándulás, udvari játék stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban rögzítjük.

12. A gyermekek és a szülők joga és kötelességei

12. 1. Gyermei jogok

A gyermekek jogainak érvényesítése érdekében óvodáinkban biztosítjuk:

- A hároméves korú gyermekek felvételét (valamint lehetőségeink szerint a két és fél évét betöltő gyermek felvételét), nyugodt, biztonságos légkörben való nevelkedését.
- Egészséges környezet megteremtését, az életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő életrend kialakítását a pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőségek biztosításával.
- A gyermek személyiségének, emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartását.
- A testi, lelki erőszakkal szembeni védelmet.
- A gyermek képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelést.
- A gyermek nemzeti, etnikai hovatartozását, elfogadását.
- Személyiségi jogainak, személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát.
- Családi élethez és magánélethez való jogának tiszteletben tartását.
- A gyermek jogának gyakorlása nem korlátozhat másokat jogainak érvényesítésében, nem

veszélyeztetheti saját és társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét, a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

- Amennyiben szükséges, pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain való részvételt.
- Az óvodai étkezési térítési díjra vonatkozó jogszabályok - így a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény - 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő változtatását követően, az átalakult normatív kedvezményekre való jogosultági feltételek igazolásával ingyenes étkezésbe részesüljenek.
- Rendszeres egészségügyi ellátást (nevelési évenként látás, hallásvizsgálat és fogászati szűrés).
- Az ismeretek tárgyilagos és sokoldalú közlését, valamint a szabad vallásgyakorláshoz való jogot.
- Gondolat, lelkiismeret, vallásszabadsághoz való jogot.
- Egyenlő bánásmódhoz való jogot.

12. 2. A szülő joga:

- Az intézmény szabad megválasztása.
- Óvodánk Pedagógiai programjának, Házi rendjének, Szervezeti és Működési szabályzatának megismerése, véleményezése.
- Gyermeke fejlődéséről rendszeres tájékoztatást (évente legalább 2 alkalommal), neveléséhez igény szerint segítséget kapjon.
- Az intézményt érintő kérdésekben írásbeli javaslatot tehet, amire 30 napon belül választ kap.
- Kezdeményezheti a szülő – térítés ellenében olyan programok szervezését, amelyet a gyermekek nagyobb csoportja igényel, pl.: úszás, zenés torna, nyelvoktatás, zeneóvoda, stb. (erről írásban nyilatkozik).
- Tagóvodánként Szülői Szervezetet hozhat létre, melyet a szülők több mint 50 %-a választ meg. Minden csoportot a megválasztott szülők képviselnek (figyelemmel kísérik a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét).
Munkájukat saját Szervezeti és Működési szabályzat alapján végzik, melyet kiegészítenek az adott nevelési évre szóló munkatervvel.
- Az SZM vezető tájékoztatást kérhet, illetve tanácskozási joggal vehet részt a nevelőtestületi értekezleteken, ha a gyermek közösség nagyobb csoportját érintő kérdésről van szó.

12. 3. A szülő kötelessége:

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről (pl. életritmus helyes kialakítása, életkorának megfelelő játékok, megfelelő méretű ruházat biztosítása, a kultúrált viselkedés alapvető szabályainak betartatása).
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét (3 éves kortól kötelező napi 4 óra, HHH gyermekek napi 6 óra).
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és adjon meg ehhez minden elvárható segítséget.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében, adja meg a szükséges tájékoztatást.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Tartsa tiszteletben az óvodába járók és ott dolgozók etnikai, nemzetiségi hovatartozását, világnézeti, lelkiismereti, politikai meggyőződését.
- A szülők és az óvodai dolgozók kultúrált magatartásukkal a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának a törvény szerint előírt kötelessége jelezni a Gyermekjóléti Szolgálat és a Jegyző felé.

13. A gyermekek jutalmazásának elvei, formái

A jutalmazás az értékelés része, mely fontos személyiségfejlesztő és közösségformáló tényező, ami a gyermekek viselkedésének alakítására, teljesítményük értékelésére szolgál.

A jutalmazás elvei:

- Túlnyomórészt személyes jellegű (biztató szemkontaktustól a példaként való kiemelésig), tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk (esetenként jutalom kártya, jutalom matrica)
- A pozitív megerősítés az egész óvodai élet folyamatában jelen van, a jutalmazás serkentő hatású, fontos, hogy mindig erősítse a helyes nevelést, és pozitív változásra sarkalljon.
- A pedagógus következetes magatartásával a jutalmazás során is biztosítja az esélyegyenlőséget a nevelés során.

Jutalmazáskor figyelembe vesszük:

- a gyermekek önmagukhoz képest való jobb teljesítményét, erőfeszítését
- példamutató magatartását, jó tulajdonságok kihangsúlyozását
- segítőkészségét (kisebbségnek, egymásnak, felnőtteknek)
- tevékenységekben való aktív részvételét, kiemelkedő teljesítményét
- megbízások teljesítését
- pályázatokon, versenyeken, egyéb tevékenységekben való részvételét

A jutalmazás formái:

- Tekintettartás, elismerő mosoly
- Érintés, simogatás, ölelés
- Dicséret, buzdítás, elismerés
- Tevékenységbe bevonás, megbízások adása jutalomból (terítés, kínálás, csoport vezetése séta alkalmával....)
- Kedvenc tevékenység biztosítása, kívánság teljesítése (mese, játék...)

14. Térítési díj:

Az óvodai ellátás ingyenes.

Az étkezési térítési díjat az Önkormányzat határozza meg, a fizetési kötelezettséget pedig az Önök nyilatkozata alapján állapítjuk meg.

Az étkezési térítési díj befizetésének pontos időpontja mindig olvasható csoportjaink hirdetőtábláin és honlapunkon. A befizetendő összeget egész hónapra előre kell befizetni.

A térítési díj fizetésének megkönnyítése érdekében Önöknek módjukban áll átutalással is fizetni. Az átutalással történő fizetési mód feltétele a határidőre történő teljesítés. Amennyiben két alkalommal nem érkezik be a számlára a megadott fizetési határidőig a térítési díj pontos összege, a következő hónaptól nem áll módjukban ezt a formát választani. A térítési díj befizetése a továbbiakban-készpénzben történhet.

Speciális étkezésre is megoldott olyan gyermekek esetében, akik nem fogyaszthatják az általunk felkínált ételeket. Ehhez **orvosi igazolás** szükséges. Amennyiben az óvoda konyhája és a speciális étkezést biztosító cég nem tudja biztosítani a gyermek étkeztetését, vagy a szülő ezt a megoldást elutasítja, az otthon készített étel óvodai fogyasztására akkor van lehetőség, ha a szülő nyilatkozik, hogy a HACCP előírásait betartja. Az engedélyeztetést az intézmény vezetője folytatja le.

A gyermek hiányzása esetén Önöknek kell az étkezést lemondani, illetve visszaérkezés előtt bejelenteni. A ki-és bejelentéseket, akkor tudjuk a következő naptól figyelembe venni, ha az adott napon **11 óráig** megtörténik. A lemondott étkezési napok térítési díját **a következő havi befizetésnél** tudjuk jóváírni. Be nem jelentett vagy későn jelentett hiányzás esetén a térítési díj

visszafizetésére nem tarthatnak igényt. **Az ingyenes étkezésre jogosultak is kötelesek jelezni, hogy igényt tartanak az étkezésre, vagy hiányzás esetén lemondani azt.**

Abban az esetben, ha gyermekük megbetegedése esetén nem volt alkalmuk az étkezést lemondani, a **betegség első napján** az ebédet egyszer használatos műanyag edényben - melyet az intézmény biztosít - **elvihetik az óvodából**. Ennek feltétele, hogy elviteli szándékukat délelőtt 11 óráig jelezzék az óvoda felé.

A gyermekek napi háromszori étkeztetésének (tízórai, ebéd, uzsonna) megszervezése az óvoda feladata. Óvodásaink számára az ételt a **Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény Óvodakonyhája** biztosítja, mely a Rákóczi u. 21. sz. alatt található.

Az óvodában elfogyasztott ételekből eltett ételmintát 72 óráig őrizzük meg. **Intézményünkben csak ellenőrzött minőségű ételt fogyasztunk.**

Étel, ital, édesség a **közegészségügyi szabályok betartásával** hozható be az óvodába.

15. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelének szabályozása

Az óvodának a **Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint** lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Óvodánkban sok játékeszköz van. Mégis előfordulhat, hogy gyermeke ragaszkodik saját játékához, különös tekintettel a befogadás idején (a délutáni pihenéshez megszokott alvós játék), illetve a későbbiekben, amit szeretne társainak megmutatni.

Természetesen elhozhatja naponta 1 - 1 kedvencét - amelyről a csoportba való bevitel előtt tájékoztatást kérünk -, de a **legjobb szándékunk ellenére sem tudunk érte felelősséget vállalni**, úgy, mint a gyermekek által viselt értéktárgyakért, ékszerekért, telefonokért, és hasonló műszaki cikkekért, az udvaron elhelyezett kerékpárokért.

16. Egészségnevelési információink:

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

- Ha gyermekük beteg, gyógyszert szed, lábadozik, **fogadása a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógusok kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**
- Betegség miatti hiányzás után csak hiánytalanul, pontos időtartam meghatározásával, orvos által kitöltött **igazolás bemutatásával együtt hozható ismét a gyermek óvodába.**

- **Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek.** Kivéve allergia és magas láz csillapítása érdekében, szülői beleegyező nyilatkozat alapján.
- A gyermek fertőzőbetegségét jelenteniük kell számunkra a szükséges intézkedések elrendelése miatt.
- Ha a gyermek az óvodában **lázas lesz, hányt, nem érzi jól magát**, értesítjük Önöket, hogy **időben orvoshoz vihessék.** Ezért fontos számunkra a telefonszámuk, melyen **napközben elérhetők.** Másnap csak orvosi igazolással tudjuk fogadni újból a **gyermeket.**
- **Az előforduló fejtetvesség után a gyermekek a védőnő engedélyével jöhetnek óvodába.**
- A gyermekek egészségvédelme érdekében kérjük Önöket, hogy csoportszobáinkba utcai cipővel ne menjenek be.
- Az óvoda udvarára és az épületbe **állatot behozni tilos!** Rendezvények, terápiás foglalkozások ez alól kivételek.

Óvodásainkat arra tanítjuk:

- hogy vigyázzanak környezetük rendjére (ezek megtartásához kérjük az Önök példamutatását),
- tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, a sajátos nevelési igényű gyermekekkel együtt,
- a konfliktusokat kultúrált módon igyekezzenek megoldani!
- a köszönést tekintsek természetes viselkedésnek, szokásnak.
- az egészséges táplálkozás, a mozgás, a személyi higiéné idővel váljon természetes igényükké.

Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Az évszakok adta lehetőségeket kihasználjuk. A nap-, vízfürdő, mezítláb járás, téli időszakban - 10 C⁰-ig szánkózás, csúszkálás, kirándulások fontos részei mindennapi tevékenységeinknek. Szeretnénk, ha a gyermekszeretetükből adódó egyéni féltés miatt nem fosztanák meg a kicsiket a közös élmény maradandó örömeitől.

Óvodáinkban a - rugalmas napirend - szolgálja a gyermekek érdekeit.

Kérjük, próbáljanak ehhez Önök is alkalmazkodni!

17.Intézményünk kapcsolatai:

17.1. Kapcsolat a szülőkkel

Önök a Pedagógiai Programunkból informálódhatnak az óvodáinkban folyó tartalmi munkáról, ünnepeinkről, hagyományainkról.

Ahhoz, hogy kiegyensúlyozottan fejlődő óvodás, a felnőttekben megbízó iskolás legyen a gyermekből, elengedhetetlen az őszinte, bizalmas és egymást tisztelő kapcsolat az óvoda és a szülői ház között.

A családdal való kapcsolatunkat arra alapozzuk, hogy a gyermek nevelésében meghatározó a családi nevelés, melyben az óvoda partner.

A kapcsolattartás formái:

- szülői értekezlet
- fogadó óra (a szülő vagy a pedagógus kezdeményezésére)
- családlátogatás (előzetes egyeztetés és szükség szerint)
- nyílt napok
- nyitott ünnepek, ünnepélyek
- óvodán kívüli közös alkalmak, kirándulások.

A gyermekek harmonikus fejlődése érdekében szükség van a szülők és óvónők közötti hatékony együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Az esetleges probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképp keressék fel az óvónőt, illetve a tagóvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Szükség esetén felkereshetik az óvoda vezetőjét is segítség kérése céljából.

Kérjük Önöket, hogy a gyermekükkel kapcsolatban információt a gyermek saját óvónőjétől, vagy a tagóvoda vezetőjétől kérjenek!

A gyermekcsoportban folyó pedagógiai munkát zavarja, és az óvónő figyelmét elvonja, ha Önök hosszabb ideig lekötik őt (gyermekkel kapcsolatos vagy magánjellegű) beszélgetéssel.

A reggeli találkozás Önökkel kizárólag csak rövid információátadásra szorítkozhat. Az óvónővel történő időigényesebb beszélgetésre előre egyeztetett időpontban, fogadóórakon megfelelő helyet biztosítunk.

A szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvónőket!

Az üzenetet egy óvodai dolgozó veszi és gondoskodik annak átadásáról.

17. 2. Kapcsolat az intézményekkel:

Fenntartónk: Hajdúszoboszló Város Önkormányzata, amelynek vezetőivel, testületeivel folyamatosan törekszünk a jó kapcsolat fenntartására. Óvodánk törvényességi felügyeletét az Önkormányzat Jegyzője, vagy annak megbízása alapján a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője látja el.

Hit- és vallásoktatás: A gyermek joga, hogy hit- és vallásoktatásban vegyen részt. A hit és vallásoktatás megszervezését az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve biztosítjuk.

Kapcsolattartásunkat az iskolákkal az átmenet zökkenőmentessége érdekében a kölcsönös nyitottság, bizalom és együttműködés jellemzi.

Egészségügyi ellátás: az előírt szűrővizsgálatokat a tagóvodák gyermekorvosai látják el. A védőnők is rendszeresen látogatják óvodáinkat. (A szűrővizsgálatok elvégzéséhez év elején nyilatkozatban kérjük az Önök írásbeli beleegyezését.)

Pedagógiai Szakszolgálat: a szülő egyetértésével történő szűrő vizsgálatok, logopédia, fejlesztő foglalkozások lehetősége biztosított.

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek fejlesztését az intézményünk által foglalkoztatott gyógypedagógus segíti, illetve végzi.

ÁNTSZ: járványos gyermekbetegségek fellépése esetén bejelentési kötelezettségünk van.

Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat: a gyermek neveltetésének veszélyeztetettsége esetén bejelentési kötelezettségünk van.

18. A házirend nyilvánosságra hozásának módja

A házirendet az óvodavezető jóváhagyása után tesszük közzé.

- az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni,
- egy-egy példány megtekinthető a tagóvodákban a vezetői irodában, illetve
- egy példány az óvodavezetői irodában.

19. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

Elfogadás szabályai:

- A házirendet az óvodapedagógusok és a szülők javaslatainak figyelembevételével, az óvodavezető készíti el.
- A nevelőtestület fogadja el.
- A szülők képviseletében a tagóvodák szülői szervezeteinek választmányai véleményezési jogot gyakorolnak.

A házirend jogszabály változásakor módosításra kerül.

Egyéb indokkal az érvényben levő házirend módosítását, kezdeményezheti:

- az óvoda vezetője,
- bármelyik tagóvoda vezetője,
- a nevelőtestület többsége (50%+1 fő),
- a tagóvodák Szülői Szervezetei.

Felülvizsgálat ideje: indokolt esetben évente 1 alkalommal.

A házirendben foglaltak visszavonásig érvényesek.

Hatályba lépés dátuma: 2018. 09. 01.

Hajdúszoboszló, 2018. augusztus 31.

Nagy Marianna
óvodavezető

A házirendet elfogadta: a nevelőtestület

Az elfogadás jegyzőkönyve mellékelve.

.....
hitelesítő

Egyetértését nyilvánította: Szülői Szervezet

Az egyetértés jegyzőkönyve mellékelve.

.....
Szülői Szervezet képviselője

Jóváhagyta: óvodavezető

Dátum: Hajdúszoboszló, 2018. szeptember 01.

Nagy Marianna
óvodavezető